



UNIUNEA EUROPEANĂ Oficiul Comunitar pentru Soiuri
de Plante

***DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL OFICIULUI COMUNITAR PENTRU
SOIURI DE PLANTE din 25 martie 2004 cu privire la punerea în aplicare a
Regulamentului (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului
din 30 mai 2001 privind accesul public la documente***

**DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
OFICIULUI COMUNITAR PENTRU SOIURI DE PLANTE**

din 25 martie 2004 privind punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1049/2001¹ al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documente

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

având în vedere articolul 33a din Regulamentul (CE) nr. 2100/94 al Consiliului din 27 iulie 1994², astfel cum a fost modificat de Regulamentul (CE) nr. 1650/2003 al Consiliului din 18 iunie 2003³

întrucât:

(1) Tratatul privind Uniunea Europeană consacră principiul transparenței în articolul 1 al doilea paragraf, conform căruia tratatul marchează o nouă etapă în procesul de creare a unei uniuni tot mai profunde între popoarele Europei, în cadrul căreia deciziile se iau cu respectarea deplină a principiului transparenței și cât mai aproape cu putință de cetățeni;

(2) transparența reprezintă o garanție pentru o mai mare legitimitate, eficiență și responsabilitate a administrației față de cetățenii săi într-un sistem democratic și întrucât transparența contribuie la consolidarea principiilor democrației și respectării drepturilor fundamentale, astfel cum sunt definite la articolul 6 din Tratatul privind Uniunea Europeană și în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;

(3) Regulamentul (CE) nr. 1049 al Parlamentului European și al Consiliului privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei se aplică documentelor deținute de Oficiu;

(4) existența unor reguli clare contribuie la o administrare fără probleme, ajutând persoanele responsabile să răspundă cu exactitate și promptitudine la cererile formulate de public; prin urmare, este necesar să se stabilească norme de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1049/2001 pentru toate documentele Oficiului, în conformitate cu Regulamentul nr. 1049/2001;

(5) normele practice ar trebui să fie ușor accesibile publicului,

ADOPTĂ PRIN PREZENTA DECIZIE URMĂTOARELE NORME PRACTICE:

¹ Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei (JO L 145, 31.5.2001, p. 43).

² Regulamentul (CE) nr. 2100/94 al Consiliului din 27 iulie 1994, JO L 227, 1.9.1994, p.1.

³ Regulamentul (CE) nr. 1650/2003 al Consiliului din 18 iunie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2100/94 de instituire a unui regim de protecție comunitară a soiurilor de plante, JO L 245, 29.9.2003, p.28.

Articolul 1

Beneficiarii și domeniul de aplicare

1. Cetățenii Uniunii și persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul social într-un stat membru își exercită dreptul de acces la documentele Oficiului în temeiul articolului 255 alineatul (1) din tratat și al articolului 2 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 în conformitate cu aceste norme detaliate.
2. În temeiul articolului 2 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, cetățenii țărilor terțe care nu au domiciliul într-un stat membru și persoanele juridice al căror sediu social nu este situat într-un stat membru beneficiază de dreptul de acces la documentele Oficiului în aceleași condiții ca beneficiarii menționați la articolul 2 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

Cu toate acestea, în temeiul articolului 195 alineatul (1) din tratat, aceștia nu au opțiunea de a depune plângere în fața Ombudsmanului European. În cazul în care Oficiul le refuză integral sau parțial accesul la un document după o cerere de confirmare, aceștia pot introduce o acțiune în fața Tribunalului de Primă Instanță al Comunităților Europene, în conformitate cu articolul 230 al patrulea paragraf din tratat.

