

Vejledning i udfyldning af ansøgningsformularen

GENERELT

Udfyldes med sort kuglepen eller på maskine. Det er vigtigt, at alle skemaets dele udfyldes. Hvis en del ikke er relevant, bør dette angives.

FORSIDE

Angiv botanisk takson og foreløbig betegnelse for kandidatsorten.

Følgende punkter henviser til nummereringen af punkterne i ansøgningsformularen:

PUNKT 1

Den fysiske person, der er behørigt bemyndiget til at repræsentere en juridisk person, må være den person, som efter lovgivningen er berettiget til at handle for regning af den juridiske person, og hvis underskrift er bindende for den juridiske person.

PUNKT 2

Hvis der kræves en befuldmægtiget (for ansøgere uden bopæl, sæde eller virksomhed inden for EU's territorium), må den befuldmægtigede ikke være ansat af ansøgeren.

Hvis der i Deres tilfælde ikke kræves en befuldmægtiget, kan De imidlertid udpege én. Den udpegede person kan være en ansat medarbejder.

De kan benytte Sortsmyndighedens formular "Udpegelse af en befuldmægtiget".

Bemærk venligst, at dette skema skal underskrives af en behørigt befuldmægtiget.

PUNKT 5

Der kræves IKKE forslag til sortbetegnelse samtidig med ansøgningen, men hvis det ikke stilles i den forbindelse, foreslås det fremsat så hurtigt som muligt. Under alle omstændigheder skal formularen "Forslag til sortsbetegnelse" **benyttes**. En angivelse i ansøgningsskemaet er ikke tilstrækkeligt. Et forslag til sortsbetegnelse SKAL være indleveret til Sortsmyndigheden, inden den modtager de endelige resultater af den tekniske afprøvning.

Der SKAL dog gives en foreløbig betegnelse (forædlerens betegnelse) samtidig med ansøgningen.

PUNKT 6

Hvis den, der har frembragt sorten, er en medarbejder, skal berettigelsen til EF-sortsbeskyttelse afgøres i overensstemmelse med den nationale lovgivning vedrørende ansættelsesforholdet.

Der vedlægges tilstrækkelig dokumentation, enten i form af originaler eller genparter, hvis rigtighed er bekræftet af den udstedende institution.

PUNKT 7

Udfyld venligst alle felter (hvis relevante)

“Stat” angives ved hjælp af følgende koder:

EU-medlemsstater

AT = Østrig, BE = Belgien, CY = Cypern, CZ = Den Tjekkiske Republik

DK = Danmark, EE = Estland, FI = Finland, FR = Frankrig, DE = Tyskland,

GR = Grækenland, HU = Ungarn, IE = Irland, IT = Italien, LV = Letland

LT = Litauen, LU = Luxembourg, MT = Malta, NL = Nederlandene, PL = Polen

PT = Portugal, SK = Slovakiet, SI = Slovenien, ES = Spanien, SE = Sverige,

UK = Det Forenede Kongerige

UPOV-medlemsstater, der ikke er EU-medlemsstater:

AR = Argentina, AU = Australien, BY = Belarus, BO = Bolivia, BR = Brasilien,
BG = Bulgarien, CA = Canada, CL = Chile, CN = Kina, CO = Colombia,
HR = Kroatien, EC = Ecuador, IL = Israel, JP = Japan, KE = Kenya,
KG = Kirgistan, MX = Mexico, NZ = New Zealand, NI = Nicaragua
NO = Norge, PA = Panama, PY = Paraguay, KR = Republikken Korea
MD = Republikken Moldova, RO = Rumænien, RU =
ZA = Sydafrika, CH = Schweiz, TT = Trinidad og Tobago, TN = Tunesien,
UA = Ukraine, US = USA, UY = Uruguay.

”Dato” angives i formatet DAG/MÅNED/ÅR format f.eks. 02.03.95 = den anden marts 1995. Angiv venligst ansøgningsdato, ikke dato for godkendelse eller registrering eller patentering af sorten. Under **”myndighed”** angives myndigheden ved hjælp af den relevante forkortelse

CPOV = Comité de la Protection des Obtentions Végétales/FR

BSA = Bundessortenamt/DE

PVRO = Plant Variety Rights Office/UK

RvhK = Raad voor het Kwekersrecht/NL osv.

