



**CPVO**

Community Plant Variety Office  
Communautair Bureau voor plantenrassen

# **INFORMATIE VOOR AANVRAGERS**

***Disclaimer:***

*De "Informatie voor aanvragers" werd opgesteld met het doel om een gemakkelijk te begrijpen leidraad voor de aanvraagprocedure te bieden. Het Bureau zorgt ervoor om via deze "Informatie" steeds up-to-date inlichtingen aan de aanvragers te verstrekken. Indien echter sommige delen van de "Informatie voor aanvragers" niet in overeenstemming met de wetgeving zijn, dan primeert de wetgeving.*

<b>INFORMATIE VOOR AANVRAGERS</b> .....	<b>1</b>
<b>1 EEN UNIFORM KWEKERSRECHT VOOR DE GEHELE EUROPESE UNIE</b> .....	<b>3</b>
<b>2 HET COMMUNAUTAIR BUREAU VOOR PLANTENRASSEN</b> .....	<b>3</b>
<b>3 TALEN</b> .....	<b>3</b>
<b>4 PUBLICATIES</b> .....	<b>3</b>
4.1 OFFICIEEL MEDEDELINGENBLAD VAN HET BUREAU.....	3
4.2 JAARVERSLAG.....	3
4.3 WEBSITE VAN HET BUREAU .....	4
<b>5 AANVRAAG VOOR EEN COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT: WANNEER, WAAR, HOE EN DOOR WIE?</b> .....	<b>4</b>
5.1 WANNEER? .....	4
5.2 WAAR? .....	5
5.3 HOE? .....	5
5.4 DOOR WIE? .....	6
<b>6 ORIGINELE DOCUMENTEN</b> .....	<b>7</b>
<b>7 RECHTEN – WAARVOOR, HOEVEEL, HOE EN WANNEER TE BETALEN?</b> .....	<b>8</b>
<b>8 PROCEDUREKWESTIES</b> .....	<b>8</b>
8.1 FORMULIEREN VOOR BEVESTIGING VAN ONTVANGST .....	8
8.1.1 <i>De aanvraag is compleet: formulier 'R-Form'</i> .....	8
8.1.2 <i>De aanvraag is nog niet geldig: formulier 'No-Form'</i> .....	9
8.1.3 <i>Het formulier: " C-Form"</i> .....	9
8.2 BEKENDMAKING .....	9
8.3 TECHNISCHE ONDERZOEK .....	9
8.4 "OVERNAME" VAN TECHNISCHE VERSLAGEN.....	9
8.5 UITERSTE DATA VOOR TESTSEIZOENEN .....	10
<b>9 RASBENAMINGEN</b> .....	<b>10</b>
<b>10 BESLUITVORMINGSPROCEDURE</b> .....	<b>10</b>
<b>11 COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT</b> .....	<b>10</b>
<b>12 BEROEP</b> .....	<b>10</b>
<b>13 AFSTAND DOEN VAN RECHTEN/AANVRAGEN INTREKKEN</b> .....	<b>11</b>
13.1 AFSTAND VAN EEN RECHT .....	11
13.2 INTREKKING VAN EEN AANVRAAG .....	11
<b>14 AFDWINGING VAN RECHTEN</b> .....	<b>11</b>
<b>15 CUMULATIE VAN BESCHERMING NIET TOEGESTAAN</b> .....	<b>11</b>
<b>16 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN ONDERZOEKSRAPPORTEN EN KWEKERSRECHT VERLENINGS DOCUMENTEN</b> .....	<b>12</b>
16.1 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN ONDERZOEKSRAPPORTEN VOOR UITWISSELINGSDOELEINDEN TUSSEN KWEKERSRECHT AUTORITEITEN .....	12
16.2 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN AANVRAGEN EN KWEKERSRECHT VERLENINGSDOCUMENTEN IN VERBAND MET EEN PRIORITEITSCLAIM OF JURIDISCHE PROCEDURES.....	12
<b>Bijlage I</b>	<b>Instructies met betrekking tot het aanvraagformulier</b>
<b>Bijlage II</b>	<b>Structuur van de verschuldigde rechten</b>
<b>Bijlage III</b>	<b>Rechten in verband met het technisch onderzoek</b>

## 1 EEN UNIFORM KWEKERSRECHT VOOR DE GEHELE EUROPESE UNIE

Een communautair kwekersrecht<sup>a</sup> ("CKR") is, zoals een octrooi, een industrieel eigendomsrecht, maar dan voor plantenrassen waarvan materiaal wordt geproduceerd en in de handel gebracht. In het verleden konden kwekers in de meeste van de lidstaten van de Europese Unie nationale kwekersrechten aanvragen. Die bescherming was, en is nog steeds, beperkt tot het grondgebied van elke lidstaat afzonderlijk; de aanvraag om bescherming moest worden ingediend bij de bevoegde overheid van de lidstaat.

Sinds 27 april 1995 kunnen kwekers met één enkele aanvraag bij het Communautair Bureau voor Plantenrassen ("het Bureau", "CBP") bescherming aanvragen voor de gehele Europese Unie; de bescherming kan worden verleend door middel van één enkele beslissing van dat Bureau.

## 2 HET COMMUNAUTAIR BUREAU VOOR PLANTENRASSEN

Het Bureau is een onafhankelijke instelling van de Europese Unie. Het heeft exclusieve bevoegdheid voor de tenuitvoerlegging van de nieuwe regeling inzake het communautaire kwekersrecht.

Het Bureau is gevestigd in Angers (Frankrijk) op grond van een besluit van de Raad van de Europese Unie. Het Bureau is sinds 15 juni 1995 operationeel en kan op het volgende adres worden bereikt:

### Communautair Bureau voor Plantenrassen (CPVO)

*Postadres:* CS 10121  
FR - 49101 ANGERS CEDEX 2  
FRANCE  
Tel: 33-2-41 25 64 00  
Fax: 33-2-41 25 64 10  
E-mail: [cpvo@cpvo.europa.eu](mailto:cpvo@cpvo.europa.eu)  
URL: [cpvo.europa.eu](http://cpvo.europa.eu)

*Bezoekadres:* 3, Boulevard Foch  
FR – 49100 Angers  
France

## 3 TALEN

Tot het Bureau gerichte aanvragen en begeleidende stukken moeten in één van de officiële talen van de Europese Gemeenschappen worden ingediend. De taal waarin de aanvraag eerst wordt ingediend geldt als de taal van de handelingen met het Bureau. De aanvrager of houder van de titel kan later verzoeken om een andere taal te gebruiken, in het bijzonder bij de overdracht van de aanvraag, het recht of de gemachtigde. Formulieren zoals technische vragenlijsten zijn meestal in het Duits, Engels, Frans en Nederlands verkrijgbaar. Het certificaat van het verleende kwekersrecht wordt opgesteld in de door de aanvrager op het aanvraagformulier aangeduide taal. Elke officiële taal van de Europese Unie kan door een partij gebruikt worden voor deze handelingen.

## 4 PUBLICATIES

### 4.1 Officieel Mededelingenblad van het Bureau

Jaarlijks worden er 6 uitgaven van het officiële Mededelingenblad van het Bureau gepubliceerd (één elke even maand). Het bevat bijzonderheden over aanvragen voor en verleningen van communautaire kwekersrechten, voorstellen voor rasbenamingen, intrekkingen van aanvragen, beslissingen, beëindiging van de bescherming, beroepen, maar ook een overzicht van aanvragers en houders van communautaire kwekersrechten, oorspronkelijke kwekers van plantenrassen en vertegenwoordigers voor de procedure, voorgestelde en goedgekeurde benamingen en overige belangrijke informatie. De voorlopige bescherming neemt een aanvang, in overeenstemming met artikel 95 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad, vanaf de datum van publicatie in het Mededelingenblad.

Een speciale uitgave (S2), waarin de vereisten van het Bureau met betrekking tot de uiterste data voor het indienen van aanvragen en de voorwaarden voor het indienen van het plantenmateriaal van de meest belangrijke soorten worden opgesomd, wordt, gelijktijdig met het Mededelingenblad, op de website van het Bureau gepubliceerd.

### 4.2 Jaarverslag

Het Bureau publiceert ieder jaar een jaarverslag waarin de belangrijkste activiteiten van het Bureau van het afgelopen jaar uiteengezet worden en in de bijlage een overzicht gegeven wordt van de beschermde rassen

<sup>a</sup> Ingesteld bij Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad van 27.7.1994 inzake het communautaire kwekersrecht (PB nr. L 227, 1.9.1994).

per 31 december, met de namen van houders van de communautaire kwekersrechten, oorspronkelijke kwekers van plantenrassen en vertegenwoordigers voor de procedure. Waar het jaarverslag in papieren versie beschikbaar is, wordt de bijlage ervan uitsluitend in elektronische vorm op de website van het Bureau gepubliceerd.

