



EUROPESE UNIE
Communautair Bureau voor Plantenrassen

BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR
VAN HET COMMUNAUTAIR BUREAU VOOR PLANTENRASSEN
van 25 maart 2004
inzake de tenuitvoerlegging van Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het
Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het
publiek tot documenten

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR
VAN HET COMMUNAUTAIR BUREAU VOOR PLANTENRASSEN**

van 25 maart 2004

inzake de tenuitvoerlegging van Verordening (EG) nr. 1049/2001¹ van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie

DE RAAD VAN BESTUUR,

Gelet op artikel 33 bis van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad van 27 juli 1994² als gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 1650/2003 van de Raad van 18 juni 2003³;

Overwegende dat,

(1) in artikel 1, tweede alinea, van het Verdrag betreffende de Europese Unie het begrip "openheid" zijn verankering vindt: het Verdrag markeert een nieuwe etappe in het proces van totstandbrenging van een steeds hechter verbond tussen de volkeren van Europa, waarin de besluiten in zo groot mogelijke openheid en zo dicht mogelijk bij de burger worden genomen;

(2) openheid een grotere legitimiteit en meer doelmatigheid en verantwoordelijkheid van de administratie waarborgt ten opzichte van de burgers binnen een democratisch systeem. Zij draagt bij aan de versterking van de beginselen van democratie en eerbiediging van de grondrechten, zoals vervat in artikel 6 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en in het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie;

(3) Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie is van toepassing op alle documenten van het Bureau;

(4) duidelijke voorschriften een goede administratie mogelijk maken ten behoeve van degenen die verantwoordelijk zijn voor een accurate en snelle behandeling van verzoeken van het publiek; het is derhalve noodzakelijk voorschriften vast te stellen ter uitvoering van Verordening (EG) nr. 1049/2001 voor alle documenten van het Bureau overeenkomstig Verordening 1049/2001;

(5) de praktische regelingen gemakkelijk voor het publiek beschikbaar moeten zijn,

HEEFT DE VOLGENDE PRAKTISCHE REGELINGEN VASTGESTELD:

¹ Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie, PB L145 van 31.5.2001, blz. 43.

² Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad van 27 juli 1994, PB L227 van 1.9.1994 blz. 1.

³ Verordening (EG) nr. 1650/2003 van de Raad van 18 juni 2003 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 2100/94 inzake het communautaire kwekersrecht, PB L245 van 29.9.2003 blz. 28.

Artikel 1

Toegangsgerechtigden en bereik

1. De burgers van de Unie en de natuurlijke of rechtspersonen met verblijfplaats of statutaire zetel in een lidstaat van de Unie oefenen hun recht op toegang tot documenten van het Bureau uit hoofde van artikel 255, lid 1, van het Verdrag en artikel 2, lid 1, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 overeenkomstig de onderhavige bepalingen uit.
2. Overeenkomstig artikel 2, lid 2, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 hebben de burgers van derde landen die geen verblijfplaats in een lidstaat hebben alsmede de rechtspersonen die geen statutaire zetel in een van de lidstaten hebben, onder dezelfde voorwaarden recht op toegang tot de documenten van het Bureau als de in artikel 2, lid 1, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 bedoelde toegangsgerechtigden.

Deze personen kunnen evenwel niet overeenkomstig artikel 195, lid 1, van het Verdrag een klacht indienen bij de Europese ombudsman. Wanneer het Bureau hun echter, na een confirmatief verzoek, volledige of gedeeltelijke toegang tot een document weigert, kunnen zij overeenkomstig artikel 230, vierde alinea, van het Verdrag beroep instellen bij het Gerecht van eerste aanleg van de Europese Gemeenschappen.

Artikel 2

Verzoeken om toegang

1. Alle verzoeken om toegang tot een document worden via de website van het Bureau (www.cpvo.europa.eu), via e-mail (publicregister@cpvo.europa.eu), of per post of fax naar het op de website van het Bureau en in het Mededelingenblad van het Bureau vermelde officiële adres of faxnummer gezonden.
2. Het Bureau beantwoordt de initiële en confirmatieve verzoeken om toegang binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de datum waarop het verzoek is geregistreerd. Wanneer het om complexe of omvangrijke documenten gaat, kan deze termijn met vijftien werkdagen worden verlengd. Iedere verlenging van de termijn moet met redenen worden omkleed en vooraf aan de verzoeker worden medegedeeld.
3. Ingeval een verzoek niet nauwkeurig is, zoals bedoeld in artikel 6, lid 2, van Verordening (EG) nr. 1049/2001, verzoekt het Bureau de verzoeker de nodige aanvullende gegevens te verstrekken om de gevraagde documenten te kunnen identificeren; de antwoordtermijn loopt vanaf het ogenblik waarop het Bureau over deze gegevens beschikt.
4. Elke, zelfs gedeeltelijk afwijzende beslissing, geeft de op een van de in artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 opgesomde uitzonderingen gegronde reden voor de weigering en deelt de verzoeker de beroepsmogelijkheden mede waarover deze beschikt.

