



**CPVO**

Community Plant Variety Office  
Communautair Bureau voor plantenrassen

# **INFORMATIE VOOR AANVRAGERS**

**Disclaimer:**

***De "Informatie voor aanvragers" werd opgesteld met het doel om een gemakkelijk te begrijpen leidraad voor de aanvraagprocedure te bieden. Het Bureau zorgt ervoor om via deze "Informatie" steeds up-to-date inlichtingen aan de aanvragers te verstrekken. Als echter sommige delen van de "Informatie voor aanvragers" niet in overeenstemming met de wetgeving zijn, dan primeert de wetgeving.***

<b>1. EEN UNIFORM KWEKERSRECHT VOOR DE GEHELE EUROPESE UNIE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. HET COMMUNAUTAIR BUREAU VOOR PLANTENRASSEN.....</b>	<b>4</b>
<b>3. TALEN.....</b>	<b>4</b>
<b>4. PUBLICATIES.....</b>	<b>4</b>
4.1 OFFICIEEL MEDEDELINGENBLAD VAN HET BUREAU .....	4
4.2 JAARVERSLAG.....	5
4.3 WEBSITE VAN HET BUREAU.....	5
<b>5. AANVRAAG VOOR EEN COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT: WANNEER? WAAR? HOE? DOOR WIE?5</b>	<b>5</b>
5.1 WANNEER? .....	5
5.2 WAAR? .....	6
5.3 HOE?.....	6
5.4 DOOR WIE? .....	7
<b>6. ORIGINELE DOCUMENTEN.....</b>	<b>8</b>
<b>7. RECHTEN: WAARVOOR? HOEVEEL? HOE? WANNEER TE BETALEN? .....</b>	<b>9</b>
<b>8. PROCEDUREKWESTIES .....</b>	<b>10</b>
8.1 FORMULIEREN VOOR BEVESTIGING VAN ONTVANGST .....	10
8.1.1 <i>De aanvraag is compleet: formulier 'R-Form'</i> .....	10
8.1.2 <i>De aanvraag is nog niet geldig: formulier 'No-Form'</i> .....	11
8.1.3 <i>Het formulier: "C-Form"</i> .....	11
8.2 BEKENDMAKING .....	11
8.3 TECHNISCHE ONDERZOEK.....	11
8.4 "OVERNAME" VAN TECHNISCHE VERSLAGEN.....	12
8.5 UITERSTE DATA VOOR TESTSEIZOENEN .....	12
<b>9. RASBENAMINGEN .....</b>	<b>12</b>
<b>10. BESLUITVORMINGSPROCEDURE.....</b>	<b>12</b>
<b>11. COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT .....</b>	<b>13</b>
<b>12. BEROEP .....</b>	<b>13</b>
<b>13. ONMOGELIJKHEID OM EEN TIJDSLIMIET NA TE LEVEN – VERZOEK TOT HERSTEL IN DE VORIGE TOESTAND (RESTITUTIO IN INTEGRUM).....</b>	<b>14</b>
<b>14. AFSTAND DOEN VAN RECHTEN/AANVRAGEN INTREKKEN.....</b>	<b>15</b>
14.1 AFSTAND VAN EEN RECHT .....	15
14.2 INTREKKING VAN EEN AANVRAAG .....	15
<b>15. AFDWINGING VAN RECHTEN.....</b>	<b>15</b>
<b>16. CUMULATIE VAN BESCHERMING NIET TOEGESTAAN .....</b>	<b>16</b>
<b>17. VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN ONDERZOEKSRAPPORTEN EN KWEKERSRECHT VERLENINGS DOCUMENTEN .....</b>	<b>16</b>
17.1 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN ONDERZOEKSRAPPORTEN VOOR UITWISSELINGSDOELEINDEN TUSSEN KWEKERSRECHT AUTORITEITEN.....	16
17.2 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN AANVRAGEN EN KWEKERSRECHT VERLENGINGSDOCUMENTEN IN VERBAND MET EEN PRIORITEITSCLAIM OF JURIDISCHE PROCEDURES .....	16
17.2.1 <i>Voor prioriteitsdoeleinden:</i> .....	16
17.2.2 <i>Voor juridische procedures (zoals gevallen van inbreuk):</i> .....	17