Indien u het jaarverslag wenst te ontvangen, kunt u zich wenden tot het Bureau of kunt U de website van het Bureau voor publicaties van de EU raadplegen (<http://publications.europa.eu/>).

#### 4.3 Website van het Bureau

Het adres is [www.cpvo.europa.eu](http://www.cpvo.europa.eu). Deze site bevat, onder meer, het organigram van het Bureau, contactadressen, belangrijke wetgeving, informatie voor aanvragers, formulieren, aanvragen voor kwekersrechten en verleende kwekersrechten en het laatste nieuws dat regelmatig wordt bijgewerkt.

Vanaf maart 2007 kunnen alle klanten via de CBP Klanten Website hun dossiers raadplegen. Indien U de diensten van de Klanten Website wilt gebruiken dient U het Bureau te contacteren voor het verkrijgen van een gebruikersnaam en wachtwoord.

Vanaf maart 2010 is het mogelijk om, voor bepaalde soorten, e-aanvragen via de Klanten Website in te dienen. Indien dit uw eerste online aanvraag is dient U uw voorlopige account onder "Beperkte toegang" aan te maken. U zult daarna een klantenfiche ontvangen, die U dient na te kijken, samen met uw definitieve gebruikersnaam. Gelieve vervolgens de online aanwijzingen voor e-aanvragen op te volgen.

## 5 AANVRAAG VOOR EEN COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT: WANNEER, WAAR, HOE EN DOOR WIE?

### 5.1 Wanneer?

Een communautair kwekersrecht kan enkel worden verleend indien het ras nieuw is. Een ras wordt niet langer als nieuw aangemerkt indien componenten of geogst materiaal van het voor bescherming ingediende ras met toestemming van de kweker fysiek voor commerciële doeleinden werden overgedragen:

- op het grondgebied van de Gemeenschap langer dan één jaar vóór de aanvraagdatum,
- buiten het grondgebied van de Gemeenschap langer dan vier (4) jaar of, in het geval van bomen of wijnstokken, langer dan zes (6) jaar vóór de aanvraagdatum.

De aanvrager wordt verondersteld redelijke voorzorgen te hebben genomen om te verzekeren dat de verkoop of vergelijkbare afstand niet eerder dan hierboven vermeld heeft plaats gevonden.

De volgende types van afstand aan derden van het materiaal van het ras zullen de nieuwheid niet in gevaar brengen:

- Het afstaan van componenten aan een officiële instantie voor wettelijke doeleinden, of aan anderen uit hoofde van een overeenkomst of een andere rechtsverhouding uitsluitend met het oog op voortbrenging, vermeerdering, vermenigvuldiging, conditionering of opslag, voor zover de kweker het uitsluitende beschikkingsrecht over deze en andere componenten behoudt en geen verdere afstand aan derden plaatsvindt;
- Het afstaan van componenten of oogstmateriaal uit het ras, die voortgebracht zijn uit planten die worden gekweekt voor experimentele doeleinden of met het doel te kweken, of het ontdekken en ontwikkelen van andere rassen en die niet voor verdere vermenigvuldiging of vermeerdering worden gebruikt (tenzij er wordt verwezen naar het ras voor het doel van deze afstand aan derden en er een fysieke overdracht heeft plaats gevonden);
- Afstand aan derden te wijten, of als gevolg van, het feit dat de kweker het ras op een officiële of officieel erkende tentoonstelling heeft tentoon gesteld.

Bij de beoordeling van de datum van het eerste afstand doen van het voor bescherming ingediende ras, of het door de aanvrager ingediende bewijs om het verzoek tot wijziging van die datum te onderbouwen, zal het CBP controleren op welke datum **de fysieke overdracht** door middel van levering van de componenten van het ras of van het geogste materiaal voor commerciële doeleinden heeft plaatsgevonden.

Als algemeen beginsel, zal de datum van de **fysieke levering** van componenten of van het geogste materiaal - zoals aangegeven op de levering / verzending / zending nota – de eerste datum van de uitbating voor commerciële doeleinden van het ras volgens artikel 10 van de basisverordening bepalen. Indien de aanvrager echter om een andere datum verzoekt zal rekening worden gehouden met alle bewijsstukken, zoals contracten aangaan met als doel de eigendomsoverdracht van het plantmateriaal in kwestie, die in het bezit van het CBP zijn.

## 5.2 Waar?

Er zijn twee manieren om een aanvraag voor communautair kwekersrecht in te dienen, ofwel door online in te dienen door gebruik te maken van de online-aanvraag mogelijkheden, ofwel op papier door gebruik te maken van papieren formulieren die per gewone post naar het Bureau dienen te worden verstuurd.

Meer details over het e-aanvraagstelsel vindt U op de website (online hulp).

Indien U een aanvraag indient op papier, gelieve de hieronder volgende instructies in acht te nemen:

Een aanvraag voor een kwekersrecht kan rechtstreeks worden ingediend bij het Bureau of bij één van de nationale bureaus in de lidstaten, zoals vermeld in het mededelingenblad van het CBP (deel B). De aanvrager bepaalt zelf waar bij zijn aanvraag indient. Een datum van aanvraag en een datum van voorrang kunnen worden vastgesteld op basis van de eerste datum van ontvangst in een bureau.

Indien een aanvraag wordt ingediend via een nationaal orgaan, dient echter rekening te worden gehouden met het volgende:

- de rol van het nationale orgaan is beperkt tot "brievenbus" en tot het doorsturen van de ontvangen documenten naar het Bureau;
- u dient het Bureau rechtstreeks in kennis te stellen van een bij een nationaal orgaan ingediende aanvraag door een "artikel 49" kennisgeving naar het Bureau te sturen. Indien u dit nalaat, kan dat leiden tot het toekennen van een latere datum van indiening van de aanvraag;
- de aanvraag, de technische vragenlijst, indien van toepassing de vertrouwelijke technische vragenlijst en de foto's, moeten in origineel (er dienen geen kopieën te worden bijgevoegd) bij de nationale organen of rechtstreeks bij het Bureau worden ingediend.
- Betalingen van tarieven moeten rechtstreeks aan het Bureau worden gericht, via overschrijving op de bankrekening van het Bureau.

## 5.3 Hoe?

U kunt formulieren downloaden van de website van het Bureau (zie hoger), of bij het Bureau opvragen (het is belangrijk de taal en de soort waarvoor u de formulieren nodig heeft, te vermelden). Het betreft de volgende formulieren:

### a. Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier dient samen met de technische vragenlijst als basis voor de toekenning van de datum van aanvraag. U wordt verzocht de 'Instructies met betrekking tot het invullen van het aanvraagformulier' goed te lezen, het formulier zeer zorgvuldig in te vullen, alle vragen te beantwoorden en "n.v.t." in te vullen indien de vraag niet van toepassing is. Bijlage I bevat nuttige uitleg over het invullen van dit formulier.

### Uitreiking van titels door het Bureau en verplichting om een e-mail adres op te geven

Vanaf april 2014 worden titels enkel nog digitaal aan houders of hun gemachtigden uitgereikt. Om het Bureau toe te laten om de e-titels uit te reiken dienen alle aanvragers die geen gemachtigde hebben aangeduid en alle gemachtigden een e-mail adres in het aanvraagformulier te vermelden.

### b. Technische vragenlijst

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het technische onderzoek. De raad van bestuur van het Bureau heeft voor de belangrijkste gewassen testrichtsnoeren vastgesteld. In het geval dat de Raad van Bestuur voor bepaalde geslachten en soorten van het plantenrijk nog geen testrichtsnoeren heeft vastgesteld, moet gebruik worden gemaakt van de algemene technische vragenlijst van het Bureau. Voor de belangrijkste soorten kan de technische vragenlijst via de website van het Bureau worden gedownload. In het geval van siergewassen, waarvoor geen specifieke technische vragenlijst voor het gewas bestaat, dient een algemene vragenlijst voor het type gewas te worden ingevuld (bijvoorbeeld Potplanten). Indien de gewenste technische vragenlijst niet online verkrijgbaar is, kunt u zich wenden tot het Bureau.

### c. Vertrouwelijke technische vragenlijst

Met dit formulier kunnen kwekers van hybride rassen om vertrouwelijke behandeling van de gegevens betreffende de componenten verzoeken.