Artikel 3

Behandeling van initiële verzoeken

1. Onverminderd artikel 9 van de onderhavige bepalingen wordt de verzoeker bij de registratie van het verzoek een ontvangstbevestiging toegezonden, behalve wanneer het antwoord per omgaande wordt verzonden.
2. De ontvangstbevestiging en het antwoord worden schriftelijk of eventueel langs elektronische weg toegezonden.
3. De verzoeker wordt door of namens het hoofd juridische zaken op de hoogte gesteld van het antwoord op zijn verzoek. Antwoorden op initiële verzoeken worden door het hoofd juridische zaken ter kennisneming aan de voorzitter gezonden.
4. Elk, zelfs gedeeltelijk afwijzend, antwoord wijst de verzoeker op zijn recht binnen vijftien werkdagen na ontvangst van het antwoord een confirmatief verzoek bij de voorzitter van het Bureau in te dienen om zijn standpunt te herzien.
5. Bij uitblijven van een antwoord van het Bureau binnen de voorgeschreven termijn, heeft de verzoeker het recht een confirmatief verzoek in te dienen.

Artikel 4

Behandeling van confirmatieve verzoeken

1. De voorzitter van het Bureau neemt de besluiten met betrekking tot confirmatieve verzoeken. Confirmatieve verzoeken worden door de voorzitter ter kennisneming aan het hoofd juridische zaken gezonden.
2. De beslissing inzake een confirmatief verzoek wordt de verzoeker schriftelijk of eventueel langs elektronische weg medegedeeld, waarbij hij wordt gewezen op zijn recht beroep in te stellen bij het Gerecht van eerste aanleg of een klacht in te dienen bij de Europese ombudsman.

Artikel 5

Raadplegingen

1. Wanneer bij het Bureau een verzoek wordt ingediend om toegang tot een document dat in zijn bezit is, maar dat afkomstig is van een derde, gaat het Bureau de toepasselijkheid na van een van de in artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 vermelde uitzonderingen.
2. Wanneer het Bureau na dit onderzoek van oordeel is dat de toegang tot het gevraagde document overeenkomstig een van de in artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 vermelde uitzonderingen moet worden geweigerd, wordt het afwijzende antwoord de verzoeker zonder raadpleging van de derde toegezonden.

3. het Bureau brengt een gunstig advies over het verzoek uit zonder de derde te raadplegen wanneer:
 - (a) het gevraagde document reeds openbaar is gemaakt, hetzij door de auteur, hetzij overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1049/2001 of vergelijkbare bepalingen;
 - (b) de, eventueel gedeeltelijke, openbaarmaking van de inhoud kennelijk geen schade aan één der in artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 vermelde belangen toebrengt.
4. In alle andere gevallen wordt de derde geraadpleegd. In het bijzonder in het geval waarin het verzoek om toegang betrekking heeft op een document dat van een lidstaat uitgaat raadpleegt het Bureau de autoriteit waarvan het afkomstig is wanneer:
 - (a) het document aan het Bureau is verstrekt vóór de toepassingsdatum van Verordening (EG) nr. 1049/2001;
 - (b) de lidstaat het Bureau overeenkomstig artikel 4, lid 5, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 heeft verzocht het document niet zonder zijn voorafgaande toestemming openbaar te maken.
5. De geraadpleegde derde beschikt over een antwoordtermijn die ten minste vijf werkdagen bedraagt, maar die het Bureau in staat moet stellen zijn eigen antwoordtermijnen in acht te nemen. Bij ontbreken van antwoord binnen de vastgestelde termijn of wanneer de derde onvindbaar of niet identificeerbaar is, beslist het Bureau overeenkomstig de uitzonderingen van artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 waarbij hij, op de grondslag van de elementen waarover hij beschikt, rekening houdt met de gewettigde belangen van de derde.
6. In het geval waarin het Bureau overweegt, tegen de uitdrukkelijke wens van de auteur in, toegang tot een document te verstrekken, stelt hij de auteur ervan in kennis dat hij voornemens is het document na een termijn van tien werkdagen openbaar te maken en maakt hij hem opmerkzaam op de beroepsmogelijkheden waarover hij beschikt om zich tegen deze openbaarmaking te verzetten.
7. Wanneer bij een lidstaat, een EU-instelling of een agentschap een verzoek wordt ingediend om toegang tot een document dat afkomstig is van het Bureau, kan de lidstaat, de EU-instelling of het Agentschap zich, met het oog op een raadpleging, tot het Bureau wenden. De voorzitter van het Bureau geeft antwoord op het verzoek.