# **BIJLAGEN**

**Bijlage I**      **Instructies met betrekking tot het aanvraagformulier**

**Bijlage II**     **Structuur van de verschuldigde rechten**

**Bijlage III**    **Rechten in verband met het technisch onderzoek**

## 1. Een uniform kwekersrecht voor de gehele Europese Unie

Een communautair kwekersrecht<sup>a</sup> ("CKR") is, zoals een octrooi, een industrieel eigendomsrecht, maar dan voor plantenrassen waarvan materiaal wordt geproduceerd en in de handel gebracht. In het verleden konden kwekers in de meeste van de lidstaten van de Europese Unie nationale kwekersrechten aanvragen. Die bescherming was, en is nog steeds, beperkt tot het grondgebied van elke lidstaat afzonderlijk; de aanvraag om bescherming moest worden ingediend bij de bevoegde overheid van de lidstaat.

Sinds 27 april 1995 kunnen kwekers met één enkele aanvraag bij het Communautair Bureau voor Plantenrassen ("het Bureau", "CBP") bescherming aanvragen voor de gehele Europese Unie; de bescherming kan worden verleend door middel van één enkele beslissing van dat Bureau.

## 2. Het communautair Bureau voor Plantenrassen

Het Bureau is een onafhankelijke instelling van de Europese Unie. Het heeft exclusieve bevoegdheid voor de tenuitvoerlegging van de nieuwe regeling inzake het communautaire kwekersrecht.

Het Bureau is gevestigd in Angers (Frankrijk) op grond van een besluit van de Raad van de Europese Unie. Het Bureau is sinds 15 juni 1995 operationeel en kan op het volgende adres worden bereikt:

	<b>Communautair Bureau voor Plantenrassen (CPVO)</b>	
<i>Postadres:</i>	CS 10121	Bezoekadres: 3 Boulevard Foch
	FR - 49101 ANGERS CEDEX 2	49100 Angers
	FRANKRIJK	FRANKRIJK
	Tel: +33 (0)2 41 25 64 00	
	E-mail: <a href="mailto:cpvo@cpvo.europa.eu">cpvo@cpvo.europa.eu</a>	
	Website: <a href="https://cpvo.europa.eu">https://cpvo.europa.eu</a> of <a href="http://cpvo.europa.eu">cpvo.europa.eu</a>	

## 3. Talen

Tot het Bureau gerichte aanvragen en begeleidende stukken moeten in één van de officiële talen van de Europese Gemeenschappen worden ingediend. De taal waarin de aanvraag eerst wordt ingediend geldt als de taal van de handelingen met het Bureau. De aanvrager of houder van de titel kan later verzoeken om een andere taal te gebruiken, in het bijzonder bij de overdracht van de aanvraag, het recht of de gemachtigde. Formulieren zoals aanvraagformulier en algemene technische vragenlijsten zijn in het Duits, Engels, Spaans, Frans en Nederlands verkrijgbaar. Het certificaat van het verleende kwekersrecht wordt opgesteld in de door de aanvrager op het aanvraagformulier aangeduide taal. Elke officiële taal van de Europese Unie kan door een partij gebruikt worden voor deze handelingen.

## 4. Publicaties

### 4.1 Officieel Mededelingenblad van het Bureau

Jaarlijks worden er 6 uitgaven van het officiële Mededelingenblad van het Bureau gepubliceerd (één elke even maand). Het bevat bijzonderheden over aanvragen voor en verleningen van communautaire kwekersrechten, voorstellen voor rasbenamingen, intrekkingen van aanvragen, beslissingen, beëindiging van de bescherming, beroepen, maar ook een overzicht van aanvragers en houders van communautaire kwekersrechten, oorspronkelijke kwekers van plantenrassen en vertegenwoordigers voor de procedure, voorgestelde en goedgekeurde benamingen en overige belangrijke informatie. De voorlopige bescherming neemt een aanvang, in overeenstemming met artikel 95 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad, vanaf de datum van publicatie in het Mededelingenblad.