#### **d. Voorstel voor een rasbenaming**

Dit voorstel hoeft niet samen met de aanvraag te worden ingediend, maar dit dient wel zo snel mogelijk te gebeuren om vertraging bij het verlenen van een CKR te vermijden (u moet er rekening mee houden dat iedere aanvraag in het Mededelingenblad van het Bureau moet worden gepubliceerd, zodat daarna gedurende drie maanden eventuele bezwaren kunnen worden gemaakt). Krachtens Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad en de in Verordening (EG) nr. 874/2009 uiteengezette uitvoeringsbepalingen moet het Bureau een aanvraag verwerpen indien er geen voorstel voor een rasbenaming is ontvangen, zelfs als alle andere procedures, zoals het technisch onderzoek, voltooid zijn.

Een voorlopige aanduiding (kwekersreferentie) MOET worden aangegeven op het moment van de aanvraag.

De gecentraliseerde database voor rasbenamingen "Variety Finder", wordt via de website van het Bureau ter beschikking gesteld van alle aanvragers voor het testen van rasbenamingen op het criterium "kan worden verward met".

#### **e. Kennisgevingsformulier**

Uitsluitend te gebruiken indien de aanvraag wordt ingediend via een nationaal orgaan, en het Bureau bijgevolg rechtstreeks hiervan in kennis gesteld moet worden.

#### **f. Specificatie van betaling**

Op basis van deze gegevens kan het Bureau bepalen met welk doel de betalingen aan het Bureau zijn gedaan. Het verdient absoluut aanbeveling om van dit formulier gebruik te maken. U kunt de naam van de bank invullen, de naam van de opdrachtgever voor de betaling, indien verschillend van de aanvrager of de gemachtigde en het totaal naar het Bureau over te schrijven bedrag. Gelieve geen informatie m.b.t. uw bankrekeningnr. op dit formulier te vermelden. De boekhouding van het Bureau zal contact met u opnemen, indien bijkomende inlichtingen noodzakelijk zijn.

#### **g. Indiening van kleurenfoto's bij bepaalde aanvragen**

Bij een aanvraag met betrekking tot rassen van alle fruit- en siersoorten geldt de verplichting de technische vragenlijst vergezeld te doen gaan van kleurenfoto's. Aangezien het gebruik van foto's noodzakelijk wordt geacht voor het technisch onderzoek, worden de aanvragers verzocht een foto van de plant als geheel, en indien nodig een close-up van de bloem/vrucht of andere belangrijke delen van de plant, te verschaffen (zie toelichting beschikbaar op de website van het Bureau).

### **5.4 Door wie?**

Een aanvraag voor communautair kwekersrecht kan door ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon, alsook instanties die volgens het op hen toepasselijke recht met een rechtspersoon worden gelijkgesteld. Een aanvraag mag door twee of meer van dergelijke personen worden aangevraagd.

Indien twee of meerdere aanvragers, die geen vertegenwoordiger voor de procedure hebben aangeduid, samen handelen wordt de aanvrager die eerst wordt genoemd in een aanvraag voor een communautair kwekersrecht dat door het Bureau zal worden verleend, verondersteld te zijn aangeduid als de vertegenwoordiger voor de procedure m.b.t. alle handelingen met het Bureau (met inbegrip van het afstand doen van titels), tenzij het Bureau beschikt over informatie ten bewijze van het tegendeel.

Aanvragers uit een land dat geen lidstaat van de EU is, dienen een vertegenwoordiger aan te wijzen, die gedomicilieerd is, verblijf houdt of gevestigd is binnen het grondgebied van de EU. Het formulier "Aanwijzing van een gemachtigde" is beschikbaar op de website.

#### **De vertegenwoordiger voor de procedure**

- **buiten de EU gevestigde aanvrager**

Indien u geen adres in de Europese Unie heeft, wordt u verzocht een in de Europese Unie gevestigde vertegenwoordiger voor de procedure aan te wijzen om berichten van het Bureau te ontvangen. De vertegenwoordiger voor de procedure mag in dit geval geen van uw werknemers zijn. Een formulier voor dit doel is beschikbaar op de website van het Bureau.

- **binnen de EU gevestigde aanvrager**

Indien u een adres in de Europese Unie heeft, bent u niet verplicht een vertegenwoordiger voor de procedure aan te wijzen, maar als u hieraan de voorkeur geeft, mag dat. De vertegenwoordiger voor de procedure mag in dit geval geen van uw werknemers zijn. U kunt

gebruik maken van het formulier beschikbaar op de website van het Bureau.

### **De wettelijke vertegenwoordiger**

Indien de aanvrager een rechtspersoon (d.w.z. een onderneming) is in plaats van een natuurlijk persoon (een persoon), moet het Bureau in kennis worden gesteld van de naam en het adres van de natuurlijke persoon die krachtens de nationale wetgeving de bevoegdheid heeft om de rechtspersoon te vertegenwoordigen.

### **De originele kweker en het recht om een aanvraag in te dienen**

Indien de kweker niet de aanvrager is MOET een akte van cessie worden voorgelegd.

De kweker (cedent) dient zijn rechten m.b.t. de bevoegdheid om een CKR aan te vragen en om CKRen te houden in naam van de aanvrager (cessionaris) over te dragen. Er zal geen aanvraagdatum worden toegekend zonder bewijsstukken die aantonen hoe de aanspraak op de rechten, van de kweker aan de aanvrager, werd overgedragen.

## **6 ORIGINELE DOCUMENTEN**

### Online aanvragen

Sinds de herziene ontvangstprocedure van 2014 dienen online aanvragers enkel gescande digitale akten van cessie en gescande digitale formulieren ter "Aanduiding van een gemachtigde" (referenties) aan de online aanvraag toe te voegen.

Het Bureau kan echter een origineel vragen, indien er twijfel bestaat over de juistheid van het document.

### Aanvragen op papier

Aanvraagformulieren, die door partijen in de procedure worden ingediend, moeten voorzien zijn van een originele handtekening in inkt. Alle andere formulieren en bewijsstukken met inbegrip van akten van "Afstand doen" en formulieren voor de "Aanduiding van een gemachtigde" (of referenties zoals volmachten) kunnen als kopie ingediend worden.

U kunt het Bureau de volgende documenten opsturen:

- ofwel, elektronisch als bijlage van een e-mail bericht,  
dat uitsluitend naar het volgende adres: [cpvo@cpvo.europa.eu](mailto:cpvo@cpvo.europa.eu) dient te worden verstuurd;
- ofwel, per telefax of op papier.

- een bezwaar tegen de verlening van een CKR;
- een aantekening van beroep tegen een beslissing van het Bureau;
- een schriftelijke uiteenzetting van de beroepsgronden;
- een document dat wordt gezonden ter ondersteuning van een reeds ingediende aanvraag voor een CKR, met een voorstel voor een rasbenaming (NB – niet het aanvraagformulier zelf, nieuwe CBP aanvragen dienen ofwel online of op papier te worden ingediend en aanvragen op papier dienen per post te worden verstuurd of met de hand te worden bezorgd);
- een document dat wordt gezonden in antwoord op een brief van het Bureau waarop binnen een bepaalde termijn moet worden gereageerd;
- een schriftelijke verklaring waarin afstand wordt gedaan van een CKR
- een schriftelijke verklaring waarin een aanvraag wordt ingetrokken.

In geval van twijfel kan het Bureau aandringen op het voorleggen van originele documenten op papier of gecertificeerde kopieën daarvan.

## 7 RECHTEN – WAARVOOR, HOEVEEL, HOE EN WANNEER TE BETALEN?

In december 2016 werd het "Reglement inzake te betalen rechten"<sup>b</sup> bij Uitvoeringsverordening (EU) nr. 2016/2141 van de Commissie van 6 december 2016 gewijzigd. De wijzigingen betreffen de hoogte van de verschuldigde rechten voor het jaarlijkse recht en rechten betreffende het technische onderzoek. De desbetreffende bedragen en bijzonderheden zijn weergegeven in bijlage II.

Het verschuldigde bedrag in euro moet worden betaald door overschrijving op de volgende bankrekening:

CREDIT AGRICOLE DE L'ANJOU ET DU MAINE			
CB	CG	Bankrekeningnr.	RIB
17906	00032	15866548000	44
IBAN-code		BIC / SWIFT	
FR76 1790 6000 3215 8665 4800 044		AGRIFRPP879	

Het Bureau kan **noch** betalingen in contanten, **noch** cheques aanvaarden.