Artikel 6

Behandeling van de verzoeken om toegang tot gerubriceerde documenten

1. Wanneer een verzoek betrekking heeft op een gevoelig document, zoals bepaald in artikel 9, lid 1, van Verordening (EG) nr. 1049/2001, wordt dit verzoek behandeld door medewerkers die bevoegd zijn om van dit document kennis te nemen.
2. Iedere beslissing waarbij de toegang tot het gerubriceerde document of een deel daarvan, wordt geweigerd, moet met redenen worden omkleed op grond van de in artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 opgesomde uitzonderingen. Indien blijkt dat de toegang tot het gevraagde document op grond van deze uitzonderingen niet kan worden geweigerd, ziet het Bureau erop toe, dat het document alvorens het aan de aanvrager wordt toegezonden wordt vrijgegeven.
3. Voor de toegang tot een gevoelig document is echter de instemming noodzakelijk van de autoriteit waarvan het document afkomstig is.

Artikel 7

Uitoefening recht van toegang

1. Naar gelang van het verzoek worden de documenten verzonden per post, fax of, in voorkomend geval, per elektronische post. Bij omvangrijke of moeilijk te hanteren documenten wordt de verzoeker verzocht de documenten ter plaatse te raadplegen. Deze raadpleging is kosteloos.
2. Inzage ter plaatse, als vermeld in artikel 10 van Verordening 1049/2001 vindt plaats ten kantore van het Bureau. Op verzoek kunnen echter documenten worden geraadpleegd ten kantore van de nationale organen of de bijkantoren die overeenkomstig artikel 30, lid 4, van de basisverordening zijn aangewezen op het grondgebied van de lidstaat waarin de persoon die het verzoek doet zijn woonplaats, zetel of vestiging heeft indien het document waarom verzocht wordt zich in het bijkantoor bevindt.
3. Wanneer het document is gepubliceerd, worden in het antwoord de publicatierferenties gegeven en/of informatie over de plaats waar het document kan worden gevonden en eventueel het adres van het document op de website van het Bureau.
4. Wanneer het document meer dan 20 bladzijden bedraagt, kan de verzoeker een bijdrage van 0,10 EUR per bladzijde worden gevraagd, vermeerderd met de frankeerkosten. De kosten in verband met andere dragers worden per geval afzonderlijk vastgesteld, maar mogen een redelijk bedrag niet overschrijden.

Artikel 8

Maatregelen die toegang tot de documenten vergemakkelijken

1. Teneinde de rechten van de burgers uit Verordening (EG) nr. 1049/2001 ten volle hun beslag te geven voorziet het Bureau in toegang tot een documentenregister. Het register is toegankelijk in elektronische vorm.
2. Het register bevat de titel van het document (in alle talen waarin het beschikbaar is), het nummer en andere nuttige referenties, alsmede gegevens over de auteur en de datum waarop het document is opgesteld of aangenomen.
3. Een hulppagina (in alle officiële talen) licht het publiek in over de wijze waarop het document kan worden verkregen. Wanneer het document is bekendgemaakt, is er een verwijzing naar de integrale tekst.

Artikel 9

Rechtstreeks voor het publiek toegankelijke documenten

1. Dit artikel is enkel van toepassing op documenten van het Bureau opgesteld of ontvangen na 1 oktober 2004, de toepassingsdatum van Verordening (EG) nr. 1049/2001.
2. De volgende documenten worden automatisch op verzoek toegezonden en worden, voorzover mogelijk, rechtstreeks in elektronische vorm toegankelijk gemaakt:

- (a) de door het Bureau of de raad van bestuur aangenomen documenten die bestemd zijn om in het Mededelingenblad van het Bureau te worden bekendgemaakt;
- (b) documenten die van derden afkomstig zijn en reeds door de auteur of met diens instemming openbaar zijn gemaakt;
- (c) documenten die reeds naar aanleiding van een vorig verzoek openbaar zijn gemaakt;
- (d) register op de website van het Bureau met informatie over aanvragen en toekenningen;
- (e) beslissingen Kamer van beroep van het Bureau;
- (f) jaarverslagen van het Bureau.

Artikel 10

Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 april 2004.

Artikel 11

Publicatie

Dit besluit zal in het Mededelingenblad van het Communautair Bureau voor Plantenrassen worden bekendgemaakt.

Handtekening:

Datum: 25 maart 2004

Carlos Pereira Godinho

Voorzitter van de raad van bestuur