

## **SL** Posebna izdaja Uradnega glasila Urada skupnosti za rastlinske sorte o rokih za oddajo prijave in o zahtevah za predložitev rastlinskega materiala

Namen Glasila S2 je prijavitelje seznaniti s konsolidirano različico rokov za oddajo prijav in zahtevami v zvezi s predložitvijo rastlinskega materiala za preskušanje.

Od oktobra 2010 se je glasilo šestkrat letno v digitalni obliki objavilo na spletišču Urada. Kar pomeni, da so vse spremembe podatkov iz predhodno objavljenih različic glasila S2 vidno označene.

Na spletni strani urada je na voljo orodje za iskanje omenjenih sprememb.

Da bi omogočili vpogled v zgodovino zapisov, bodo vsa glasila S2 shranjena v formatu .pdf in bodo še nadalje ostala na voljo uporabnikom spletne strani urada.

Glasilo S2 je do številke 201601 vključevalo roke za predložitev rastlinskega materiala in zahteve v zvezi s predložitvijo vrst, za katere so prijave redno vlagajo. Urad CPVO se je odločil, da bo od številke 201602 v glasilu S2 objavil vse vrste, vendar pa utegnejo nekatere rubrike s podatki ostati prazne. Če informacije za zadevno vrsto niso na voljo, se obrnite na Urad. Opozoriti vas moramo, da se je prijavitelj dolžan v zadostni meri seznaniti z vsemi vidiki postopka prijave, vključno s podrobnostmi o predložitvi rastlinskega materiala za izvedbo preizkušanja. Ob vložitvi prijave mora biti prijavitelj sposoben zagotoviti in predložiti rastlinski material svoje sorte do roka in v količini ter kakovosti, kot jih predpiše Urad. V nasprotnem primeru tvega, da se njegova prijava zavrne. Če imate kakršnakoli vprašanja o drugih vrstah, se obrnite na Urad Skupnosti za rastlinske sorte na naslov [cpvo@cpvo.europa.eu](mailto:cpvo@cpvo.europa.eu).

- 1: Ime vrste
- 2: Vrsta pridelave
- 3: Razred za plačilo pristojbin
- 4: Število predvidenih rastnih ciklusov
- 5: Država
- 6: Urad za preskušanje sort
- 7: Rok za oddajo
- 8: Predložitev se začne
- 9: Predložitev se konča
- 10: Količina in kakovost semena/rastlin

### Pomembno:

— Od prijavitelja se pričakuje, da predloži rastlinski material šele, ko od CPVO prejme pisno zahtevo. Neizpolnjevanje zgoraj navedenega navodila lahko ogrozi celoten postopek.

— Prijaviteljem svetujemo, da s pošiljanjem prijav ali rastlinskega materiala ne čakajo na zadnji trenutek.

— Prijave se lahko vložijo kadar koli. CPVO predvideva začetek preskušanja v obdobju rasti po roku za oddajo prijave, če je bila veljavna prijava prejeta do tega roka.

— Rok za oddajo prijav določa začetek preizkušanja. Za prijave z datumom, ki ni poznejši kot je rok za oddajo prijave, se preizkušanje začne v tej rastni dobi. Če rok za oddajo prijav poteče na dan, ko Urad ni odprt, se kot rok za oddajo prijave šteje prvi dan, ko je Urad odprt. Za prijave z datumom, ki je poznejši kot je rok za oddajo prijave, se preizkušanje začne naslednje leto.

— Če je rastlinski material predložen po roku za predložitev, se lahko prijava zavrne v skladu s členom 61 Uredbe Sveta (ES) št. 2100/94 z dne 27. julija 1994.

— Če rok poteče na dan, ko CPVO ni odprt za sprejem dokumentov, se rok podaljša do prvega dne, ko je CPVO odprt za prejem dokumentov in na katerega se opravlja dostava navadne pošte, kar je v skladu s členom 71 Uredbe Evropske komisije št. 874/2009 z dne 17. September 2009.

— Če rok poteče na dan, ko urad za preskušanje sort ni odprt za sprejem rastlinskega materiala, se rok podaljša do prvega dne, ko je urad za preskušanje sort odprt za prejem rastlinskega materiala, kar je v skladu s členom 71 Uredbe Evropske komisije št. 874/2009 z dne 17. September 2009 o uvedbi izvedbenih pravil.

— V primeru fitosanitarnih zahtev se obvesti prijavitelja in se od njega zahteva, da zadevnemu uradu za preskušanje sort predloži rastlinski material.

— Predloženi rastlinski material mora izkazovati zdravje, vitalnost ter ne sme biti prizadet zaradi škodljivcev ali bolezni.