**Alle** bankkosten met betrekking tot betalingen aan het Bureau zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij u gebruik maakt van grensoverschrijdende overmakingen met gereduceerde bankkosten. Dit systeem is van toepassing op bank overboekingen in EURO binnen de Europese Gemeenschap tot een maximum van € 50.000, waarbij het CBP banknummer, IBAN en BIC code gebruikt worden (zie hierboven).

De termijnen waarbinnen de rechten moeten worden betaald, worden vermeld in bijlage II bij dit document.

De aandacht wordt speciaal gevestigd op het aanvraagrecht dat verschuldigd is voor de administratieve verwerking van een aanvraag (met inbegrip van het verlenen van het kwekersrecht) door het Bureau. De procedure is als volgt: bij indiening van een aanvraag voor een CKR moet tegelijkertijd aan de bankinstelling (of het postkantoor) opdracht worden gegeven het aanvraagrecht van **€ 650 in geval van aanvragen op papier, of 450 € in geval van online aanvragen** over te maken op de bankrekening van het Bureau. Het wordt ten zeerste aanbevolen het formulier "Specificatie van betaling" in te vullen, vooral wanneer het een betaling voor meer dan één aanvraag betreft.

Voor alle daaropvolgende voor de aanvraag verschuldigde rechten zal het Bureau ruim op voorhand een betalingsverzoek zenden, waarop de uiterste datum van betaling duidelijk staat aangegeven.

Met betrekking tot de te betalen onderzoeksrechten, gelieve te noteren dat voor de 1e groeiperiode de som ten laatste op de limietdatum voor inlevering van plantmateriaal voor het technische onderzoek verschuldigd en betaalbaar is.

Wanneer het onderzoek gespreid is over meerdere jaren zijn de onderzoeksrechten voor elke volgende groeiperiode ten laatste één maand voor de vervaldatum van de hoger vermelde vervaldatum verschuldigd en betaalbaar.

De uiterste datum van betaling is de datum waarop het bedrag van het recht op de bankrekening van het Bureau moet zijn overgeboekt. Bij betalingen moet daarom rekening worden gehouden met de soms lange verwerkingstijd van een betaling via de bank.

## 8 PROCEDUREKWESTIES

### 8.1 Formulieren voor bevestiging van ontvangst

#### 8.1.1 De aanvraag is compleet: formulier 'R-Form'

Indien de aanvraag door het bureau is ontvangen en aan alle vereisten van artikel 50 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad voldoet, zendt het Bureau een ontvangstbevestiging aan de aanvrager of, in voorkomend geval, aan de vertegenwoordiger voor de procedure, met vermelding van de datum van aanvraag

<sup>b</sup> Verordening (EG) nr. 1238/95 van de Commissie van 31 mei 1995, gewijzigd door Verordening (EG) nr. 329/2000 van 12/02/2000, nr. 569/2003 van 29/03/2003, nr. 1177/2005 van 21/07/2005, nr. 2039/2005 van 14/12/2005, nr. 572/2008 van 20/06/2008, (EU) nr. 1294/2014 van 04/12/2014 en nr. 2016/2141 van 06/12/2016 (zie voor meer informatie op onze website <http://www.cpvo.europa.eu>).



en het dossiernummer van de aanvraag. U wordt verzocht dit formulier zorgvuldig te lezen, aangezien **het Bureau aanvullende informatie kan vragen bij uitgifte van een formulier R-Form met opmerking(en)**, ook als een datum van aanvraag is toegekend. Het dossiernummer moet in alle brieven aan het Bureau over dat specifieke ras worden vermeld.

### **8.1.2 De aanvraag is nog niet geldig: formulier 'No-Form'**

Het formulier 'No-Form' wordt aangemaakt en aan de aanvrager (of zijn vertegenwoordiger in de procedure) gezonden wanneer de aanvraag niet aan de vereisten van artikel 50 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad voldoet. In dit formulier wordt aangegeven welke gegevens ontbreken. Een datum van aanvraag wordt slechts toegekend, indien alle verbreken zijn verholpen binnen één maand na de dag waarop het formulier 'No-Form' is uitgegeven.

### **8.1.3 Het formulier: " C-Form"**

Het formulier 'C-Form' wordt aangemaakt en aan de aanvrager gezonden wanneer het aanvraagrecht binnen 15 dagen na het aanmaken van het 'R-Form' wordt ontvangen. Het Bureau deelt de nieuwe aanvraagdatum, die het gevolg is van late betaling, mede.

Een C-Form kan ook worden verzonden om de klant te updaten over de ontvangst van het dossier, als bijvoorbeeld alle, geen of een deel van de ontbrekende informatie door het Bureau werd ontvangen. Het Bureau geeft daarin aan of het dossier compleet en gevalideerd is of welke informatie nog steeds ontbreekt.

## **8.2 Bekendmaking**

Het Bureau publiceert elke even maand op zijn website een officieel Mededelingenblad waarin alle veranderingen worden bekendgemaakt die in een periode van twee maanden in het register van het Bureau werden opgenomen.

Wij wijzen u erop dat alleen aanvragen die geldig en volledig zijn (d.w.z. aanvragen waaraan een datum van aanvraag is toegekend) en waarvoor het aanvraagrecht is betaald in het Mededelingenblad worden bekendgemaakt. De bekendmaking van een aanvraag is belangrijk, aangezien hierdoor aanspraak kan worden gemaakt op de "voorlopige bescherming" uit hoofde van artikel 95 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad.

## **8.3 Technische onderzoek**

Indien geen enkel beletsel in de aanvraag wordt vastgesteld, zorgt het Bureau ervoor dat het technische onderzoek wordt uitgevoerd.

Het technische onderzoek van de onderscheidbaarheid, de homogeniteit en de bestendigheid van een ras wordt uitgevoerd door onderzoeksbureaus die door de raad van bestuur met deze taak worden belast.

De beslissing waar het onderzoek van een specifiek ras moet plaatsvinden wordt genomen op basis van de volgende criteria: geografische oorsprong van de soort, afkomst van de aanvrager, praktijkervaring en volledigheid van de verzameling referentiemonsters van een potentieel onderzoeksbureau ten aanzien van het te testen ras. Deze beslissing wordt exclusief door het Bureau genomen.

Wanneer er een onderzoeksbureau is geselecteerd, ontvangt de aanvrager een verzoek van het Bureau om materiaal van de plant ter beschikking te stellen; hierin worden het type materiaal, de hoeveelheid en de kwaliteit voorgeschreven, evenals de plaats waar het ter beschikking moet worden gesteld. Alle kwesties met betrekking tot het technische onderzoek worden door de aanvrager en het Bureau opgehelderd en niet door de aanvrager en het onderzoeksbureau. Een overeenkomst die rechtstreeks door de aanvrager en het onderzoeksbureau wordt aangegaan zonder tussenkomst van het Bureau is niet-bindend voor het Bureau en kan de hele procedure in gevaar brengen.

Wij wijzen u erop dat de aanvraag kan worden verworpen, indien het gevraagde materiaal niet ter beschikking wordt gesteld.

Voor bepaalde soorten kan onder duidelijk omschreven voorwaarden een uitstel van de test door het Bureau worden toegestaan. Meer informatie hierover kunt U raadplegen op de website van het Bureau onder "Regelgeving uitstel van onderzoek".

De aanvrager ontvangt een tussentijds verslag over elke onderzoeksperiode en een eindverslag wanneer het onderzoek is voltooid. De aanvrager krijgt twee maanden de gelegenheid om opmerkingen over deze verslagen aan het Bureau te doen toekomen.

## **8.4 "Overname" van technische verslagen**

Indien reeds een technische onderzoek is uitgevoerd of wordt uitgevoerd met betrekking tot een ras waarvoor reeds een nationaal kwekersrecht bestaat of dat in een nationale lijst van een lidstaat van de Europese Unie is opgenomen, kan het Bureau ervan uitgaan dat de onderzoeksverslagen van de verantwoordelijke autoriteiten een voldoende basis vormen voor een beslissing over de aanvraag tot verlening van een CKR.

Dit geldt echter uitsluitend voor verslagen van onderzoekstations uit de Europese Unie, die door de Raad van Bestuur van het Bureau geaccrediteerd werden of indien er geen DUS-expertise voor een specifieke soort binnen de EU beschikbaar is, kan een overname van een DUS-rapport van een onderzoekstation van elk land dat lid is van de Internationale Unie tot bescherming van kweekproducten (UPOV), en indien het technisch onderzoek onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in 9.3 is of wordt uitgevoerd.