Articolul 2

Cererile de acces

1. Toate cererile de acces la un document se trimit Oficiului prin intermediul site-ului Oficiului (www.cpvo.europa.eu), prin poștă electronică (publicregister@cpvo.europa.eu), sau prin poștă sau fax la adresa oficială sau la numărul de fax menționat pe site-ul Oficiului și în Buletinul Oficial al Oficiului.
2. Oficiul va răspunde la cererile de acces inițiale și de confirmare în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. În cazul cererilor complexe sau voluminoase, termenul poate fi prelungit cu 15 zile lucrătoare. Pentru orice prelungire a termenului trebuie precizate motivele și trebuie să fie anunțat în prealabil solicitantul.
3. În cazul în care o cerere nu este suficient de precisă, astfel cum se prevede la articolul 6 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, Oficiul va invita solicitantul să furnizeze informații suplimentare pe baza cărora să poată fi identificate documentele solicitate; termenul de răspuns va curge de la data la care Oficiul intră în posesia acestor informații.
4. Pentru orice decizie negativă, chiar și numai în parte, se vor preciza motivele refuzului pe baza uneia dintre excepțiile enumerate la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 și se va informa solicitantul cu privire la căile de atac pe care le are la dispoziție.

Articolul 3

Tratarea cererilor inițiale

1. Fără a aduce atingere articolului 9 din prezentele norme, solicitantului i se trimite o confirmare de primire de îndată ce este înregistrată cererea, cu excepția cazului în care această confirmare se trimite cu returul poștei.
2. Confirmarea de primire și răspunsul se trimit în scris, eventual prin mijloace electronice.
3. Solicitantului i se comunică răspunsul la cererea sa de către șeful unității juridice sau cu autorizația acestuia. Șeful unității juridice trimite președintelui, spre informare, răspunsurile la cererile inițiale.
4. Pentru orice răspuns negativ, chiar și numai în parte, se va informa solicitantul cu privire la dreptul său de a trimite, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea răspunsului, o cerere de confirmare a accesului la documente către președintele Oficiului, cerându-i să reconsidere poziția Oficiului.
5. În lipsa unui răspuns din partea Oficiului în termenul stabilit, solicitantul va putea prezenta o cerere de confirmare.

Articolul 4

Tratarea cererilor de confirmare

1. Deciziile referitoare la cererile de confirmare se iau de președintele Oficiului. Președintele trimite șefului unității juridice, spre informare, cererile de confirmare.
2. Decizia referitoare la cererile de confirmare se comunică solicitantului în scris, eventual prin mijloace electronice, și îl informează despre dreptul său de a introduce o acțiune în fața Tribunalului de Primă Instanță sau de a depune plângere la Ombudsmanul European.

Articolul 5

Consultări

1. În cazul în care Oficiul este sesizat cu o cerere de acces la un document pe care îl deține, dar care emană de la un terț, Oficiul verifică aplicabilitatea uneia dintre excepțiile prevăzute la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.
2. În cazul în care, în urma examinării, Oficiul consideră că accesul la documentul solicitat trebuie refuzat în temeiul uneia dintre excepțiile prevăzute la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, răspunsul negativ este trimis solicitantului fără consultarea terței părți.

3. Oficiul dă un răspuns favorabil cererii de acces fără consultarea terței părți în cazul în care:
 - (a) documentul solicitat a fost deja divulgat, fie de autorul său, fie în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1049/2001 sau al unor dispoziții asemănătoare;
 - (b) divulgarea sau divulgarea parțială a conținutului documentului nu afectează în mod evident unul dintre interesele menționate la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

4. În toate celelalte cazuri, terța parte va fi consultată. În special, în cazul în care cererea de acces se referă la un document provenit dintr-un stat membru, Oficiul consultă autoritatea de origine în cazul în care:
 - (a) documentul a fost transmis Oficiului înainte de data de la care se aplică Regulamentul (CE) nr. 1049/2001;
 - (b) statul membru a solicitat Oficiului să nu divulge documentul fără acordul său prealabil, în conformitate cu articolul 4 alineatul (5) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

5. Autorul terță-parte consultat dispune de un termen pentru a răspunde de cel puțin cinci zile lucrătoare, dar care, în același timp, trebuie să permită Oficiului să-și respecte propriile termene de răspuns. În absența unui răspuns în termenul prevăzut sau în cazul în care terța parte nu poate fi găsită sau identificată, Oficiul va decide în conformitate cu normele privind excepțiile de la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, ținând seama de interesele legitime ale terței părți, pe baza informațiilor aflate la dispoziția sa.

6. În cazul în care Oficiul intenționează să acorde accesul la un document împotriva opiniei explicite a autorului, aceasta informează autorul despre intenția sa de a divulga documentul după o perioadă de 10 zile lucrătoare și îi atrage atenția asupra căilor de atac la care poate recurge pentru a se opune respectivei divulgări.

