



CPVO

Community Plant Variety Office
Ured Zajednice za zaštitu biljnih sorti

Napomene uz ispunjavanje obrasca zahtjeva

OPĆENITO

Ispišite ili tiskanim slovima upišite potrebne podatke. Važno je ispuniti sva polja u obrascima i navesti ako se ne primjenjuju.

NASLOVNICA

Navedite botaničku klasifikaciju i privremenu oznaku sorte kandidata.

Sljedeće napomene odnose se na točke u obrascu zahtjeva:

1. TOČKA

Fizička osoba propisno ovlaštena za predstavljanje pravne osobe treba biti osoba koja je zakonski ovlaštena djelovati u ime pravne osobe i čiji potpis obvezuje pravnu osobu.

2. TOČKA

Ako je obvezan zastupnik u postupku (podnositelji zahtjeva koji nemaju stalno prebivalište, sjedište ili poslovnu jedinicu na području Europske unije), zastupnik u postupku ne smije biti zaposlenik podnositelja zahtjeva. Zastupnika u postupku možete imenovati čak i ako nije potreban u vašem slučaju. Imenovana osoba može biti zaposlenik. Možete upotrijebiti obrazac Ureda „Imenovanje zastupnika u postupku“. Imajte na umu da taj obrazac mora potpisati propisno ovlaštena osoba.

5. TOČKA

Prijedlog o imenu sorte NIJE POTREBNO podnijeti u trenutku prijave. Međutim, ako ga se ne podnese tada, njegovo se podnošenje preporuča što je prije moguće. U oba slučaja mora ga se predložiti **putem** obrasca „Prijedlog za naziv sorte“. Naznaka samo u obrascu zahtjeva nije dovoljna. Prijedlog imena sorte MORA se podnijeti u Ured prije nego što Ured zaprimi konačne rezultate tehničkog ispitivanja. Međutim, privremena oznaka (oplemenjivačka oznaka) MORA se navesti u trenutku predaje zahtjeva.

6. TOČKA

Ako je oplemenjivač zaposlenik, pravo na oplemenjivačko pravo Zajednice mora se utvrditi u skladu s nacionalnim zakonodavstvom koje se primjenjuje na radni odnos. Za navedenu odgovarajuću dokaznu dokumentaciju mora se priložiti njezin izvornik ili preslika s ovjerom tijela izdavanja.

7. TOČKA

Ispunite sve stupce (ako se primjenjuje).

„**Država**“ se mora unijeti u skladu sa sljedećim šiframa:

Države članice EU-a:

AT = Austrija	EE = Estonija	IT = Italija	PT = Portugal
BE = Belgija	FI = Finska	LV = Latvija	RO = Rumunjska
BG = Bugarska	FR = Francuska	LT = Litva LU = Luksemburg	SK = Slovačka
HR = Hrvatska	DE = Njemačka	MT = Malta	SI = Slovenija
CY = Čipar	GR = Grčka	NL = Nizozemska	ES = Španjolska
CZ = Češka Republika	HU = Mađarska	PL = Poljska	SE = Švedska
DK = Danska	IE = Irska		UK = Ujedinjena Kraljevina

Europska zajednica postala je članica UPOV-a 29. srpnja 2005.
 Države članice UPOV-a koje nisu države članice EU-a:

AL = Albanija	CR = Kostarika	MD = Republika Moldavija	RU = Ruska Federacija
AR = Argentina	DO = Dominikanska Republika	MK = Republika Makedonija	SG = Singapur
AU = Australija	EC = Ekvador	MX = Meksiko	TN = Tunis
AZ = Azerbajdžan	GE = Gruzija	NI = Nikaragva	TT = Trinidad i Tobago
BO = Bolivija	IL = Izrael	NO = Norveška	UA = Ukrajina
BR = Brazil	IS = Island	NZ = Novi Zeland	US = Sjedinjene Američke Države
BY = Bjelarus	JO = Jordan	OM = Oman	UY = Urugvaj
CA = Kanada	JP = Japan	PA = Panama	UZ = Uzbekistan
CH = Švicarska	KE = Kenija	PE = Peru	VN = Vijetnam
CL = Čile	KG = Kirgistan	PY = Paragvaj	ZA = Južnoafrička Republika
CN = Kina	KR = Republika Koreja	RS = Srbija	
CO = Kolumbija	MA = Maroko		

„Datum“ bi trebalo napisati u obliku DAN/MJESEC/GODINA, npr. 02.03.05 = 2. ožujka 2005. Navedite datum prijave, ne datum stjecanja prava ili uvrštavanja u službeni popis ili patentiranja sorte.