### **8.5 Uiterste data voor testseizoenen**

Het Bureau stelt uiterste data voor testseizoenen vast en data voor het indienen van plantmateriaal. Een uiterste datum is de datum waarop een aanvraag met alle vereiste informatie (de aanvraag dient een aanvraagdatum te zijn toegekend!) uiterlijk bij het Bureau kan worden ingediend, om ervoor te zorgen dat het technisch onderzoek van deze aanvraag in het volgende teeltseizoen plaats vindt. Voornoemde data worden via de website van het Bureau bekendgemaakt in de speciale uitgave S2 van het officiële Mededelingenblad van het Bureau.

## **9 RASBENAMINGEN**

Deze regels, zoals uiteengezet in het op de website beschikbare document "Richtsnoeren van de Raad van Bestuur betreffende artikel 63", zijn zeer belangrijke regels die op artikel 63 van de verordening van de Raad inzake het communautaire kwekersrecht zijn gebaseerd.

De procedure voor de goedkeuring van een rasbenaming omvat diverse stappen. Wanneer het Bureau een voorstel voor een rasbenaming ontvangt, wordt deze benaming onderzocht. Indien er een beletsel is voor de vaststelling van de rasbenaming, wordt de aanvrager hierover ingelicht en heeft hij de mogelijkheid om zijn commentaar in te sturen, of om een nieuw voorstel voor een rasbenaming in te dienen. Indien er geen beletsel is, wordt de benaming in het officiële Mededelingenblad bekendgemaakt. Krachtens artikel 59, lid 4, onder b), van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad, mag bezwaar worden gemaakt tegen de voorgestelde rasbenamingen, en wel binnen drie maanden na hun bekendmaking. Indien noch bezwaren worden ontvangen noch opmerkingen door andere onderzoeksbureaus worden ontvangen, kan de rasbenaming worden goedgekeurd. De goedkeuring vindt plaats op hetzelfde ogenblik als de beslissing om communautair kwekersrecht te verlenen. Zodra de benaming is goedgekeurd en er een kwekersrecht is verleend, MOET deze rasbenaming verplicht worden gebruikt voor alle commerciële doeleinden.

Indien er een handelsmerk met de benaming is verbonden, moet de rasbenaming gemakkelijk als zodanig herkenbaar zijn.

## **10 BESLUITVORMINGSPROCEDURE**

Eens het technische onderzoek is afgerond, indien er geen beletsels voor de rasbenaming zijn ontdekt en de termijn voor opmerkingen van de aanvrager is verstreken worden het ontwerpverslag en de technische beschrijving van de aanvraag aan een intern comité van het Bureau overgelegd voor het nemen van een beslissing. Het comité, dat optreedt onder het gezag van de voorzitter van het Bureau, bestaat uit twee technisch gekwalificeerde personeelsleden en een wettelijk gekwalificeerd personeelslid.

## **11 COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT**

Wanneer een kwekersrecht wordt verleend, is dit voor een periode van maximaal 25 jaar geldig, of 30 jaar voor wijnstokken, bomen en aardappelen, op voorwaarde dat het jaarlijks recht wordt betaald.

## **12 BEROEP**

Krachtens artikel 67 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad kan een beroep worden ingesteld bij de Kamer van beroep tegen bepaalde beslissingen van het Bureau.

Het beroep wordt schriftelijk bij het Bureau aangetekend binnen twee maanden na de dag waarop de beslissing is meegedeeld (indien de beslissing tot de appellant is gericht) of bekendgemaakt (indien de appellant een derde is); binnen vier maanden na de bovengenoemde kennisgeving of bekendmaking van de beslissing moet een schriftelijke uiteenzetting van de beroepsgronden worden ingediend.

Dit schrijven moet voorzien zijn van de handtekening in inkt van de appellant of diens vertegenwoordiger voor de procedure.

Een derde (500 €) van het beroepsrecht (1 500 €) is verschuldigd op de dag waarop het beroepschrift door het Bureau wordt ontvangen. De resterende twee derden moeten op verzoek van het Bureau worden voldaan binnen één maand nadat de zaak aan de Kamer van beroep is voorgelegd.

## 13 AFSTAND DOEN VAN RECHTEN/AANVRAGEN INTREKKEN

Schriftelijke verklaringen waarin "afstand wordt gedaan van rechten" en "intrekkingen" kunnen elektronisch naar het Bureau worden verstuurd, op voorwaarde dat de verklaring van "intrekking" of het "afstand doen van" als bijlage van het e-mail bericht naar het Bureau worden verstuurd.

Verklaringen van "afstand doen van rechten" en "intrekkingen" kunnen ook per telefax, per post of met de hand worden afgeleverd. Enkel de houder kan afstand doen van een recht. De houder kan een vertegenwoordiger machtigen om bij volmacht afstand te doen van. In dit geval dienen de aan het Bureau bezorgde referenties uitdrukkelijk te verwijzen naar de aan de vertegenwoordiger gegeven machtiging om in naam van de houder afstand te doen van het recht. Het Bureau zendt een bevestiging van het afstand doen of de intrekking.

### 13.1 Afstand van een recht

Om te vermijden dat men het jaarlijks recht voor het volgende jaar verschuldigd is, moet het verzoek om afstand te doen van een recht het Bureau bereiken, **voordat** er een nieuw jaar ingaat op de datum van verlening van het kwekersrecht. Zodra er een nieuw jaar is ingegaan, **is het jaarlijks recht verschuldigd**.

### 13.2 Intrekking van een aanvraag

Voor aanvragen waarvan de uitvoering van het technische onderzoek reeds werd begonnen, wordt het recht voor het technische onderzoek niet terugbetaald. Om - waar mogelijk - onnodige onderzoeksrechten te vermijden, dient het Bureau van de intrekking van een aanvraag in kennis te worden gesteld, voordat de inleveringsdatum **voor** plantmateriaal is verstreken.

## 14 AFDWINGING VAN RECHTEN

De houder van een CKR heeft de bevoegdheid bepaalde handelingen te verrichten met betrekking tot het beschermde ras. Derden die dergelijke handelingen willen verrichten, moeten eerst toestemming van de houder krijgen, die aan zijn toestemming voorwaarden en beperkingen kan verbinden. Het betreft de volgende handelingen:

- (a) voortbrengen of vermenigvuldigen (vermeerdering);
- (b) het conditioneren ten behoeve van de vermeerdering;
- (c) te koop aanbieden;
- (d) verkopen of op andere wijze in de handel brengen;
- (e) uitvoeren uit de Gemeenschap;
- (f) invoeren in de Gemeenschap;
- (g) opslaan voor een van de hierboven onder (a) tot en met (f) genoemde doeleinden.

De werkingssfeer van het CKR strekt zich uit tot oogstmateriaal van het ras (bijvoorbeeld fruit en snijbloemen die in de Gemeenschap zijn ingevoerd) indien dit werd verkregen door het ongeoorloofde gebruik van componenten van het beschermde ras en de houder niet in staat is geweest om zijn recht op de plaats van de productie uit te oefenen.

Een afwijking van het recht is het zogeheten "op het bedrijf gekweekte en gebruikte zaaizaad"-afwijking, die is vastgelegd in artikel 14 van de verordening van de Raad en alleen op bepaalde landbouwgewassen van toepassing is.

Artikel 15 noemt vijf categorieën van handelingen die niet binnen de werkingssfeer van het CKR vallen. De belangrijkste categorieën worden hierna genoemd:

- (a) handelingen in de particuliere sfeer en zonder commerciële doeleinden;
- (b) handelingen voor experimentele doeleinden;
- (c) handelingen ten behoeve van het kweken of ontdekken en ontwikkelen van andere rassen.

## 15 CUMULATIE VAN BESCHERMING NIET TOEGESTAAN

Het CKR-systeem is niet bedoeld om nationale systemen te vervangen, maar eigenlijk meer als alternatief naast de bestaande systemen; inderdaad moet benadrukt worden dat het niet mogelijk is gelijktijdig zowel communautaire als nationale kwekersrechten ten aanzien van een ras te bezitten. Een CKR kan ook niet naast een octrooi bestaan. Elk nationaal kwekersrecht of octrooi dat op het grondgebied van de Europese Unie is

verleend voor een ras waarvoor reeds een CKR bestaat, is ineffectief. Indien een CKR is verleend voor een ras waarvoor reeds een nationaal recht of octrooi bestaat, wordt het CKR voor de duur van het nationale recht of octrooi opgeschort.