7. În cazul în care un stat membru sau o instituție sau o agenție a UE este sesizat(ă) cu o cerere de acces la un document care provine de la Oficiu, acesta/aceasta se poate adresa Oficiului în vederea consultării. Președintele Oficiului va răspunde cererii.

Articolul 6

Tratarea cererilor de acces la documente clasificate

1. În cazul în care cererea de acces se referă la un document sensibil în conformitate cu definiția de la articolul 9 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, această cerere este analizată de persoanele autorizate să ia cunoștință de conținutul respectivului document.

2. Orice decizie prin care se refuză accesul, integral sau parțial, la un document clasificat este motivată pe baza excepțiilor enumerate la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001. În cazul în care se dovedește că accesul la documentul solicitat nu poate fi refuzat pe baza acestor excepții, Oficiul se asigură că documentul este declassificat înainte de a-l trimite solicitantului.

3. Se cere acordul autorității de la care provine documentul în cazul în care se permite accesul la un document sensibil.

Articolul 7

Exercitarea dreptului de acces

1. Documentele se trimit prin poștă, fax sau, în cazul în care este posibil, prin poștă electronică, în funcție de solicitare. În cazul în care documentele sunt voluminoase sau greu de manipulat, solicitantul poate fi invitat să le consulte la fața locului. Această consultare este gratuită.
2. Consultarea documentelor la fața locului, astfel cum se menționează la articolul 10 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, se face la sediul Oficiului. Totuși, la cerere, consultarea documentelor se poate face la sediul agențiilor naționale sau al suboficiilor desemnate în temeiul articolului 30 alineatul (4) din Regulamentul de bază de pe teritoriul statului membru în care domiciliază sau își are sediul sau punctul de lucru persoana care adresează cererea, dacă documentul solicitat este deținut de un astfel de suboficiu.
3. Dacă documentul a fost publicat, răspunsul constă în menționarea referințelor publicării și/sau a locului în care este disponibil documentul respectiv și, dacă este cazul, a adresei web de pe site-ul Oficiului.
4. În cazul în care volumul documentelor solicitate depășește 20 de pagini, solicitantului i se poate percepe o taxă de 0,10 EUR pe pagină plus cheltuielile de expediere. Costurile pentru alte medii de stocare se vor decide de la caz la caz, însă vor fi în limite rezonabile.

Articolul 8

Măsuri de facilitare a accesului la documente

1. Pentru a permite cetățenilor să își exercite efectiv drepturile care decurg din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, Oficiul le asigură accesul la un registru de documente. Registrul poate fi accesat în format electronic.
2. Registrul conține titlul documentului (în limbile în care este disponibil), numărul de ordine și alte referințe utile, o menționare a autorului său și data creării sau adoptării sale.
3. Pe pagina de asistență (în toate limbile oficiale) publicul este informat cu privire la modul în care poate fi obținut documentul. Dacă documentul este publicat, va exista un link către textul integral.

Articolul 9

Documente direct accesibile publicului

1. Prezentul articol se aplică numai documentelor elaborate sau primite după data de 1 octombrie 2004, și anume data de la care Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 se aplică documentelor Oficiului.
2. Următoarele documente sunt furnizate automat la cerere și, pe cât posibil, sunt accesibile direct prin mijloace electronice:

- (a) Documentele adoptate de Oficiu sau de Consiliul de administrație în vederea publicării în Buletinul Oficial al Oficiului;
- (b) Documentele provenite de la terțe părți care au fost deja divulgate de autorul acestora sau cu consimțământul său;
- (c) Documentele deja divulgate în urma unei cereri anterioare.
- (d) Registrul de pe site-ul Oficiului, cu informații legate de cereri și aprobări
- (e) Deciziile Comisiei de recurs a Oficiului
- (f) Rapoartele anuale ale Oficiului

Articolul 10

Intrare în vigoare

Prezenta decizie intră în vigoare la 1 aprilie 2004.

Articolul 11

Publicare

Prezenta decizie se publică în Buletinul Oficial al Oficiului Comunitar pentru Soiuri de Plante.

Semnat: Data: 25 martie 2004

Carlos Pereira Godinho

Președintele Consiliului de Administrație