I kolonnen **”fase”** benyttes følgende forkortelser:

A – ansøgning under behandling

B – ansøgning afvist

C – ansøgning trukket tilbage

D – meddelelse af forædlerrettighed eller udstedte patenter; eller sort opført på officiel liste over sorter.

PUNKT 8

En påberåbelse af prioritet skal være baseret på den tidligste ansøgning om meddelelse af ejendomsret, indgivet af Dem eller Deres forgænger, i en medlemsstat inden for EU eller i et land, som er medlem af UPOV. For at opnå ret til prioritet skal den tidligste ansøgning være indgivet senest 12 måneder inden denne ansøgning og stadig eksistere. Sortsmyndigheden skal have modtaget kopi af de n tidligere ansøgning, bekræftet af den ansvarlige myndighed, inden 3 måneder efter ansøgningsdatoen.

PUNKT 9

Sæt kryds i feltet ”ja” eller ”nej” ud for **alle tre** spørgsmål 9a, 9b og 9c. Hvis spørgsmål 9c ikke er relevant, skal dette angives. Hvis der sættes kryds ved ”ja”, angives den nøjagtige dato og landet. Det er ikke tilstrækkeligt blot at angive årstal, f.eks. ”1999”.

Meddelelse af EF-sortsbeskyttelse kan kun ske, hvis sorten er ny. Der er ikke tale om en ny sort, hvis den er blevet solgt eller på anden vis overdraget af eller med forædlerens samtykke:

- inden for Den Europæiske Union mere end ét år forud for ansøgningsdatoen;
- uden for Den Europæiske Union mere end fire (4) år eller, for træ arter og druesorters vedkommende, seks (6) år forud for ansøgningsdatoen.

Ansøgeren forventes at træffe de nødvendige forholdsregler til at sørg for, at salg eller lignende former for overdragelse ikke har fundet sted tidligere end tilladt.

Følgende typer overdragelse af materiale af sorten vil ikke være til skade for dens nyhedsværdi:

- Overdragelser til et officielt organ til lov bestemte formål eller til andre på grundlag af et retsforhold, udelukkende med henblik på produktion, reproduktion, opformering,

- konditionering, eller op bevaring, forudsat at den, der har frem bragt sorten, bevarer enerettigheden til overdragelse, og at der ikke foretages yderligere overdragelser til andre.
- Overdragelse af materiale, fremstillet af planter, som er dyrket i forsøgsøjemed eller med henblik på forædling, opdagelse og udvikling af andre sorter, og som ikke benyttes til yderligere reproduktion eller opformering, medmindre der henvises til sorten for så vidt angår denne overdragelse;
 - overdragelser som følge af, at den, der har frembragt sorten, har fremvist sorten på en officiel eller officielt godkendt udstilling.

PUNKT 10

Hvis en teknisk afprøvning, enten i forbindelse med optagelse på en national liste eller en ansøgning om national sortsbeskyttelse i en medlemsstat, allerede er gennemført eller er ved at blive gennemført, vil disse afprøvningsrapporter eventuelt blive behandlet af Sortsmyndigheden.

PUNKT 13 - ANSØGNINGSGEBYR

Ansøgningsgebyret på 650 euro skal overføres til Sortsmyndighedens bankkonto.

Betaling skal ske **inden** eller **på** datoen for indgivelse af ansøgningen. Oplysninger vedrørende betalingen angives adskilt for hver sort på vedlagte formular "Oplysninger om betaling". Der gøres opmærksom på, at Sortsmyndigheden ikke opfører en endelig dato for ansøgningen, hvis gebyret ikke er indbetalt på Sortsmyndighedens bankkonto, eller hvis Sortsmyndigheden ikke har registreret betalingen som følge af utilstrækkelige oplysninger. Ansøgningen vil som konsekvens heraf ikke blive offentliggjort i EF-Sortsmyndighedens Officielle Tidende.

PUNKT 14 - CHECKLISTE FOR FORMULARER / DOKUMENTER

Sæt kryds i feltet ud for de dokumenter, som er vedlagt.