## 16 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN ONDERZOEKSRAPPORTEN EN KWEKERSRECHT VERLENINGS DOCUMENTEN

### 16.1 Verzoek om gewaarmerkte afschriften van onderzoeksrapporten voor uitwisselingsdoeleinden tussen kwekersrecht autoriteiten

In het geval dat aanvragers een aanvraag doen voor kwekersrecht voor een bepaald ras, **nadat er communautair kwekersrecht is aangevraagd**, dienen ze de desbetreffende autoriteit in te lichten over de eerdere aanvraag bij het Communautair Bureau voor Plantenrassen (CBP). Deze autoriteit kan besluiten zelf een technisch onderzoek te organiseren, of kan overwegen om het onderzoeksrapport van het Communautair Bureau voor Plantenrassen over te nemen in het kader van internationale samenwerking op het gebied van rassenonderzoek.

Het Communautair Bureau voor Plantenrassen kan gewaarmerkte afschriften van DUS onderzoeksrapporten en de bijbehorende rasbeschrijvingen (in het geval van een positief rapport) leveren als het technisch onderzoek is uitgevoerd op verzoek van het Communautair Bureau voor Plantenrassen. Binnen UPOV is het gebruikelijk **dat deze rapporten alleen worden uitgewisseld tussen de nationale autoriteiten als hiervoor een bedrag van 350 Zwitserse Frank (is gelijk aan 320€) wordt betaald en kan niet direct aan aanvragers gestuurd worden.**

Daarom dient het CBP eerst een formeel verzoek (UPOV formulier) te ontvangen van de nationale autoriteit die geïnteresseerd is om het rapport over te nemen. Het Bureau zal dan een gewaarmerkt afschrift maken van het rapport en de rasbeschrijving, indien voorhandig. Het Bureau stuurt de bijbehorende rekening naar de aanvrager of het bedrijf dat door de nationale autoriteit is aangegeven in hun verzoek. Na ontvangst van de betaling stuurt het CBP het verzochte rapport aan de nationale autoriteit per aangetekende post of per internationale koeriersdienst.

### 16.2 Verzoek om gewaarmerkte afschriften van aanvragen en kwekersrecht verlengingsdocumenten in verband met een prioriteitsclaim of juridische procedures

#### a- Voor prioriteitsdoeleinden:

Als u een prioriteit wil claimen op basis van een aanvraag voor communautair kwekersrecht, wilt u dan bij het CBP een schriftelijk verzoek indienen, waarin het dossier nummer en het land waarin de aanvraag voor hetzelfde ras werd gedaan, vermeld staan.

Het Bureau zal de ontvangst van uw verzoek bevestigen en u per e-mail een rekening sturen van 20€ voor de eerste 10 pagina's + 1€ voor iedere verdere pagina.

Voor actieve dossiers (rassen waarvoor nog geen eindbeslissing genomen werd), kunnen de prioriteitsdocumenten het volgende bevatten:

- Een begeleidende brief (verklaring) waarin onder andere het land wordt vermeld waarheen de gewaarmerkte documenten gestuurd zullen worden.
- Gewaarmerkte kopieën van de aanvraagdocumenten
- Gewaarmerkt afschrift van het voorstel tot rasbenaming
- Kopieën van foto's van het ras, indien van toepassing
- Een uitsnede uit het register, indien noodzakelijk, om eventuele wijzigingen ten opzichte van de aanvraagformulieren weer te geven.

Voor verleende dossiers (rassen waarvoor een communautair kwekersrecht is toegekend) kunnen de prioriteitsdocumenten het volgende bevatten:

- Een begeleidende brief (verklaring) waarin onder andere het land wordt vermeld waarheen de gewaarmerkte documenten gestuurd zullen worden.
- Gewaarmerkte kopieën van de aanvraagdocumenten
- Kopieën van foto's van het ras, indien van toepassing
- Gewaarmerkte kopie van het kwekersrecht certificaat
- Een uitsnede uit het register, indien noodzakelijk, om eventuele wijzigingen ten opzichte van de aanvraagformulieren weer te geven.

**b- Voor juridische procedures (zoals gevallen van inbreuk):**

Indien u ondersteunende documenten voor juridische procedures nodig heeft, bij voorbeeld in het geval van inbreuk zaken, dient u een verzoek bij het Bureau in te dienen. Het bureau kan in deze gevallen de volgende gewaarmerkte documenten verschaffen:

- het kwekersrecht certificaat
  - de beslissing
  - de rasbeschrijving
  - de foto's
  - documenten in verband met de overdracht van rechten
- een uitsnede van het register om elke wijziging in de situatie van het dossier weer te geven.

# BIJLAGE I

## Instructies met betrekking tot het aanvraagformulier

### ALGEMEEN

Gelieve online de gegevens die dienen te worden ingevuld op het formulier te typen of te printen. Het is van belang om alle velden van het formulier in te vullen, indien een veld niet van toepassing is, gelieve dat zo aan te geven (nvt). Verplichte velden of secties zijn aangegeven met een sterretje (\*).

Gelieve het volledige document in te vullen in kleine letters, behalve in de duidelijk omschreven gevallen waar een hoofdletter vereist is (bijv. aan het begin van een zin, de eerste letter van een voornaam of een eigenaam, enz.).

De volgende aanwijzingen volgen de nummering van het aanvraagformulier:

### VRAAG 01 - AANVRAGER(S)

De natuurlijke persoon, naar behoren gemachtigd om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, moet degene zijn die wettelijk bevoegd is namens de rechtspersoon te handelen en wiens handtekening de rechtspersoon bindt.

### VRAAG 02 - GEMACHTIGDE

Indien een gemachtigde verplicht is (voor aanvragers die geen woonplaats, zetel of vestiging in de Europese Unie hebben), mag de gemachtigde geen werknemer van de aanvrager zijn.

Indien in uw geval een gemachtigde niet verplicht is, kunt u er desalniettemin een benoemen. De aangewezen persoon mag dan een van uw werknemers zijn. Het formulier van het Bureau "Aanwijzen van een gemachtigde" ("Designation of a procedural representative") kan hiervoor worden gebruikt. Wij wijzen u erop dat dit formulier door de naar behoren gemachtigde persoon moet worden ondertekend.

### VRAAG 03 - BOTANISCHE GESLACHT

Gelieve het botanische geslacht van het kandidaatras met de volledige Latijnse benaming van genus, soort en ondersoort waartoe het ras behoort aan te geven. Gelieve tevens de gangbare naam van het botanische geslacht zoals hierboven aan te geven.

### VRAAG 04 - AANDUIDING VAN HET RAS

Een rasbenaming **dient niet** gelijktijdig met de aanvraag ingediend te worden. Wij raden u echter aan om ze zo spoedig mogelijk daarna in te dienen.

Indien ze later wordt ingediend, dient het formulier "Voorstel voor een rasbenaming" ("Proposal for a variety denomination") **gebruikt te worden**. Een rasbenaming **moet zijn ingediend** bij het Bureau ten minste 5 maanden voordat de eindresultaten van het technische onderzoek werden ontvangen.

Een voorlopige aanduiding (kweekaanduiding) moet echter worden opgegeven bij het indienen van de aanvraag.

Gelieve te noteren dat het Bureau het formaat van rasbenamingen heeft veranderd om meer overeen te stemmen met de Internationale Code voor de Nomenclatuur van Gecultiveerde Planten (ICNCP). In de praktijk betekent dit dat elk woord van een rasbenaming in de vorm van een fantasiebenaming met een beginhoofdletter zal worden geschreven en dat bestaande afkortingen (aan het begin of einde van een rasbenaming) volledig in hoofdletters zullen worden geschreven. Rasbenamingen in de vorm van een code zullen steeds volledig in hoofdletters worden geschreven.

Wij vragen u vriendelijk om dit nieuwe formaat over te nemen in het aanvraagformulier (online of op papier) en ook in het formulier "Voorstel voor een rasbenaming" ("Proposal for a variety denomination"). Dit formulier kan verkregen worden via "[MyPVR](#)" of per e-mail via [cpvo@cpvo.europa.eu](mailto:cpvo@cpvo.europa.eu)

### VRAAG 05 - KWEKER(S)

Indien de kweker niet dezelfde persoon is als de aanvrager:

- ofwel **IS** de kweker een werknemer en de aanspraak op het Communautaire kwekersrecht dient te worden bepaald in overeenstemming met de nationale wetgeving die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst, waarbij details van de nationale wetgeving dienen te worden voorgelegd.
- ofwel **IS** de kweker **GEEN** werknemer, waarbij de relevante bewijsstukken zoals naar verwezen dienen te worden bijgevoegd, ofwel in de vorm van een origineel of een kopie gewaarmerkt door de overheid die het document heeft uitgegeven.