„Nadležno tijelo“ možete navesti odgovarajućom kraticom, npr.:

CPOV = Comité de la Protection des Obtentions Végétales / FR

BSA = Bundessortenamt / DE

PVRO = Plant Variety Rights Office / UK

RvHK = Raad voor het Kwekersrecht / NL itd.

U stupcu „Stupanj postupka“ navedite jednu od sljedećih kratica:

A – zahtjev u tijeku

B – zahtjev odbijen

C – zahtjev povučen

D – prava ili patenti oplemenjivača sorte odobreni ili sorta upisana na službenu sortnu listu.

8. TOČKA

Pravo prvenstva mora se temeljiti na najranijem prijašnjem zahtjevu za oplemenjivačko pravo, kojeg ste podnijeli vi ili vaš prethodnik na tom položaju u državi članici EU-a ili članici UPOV-a. Da biste mogli steći pravo prvenstva, taj se najraniji prijašnji zahtjev mora podnijeti najviše 12 mjeseci prije ovog zahtjeva i mora još uvijek postojati. Presliku prijašnje prijave, koju je ovjerilo nadležno tijelo, Ured mora zaprimiti unutar tri mjeseca od datuma primitka zahtjeva.

9. TOČKA

Označite „da“ ili „ne“ za **sva tri** pitanja 9a, 9b i 9c. Navedite ako se pitanje 9c ne primjenjuje. Ako označite „da“, molimo navedite točan datum i državu. Nije dovoljno navesti samo godinu, npr. „2006“.

Oplemenjivačko pravo Zajednice može se steći samo ako je sorta nova. Sorta nije nova ako je prodavana ili se s njome na drugi način raspolaže uz dopuštenje oplemenjivača:

- u Europskoj uniji najmanje godinu dana prije datuma zahtjeva;
- izvan Europske unije najmanje četiri (4) godine ili u slučaju drveća i vinove loze šest (6) godina prije datuma zahtjeva.

Očekuje se da podnositelj zahtjeva poduzme razumne mjere opreza kako bi osigurao da se prodaja odnosno usporedivo raspolaganje ne provode prije dopuštenog razdoblja.

Sljedeće vrste predaje materijala sorte neće šteti kriteriju „nova“:

- predaja službenom tijelu u zakonske svrhe ili drugima na temelju pravnog odnosa, isključivo radi proizvodnje, reprodukcije, umnožavanja, kondicioniranja ili pohrane, pod uvjetom da oplemenjivač zadrži isključivo pravo predaje i da se ne obavlja daljnja predaja drugima.
- predaja materijala koji je proizveden iz biljaka uzgojenih u eksperimentalne svrhe ili radi oplemenjivanja ili otkrivanja i razvoja drugih sorti, koji se ne koristi za daljnju reprodukciju ili umnožavanje osim ako ne postoji referenca na sortu u svrhu te predaje;
- predaja zbog ili kao posljedica činjenice da je oplemenjivač izložio sortu na službenoj ili službeno priznatoj izložbi.

10. TOČKA

Ako je tehničko ispitivanje povezano s nacionalnom sortnom listom ili zahtjevom za nacionalno oplemenjivačko pravo u državi članici već izvršeno ili je upravo u tijeku, Ured može uzeti u obzir to izvješće o ispitivanju.

13. TOČKA – PRISTOJBA ZA ZAPRIMANJE ZAHTJEVA

Pristojba za zaprimanje zahtjeva u iznosu od 650 eura mora se uplatiti na bankovni račun Ureda. Uplatu je potrebno izvršiti **prije** ili **na** datum podnošenja zahtjeva. Uplatu je potrebno evidentirati na priloženom obrascu „Podaci o uplati“, pojedinačno za svaku sortu. Imajte na umu da Ured neće dodijeliti točan datum prije nego što uplata sjedne na bankovni račun Ureda ili Ured ne prepozna uplatu zbog nepotpunih informacija. Daljnja posljedica toga bit će neobjavljivanje zahtjeva u Službenom listu CPVO-a.

14. TOČKA – KONTROLNI POPIS OBRAZACA/DOKUMENATA

Molimo označite rubrike za dokumente koje prilažete.