Indien de aanvrager en de originele kweker verschillende personen zijn dienen de noodzakelijke bewijsstukken die aantonen hoe de aanspraak bij de aanvrager tot stand kwam te worden bijgevoegd. Ze kunnen worden voorgelegd als een kopie van het origineel.

Gelieve te noteren dat indien de kopie van een origineel aanzet tot twijfel, het Bureau een originele akte van overdracht (op papier) of een gewaarmerkte kopie ervan zal vereisen.

**VRAAG 06- GEGEVENS MET BETREKKING TOT ALLE ANDERE AANVRAGEN TOT VERLENING VAN KWEKERSRECHT OF INSCHRIJVING IN DE NATIONALE RASSENLIJST INGEDIEND VOOR DIT RAS IN EEN EU-LIDSTAAT OF BUITEN DE EU**

Alle eerdere voor hetzelfde ras gemaakte aanvragen bij andere overheden, zelfs bij het Bureau (in het geval van het opnieuw indienen van een aanvraag) zijn van toepassing.

Gelieve alle kolommen in te vullen (indien van toepassing). De onder dit punt verstrekte gegevens kunnen bijdragen aan het besparen van kosten (bijv. overname van het technische rapport i.p.v. een technische onderzoek).

Gelieve te noteren dat: "Land" moet worden aangegeven met gebruikmaking van de volgende [ISO](#) codes:

EU-lidstaten:

AT = Oostenrijk	EE = Estland	IE = Ierland	PL = Polen
BE = België	EL = Griekenland	IT = Italië	PT = Portugal
BG = Bulgarije	ES = Spanje	LT = Litouwen	RO = Roemenië
CY = Cyprus	FI = Finland	LU = Luxemburg	SE = Zweden
CZ = Tsjechië	FR = Frankrijk	LV = Letland	SI = Slovenië
DE = Duitsland	HR = Kroatië	MT = Malta	SK = Slowakije
DK = Denemarken	HU = Hongarije	NL = Nederland	UK = Verenigd Koninkrijk

Op 29 juli 2005 werd de Europese Unie lid van [UPOV](#).

UPOV-lidstaten / organisaties die geen deel uitmaken van de EU:

OAPI = Organisatie voor Afrikaans Intellectueel Eigendom	GE = Georgië	PA = Panama
AL = Albanië	IL = Israël	PE = Peru
AR = Argentinië	IS = IJsland	PY = Paraguay
AU = Australië	JO = Jordanië	RU = Russische Federatie
AZ = Azerbeidzjan	JP = Japan	RS = Servië
BA = Bosnië-Herzegovina	KE = Kenia	SG = Singapore
BO = Bolivia	KG = Kirgizië	TN = Tunesië
BR = Brazilië	KR = Republiek Korea	TR = Turkije
BY = Belarus	MA = Marokko	TT = Trinidad en Tobago
CA = Canada	MD = Moldavië	TZ = Verenigde Republiek Tanzania
CH= Zwitserland	ME = Montenegro	UA = Oekraïne
CL = Chili	MK = Voormalige Joegoslavische Republiek Macedonië	US = Verenigde Staten van Amerika
CN = China	MX = Mexico	UY = Uruguay
CO = Colombia	NI = Nicaragua	UZ = Oezbekistan
CR = Costa Rica	NO = Noorwegen	VN = Vietnam
DO = Dominicaanse Republiek	NZ = Nieuw-Zeeland	ZA = Zuid-Afrika
EC = Ecuador	OM = Oman	

"Datum" moet worden aangegeven in DAG/MAAND/JAAR b.v. 02.05.2018 = twee mei 2018.

Geef de datum van indiening van de aanvraag aan en niet de datum waarop voor het ras een kwekersrecht, inschrijving of octrooi is toegekend.

"Autoriteit" de van toepassing zijnde autoriteit mag aangegeven worden door middel van de afkorting, bijv.:

- INOV = *Instance Nationale des Obtentions Végétales* / FR;
- BSA = *Bundessortenamt* / DE;
- PVRO = *Plant Variety Rights Office* / UK;
- RVP = *Raad voor Plantenrassen* NL; enz.

**VRAAG 07 - VOORRANGSRECHT**

Een aanspraak op het recht van voorrang moet betrekking hebben op de eerste voorafgaande aanvraag voor een eigendomsrecht, door u of uw rechtsvoorganger ingediend in een EU-lidstaat of in een UPOV-lidstaat. Om in aanmerking te komen voor een recht van voorrang moet deze eerste voorafgaande aanvraag niet langer dan twaalf maanden vooraf aan de onderhavige aanvraag zijn ingediend en nog steeds van kracht zijn. Afschriften van die voorafgaande aanvraag, gewaarmerkt door de ter zake bevoegde autoriteit, moeten binnen drie maanden na de datum van indiening door het Bureau zijn ontvangen.

## **VRAAG 08 - IS HET RAS VERKOCHT OF ANDERSZINS GEËXPLOITEERD?**

**Alle drie** de vragen 08.01, 08.02 en 08.03 moeten worden beantwoord door het aankruisen van het vakje "ja" of "nee". Indien vraag 08.03 niet van toepassing is, "nvt" invullen. Indien het antwoord "ja" is, wordt u verzocht de juiste datum en het land te vermelden. Vermelding van louter het jaar (b.v. '2008') is niet voldoende.

Een kwekersrecht kan alleen worden verleend indien het een nieuw plantenras betreft. Het ras is niet nieuw indien het verkocht is of is afgestaan door of met toestemming van de kweker:

- binnen de Europese Unie eerder dan een jaar voor de datum van aanvraag;
- buiten de Europese Unie eerder dan vier (4) jaar of, in het geval van bomen of wijnstokken zes (6) jaar vóór de datum van aanvraag.

De aanvrager wordt geacht redelijke voorzorgsmaatregelen te hebben genomen teneinde te verzekeren dat geen verkoop of vergelijkbare afstand heeft plaatsgevonden op een eerder tijdstip dan toegestaan.

De volgende vormen van afstand van materiaal van het ras doen maken geen inbreuk op het nieuw zijn van het ras:

- het afstaan aan een officiële instantie voor wettelijke doeleinden, of aan anderen uit hoofde van een andere rechtsverhouding, uitsluitend met het oog op voortbrenging, vermeerdering, vermenigvuldiging, conditionering of opslag, op voorwaarde dat de kweker het uitsluitende beschikkingsrecht behoudt en geen verdere afstand aan derden plaatsvindt;
- het afstaan van materiaal dat is voortgebracht uit planten die geteeld zijn voor onderzoeksdoeleinden of met het oog op het kweken of ontdekken en ontwikkelen van andere rassen en dat niet voor verdere vermenigvuldiging of vermeerdering wordt gebruikt, tenzij met het oog op dat afstaan wordt verwezen naar het ras;
- het afstaan in verband met dan wel als gevolg van het feit dat de kweker het ras heeft gepresenteerd op een officiële of officieel erkende tentoonstelling.

Gelieve te noteren dat de in het aanvraagformulier verstrekte informatie over het voor de eerste keer afstand doen van het ras geldt als een verklaring. Indien U het Bureau zou verzoeken om die informatie te veranderen dient U te voldoen aan de voorwaarden voor registraties in de Registers en zulke verzoeken dienen schriftelijk te worden gesteld met toevoeging van de ondersteunende documenten.

## **VRAAG 09 - TECHNISCHE ONDERZOEK VAN HET RAS**

Als het technische onderzoek in verband met de nationale rassenlijst of in verband met een aanvraag voor een nationaal eigendomsrecht in een lidstaat reeds is uitgevoerd of nog wordt uitgevoerd, kunnen dergelijke onderzoeksrapporten door het Bureau in overweging worden genomen.

## **VRAAG 10 - TAAL**

Gelieve te noteren dat zowel voor communicatie in handelingen met het Bureau en voor het certificaat dat wordt afgeleverd wanneer een Communautair kwekersrecht wordt verleend, de keuzetaal kan worden geselecteerd uit de 24 officiële talen van de Europese Unie.

## **VRAAG 11 - AANVRAAGRECHT**

Het aanvraagrecht (ofwel €650 voor een aanvraag op papier of €450 voor een elektronische aanvraag online) moet op de bankrekening van het Bureau overgemaakt worden.

De betaling moet **vooraf of de dag** waarop de aanvraag ingediend is uitgevoerd worden.

Een formele debitnota zal beschikbaar zijn in [MyPVR](#), nadat U de formele bevestiging van ontvangst van uw aanvraag heeft ontvangen. De betaling dient individueel voor elk ras op het formulier "Specificatie van betaling" te worden verduidelijkt.

Gelieve te noteren dat het Bureau geen definitieve aanvraagdatum kan toekennen wanneer de betaling de bankrekening van het Bureau niet heeft bereikt, of indien de betaling niet door het Bureau kon worden geïdentificeerd als gevolg van onvolledige informatie. Bijkomend gevolg daarvan is dat de aanvraag niet zal worden gepubliceerd in het officiële Mededelingenblad van het CBP.

## **VRAAG 12 - BIJGEVOEGD(E) DOCUMENT(EN)**

Gelieve aan te geven welke documenten aan de aanvraag werden toegevoegd.

## **VRAAG 13 - ALGEMENE OPMERKING**

Gelieve alle bijkomende informatie die kan helpen om de aanvraag sneller of beter te behandelen met ons te delen. Uw bijkomende opmerkingen kunnen betrekking hebben op technische, administratieve of financiële aspecten.



## BIJLAGE II

### Structuur van de verschuldigde rechten

Voor de structuur van de verschuldigde rechten wordt verwezen naar Verordening (EG) nr. 1238/95 ('reglement inzake te betalen rechten'), als gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 329/2000, Verordening (EG) nr. 569/2003, Verordening (EG) nr. 1177/2005, Verordening (EG) nr. 2039/2005 en Verordening (EG) nr. 572/2008 en Verordening (EU) nr. 1294/2014 van 04/12/2014.

#### 1. Aanvraagrecht:

<b>Aanvraag op papier</b> .....	<b>EUR 650</b>
<b>Online aanvraag</b> .....	<b>EUR 450</b>

Betalingstermijn: De betaling dient plaats te vinden **vóór** of **op** de datum van indiening van de aanvraag bij het Bureau. Indien deze betaling niet gelijktijdig met de aanvraag door het Bureau wordt ontvangen, wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld via de ontvangstbevestiging en moet hij het aanvraagrecht alsnog betalen binnen twee weken na de dag waarop deze bevestiging werd uitgegeven.

Het Bureau zal na het verstrijken van deze twee weken een nieuw betalingsverzoek uitbrengen, waarbij de voorlopige aanvraagdatum zal worden verwijderd. Indien het aanvraagrecht wordt ontvangen binnen één maand na de datum van het nieuwe verzoek zal de betaaldatum van het recht als aanvraagdatum gelden. Indien het niet wordt ontvangen binnen één maand na de datum van het nieuwe verzoek wordt de aanvraag geacht te zijn ingetrokken.

Om het Bureau beter in staat te stellen de betaling van het aanvraagrecht te verwerken, wordt verzocht de volgende bijzonderheden op het overschrijvingsformulier te vermelden: benaming, soort en type recht (aanvraagrecht) voor alle aanvragen waarop de betaling betrekking heeft.

Indien op het overschrijvingsformulier niet voldoende ruimte is, kunnen deze bijzonderheden samen met de specificatie van de betaling (naam en adres opdrachtgever, datum van betaling, totaalbedrag van de betaling in euro) rechtstreeks naar het Bureau worden verzonden via fax, e-mail of post.

#### 2. Onderzoeksrechten (zie Bijlage III)

De verschuldigde onderzoeksrechten zijn vastgesteld op grond van het actuele reglement inzake te betalen rechten. De voor elke teeltperiode te betalen rechten variëren, afhankelijk van de plantensoort en het ras, van 1530 EURO (minimumbedrag) tot 3350 EURO (maximumbedrag). Elke plantensoort is ingedeeld in een van de 14 kostengroepen. De volledige lijst van plantensoorten en de daarbij horende kostengroep kunt u vinden op de website of in de speciale uitgave S2 van het Mededelingenblad van het Bureau.

#### Onderzoeksrechten zijn verschuldigd:

- voor elke teeltperiode;
- wanneer het gaat om hybriden of bepaalde landbouwgewassen, voor elke component waarvoor geen officiële beschrijving voorhanden is en die moet worden onderzocht.

#### Betalingstermijn:

**Eerste teeltperiode:** de betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de uiterste datum voor ontvangst van het materiaal voor het technische onderzoek.

🔔 Er wordt gewezen op het feit dat het onderzoek NIET zal plaatsvinden, indien de betaling niet is ontvangen op de uiterste datum.

**Volgende teeltperiode(n):** 1 maand vóór het begin van elke periode.

Indien de betaling op de uiterste datum niet is ontvangen, kan het onderzoek worden opgeschort, met het mogelijke gevolg dat het ras een teeltseizoen zal missen.

Het Bureau stuurt u voor elke teeltperiode een verzoek tot betaling.

### 3. Rechten voor overname van onderzoeksverslagen: ..... EUR 320

Indien het Bureau gebruik maakt van een verslag betreffende het technische onderzoek van een plantenras dat om officiële redenen eerder in een lidstaat is uitgevoerd, zijn administratieve kosten verschuldigd ten bedrage van 320 EURO.

#### **Betalingstermijn:**

De betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na de dag waarop het Bureau het betalingsverzoek uitbrengt.

### 4. Jaarlijkse rechten

Voor de jaarlijkse rechten met vervaldag vanaf 1 januari 2017 bedraagt het vaste jaarlijkse recht 330 EURO per ras en per jaar van bescherming.

#### **Betalingstermijn:**

Het eerste jaarlijks recht is verschuldigd binnen 60 dagen die volgen op de datum waarop het CKR is verleend:

Rechten voor daaropvolgende jaren zijn verschuldigd op de eerste kalenderdag van de maand die voorafgaat aan de maand waarin het CKR is verleend.

#### **Voorbeeld:**

Datum verlening CKR:	22.04.2013
Datum betaling eerste jaarlijks recht:	21.06.2013

Voor bovengenoemd voorbeeld:

Datum betaling 2 <sup>de</sup> jaarlijks recht:	01.03.2014
Datum betaling 3 <sup>de</sup> jaarlijks recht:	01.03.2015

Enz.

Het Bureau stuurt u elk jaar een verzoek tot betaling.

Het jaarlijks recht is ieder jaar verschuldigd voor de duur van het CKR. Het nieuwe jaar gaat steeds in op de datum waarop het CKR verleend is. Indien de houder van een kwekersrecht afstand wil doen van zijn recht, moet hij het Bureau hiervan in kennis stellen voordat een nieuw jaar van bescherming ingaat.

Voortzetting van het bovengenoemde voorbeeld:

Indien de houder van het kwekersrecht aan het eind van het tweede jaar van bescherming afstand wil doen van zijn recht, **moet het Bureau uiterlijk op 21 april 2015 hiervan in kennis worden gesteld.**

Indien het Bureau niet binnen de voorgeschreven termijn in kennis gesteld wordt, is het jaarlijks recht voor het jaar daarna opnieuw verschuldigd.

Wij wijzen u erop dat het Bureau geen betalingen terugstort die zijn verricht om het kwekersrecht in stand te houden.

### 5. Beroepsrechten: ..... EUR 1 500

Een derde van het beroepsrecht is door de appellant verschuldigd op de dag waarop het beroepschrift door het Bureau wordt ontvangen. Het resterende deel (twee derde) moet op verzoek van het Bureau worden voldaan binnen één maand nadat de zaak aan de Kamer van beroep is voorgelegd.

Het beroepsrecht wordt in het geval van een prejudiciële herziening teruggestort in opdracht van de voorzitter en in andere gevallen in opdracht van de Kamer van beroep, behalve wanneer het beroep gegrond wordt geacht op basis van feiten die niet beschikbaar waren op het moment van de oorspronkelijke beslissing.

## BIJLAGE III

### Rechten in verband met technisch onderzoek

		Rechten (in EUR)
<b>Groep landbouwgewassen</b>		
1	Aardappel	1 760
2	Koolzaad	1 860
3	Grassen	2 430
4	Andere landbouwgewassen	1 530
<b>Groep fruitgewassen</b>		
5	Appel	3 050
6	Aardeien	2 920
7	Andere fruitgewassen	2 810
<b>Groep siergewassen</b>		
8	Gewassen met levende referentiecollectie, in de kas getest	2 020
9	Gewassen met levende referentiecollectie, getest in de open lucht	1 960
10	Gewassen zonder levende referentiecollectie, in de kas getest	1 940
11	Gewassen zonder levende referentiecollectie, getest in de open lucht	1 730
12	Gewassen met speciale voorwaarden	3 350
<b>Groep groentegewassen</b>		
13	Gewassen, in de kas getest	2 360
14	Gewassen, in de open lucht getest	2 150