---

<sup>a</sup> Ingesteld bij Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad van 27.7.1994 inzake het communautaire kwekersrecht (PB nr. L 227, 1.9.1994).

De webpagina «Indiening van plantmateriaal aan de Toevertrouwde Onderzoeksbureaus - Publicatie S2/S3», gepubliceerd op de website van het CBP, biedt de aanvragers een geconsolideerde versie van de sluitingsdata voor aanvragen en de indieningsvereisten voor plantmateriaal per soort en volgens de examenbureaus die momenteel belast zijn met het uitvoeren van het technische DUS-onderzoek namens het CBP. Voor soorten zonder een toevertrouwd onderzoeksbureau in de EU bevat de S3-publicatie informatie over samenwerkende autoriteiten in derde landen.

De inhoud van deze S2/S3-publicatie wordt dagelijks bijgewerkt. Bovendien wordt de inhoud eenmaal per jaar (half februari) geëxtraheerd en gepubliceerd in een pdf-document op de website van het CBP.

## 4.2 Jaarverslag

Het Bureau publiceert ieder jaar een jaarverslag waarin de belangrijkste activiteiten van het Bureau van het afgelopen jaar uiteengezet worden en in de bijlage een overzicht gegeven wordt van de beschermde rassen per 31 december, met de namen van houders van de communautaire kwekersrechten, oorspronkelijke kwekers van plantensoorten en vertegenwoordigers voor de procedure. Het jaarverslag en de bijlage ervan worden in elektronische vorm op de website van het Bureau gepubliceerd en zijn ook beschikbaar op de website van het Bureau voor publicaties van de EU (<http://publications.europa.eu/>).

## 4.3 Website van het Bureau

Het adres is [www.cpvo.europa.eu](http://www.cpvo.europa.eu). Deze site bevat, onder meer, het organigram van het Bureau, contactadressen, belangrijke wetgeving, informatie voor aanvragers, formulieren, aanvragen voor kwekersrechten en verleende kwekersrechten en het laatste nieuws dat regelmatig wordt bijgewerkt.

Online aanvragen dienen via de CBP-gebruikerszone te worden ingediend. Maak uw voorlopige account aan in de ruimte met beperkte toegang, indien dit uw eerste online aanvraag is. U ontvangt na afloop uw definitieve login.

Gebruikers worden verzocht hun bestanden regelmatig te raadplegen via de gebruikerszone van het CBP "MyPVR", zoals geadviseerd in de algemene voorwaarden, en gebruik te maken van het Communicatiecentrum voor berichten met betrekking tot dossiers.

# 5. Aanvraag voor een communautair kwekersrecht: Wanneer? Waar? Hoe? Door wie?

## 5.1 Wanneer?

Een communautair kwekersrecht kan enkel worden verleend indien het ras nieuw is. Een ras wordt niet langer als nieuw aangemerkt indien componenten of geogst materiaal van het voor bescherming ingediende ras met toestemming van de kweker fysiek voor commerciële doeleinden werden overgedragen:

- op het grondgebied van de Gemeenschap langer dan één jaar vóór de aanvraagdatum,
- buiten het grondgebied van de Gemeenschap langer dan vier (4) jaar of, in het geval van bomen of wijnstokken, langer dan zes (6) jaar vóór de aanvraagdatum.

De aanvrager wordt verondersteld redelijke voorzorgen te hebben genomen om te verzekeren dat de verkoop of vergelijkbare afstand niet eerder dan hierboven vermeld heeft plaats gevonden.

De volgende types van afstand aan derden van het materiaal van het ras zullen de nieuwigheid niet in gevaar brengen:

- Het afstaan van componenten aan een officiële instantie voor wettelijke doeleinden, of aan anderen uit hoofde van een overeenkomst of een andere rechtsverhouding uitsluitend met het oog op voortbrenging, vermeerdering, vermenigvuldiging, conditionering of opslag, voor zover de kweker het uitsluitende beschikkingsrecht over deze en andere componenten behoudt en geen verdere afstand aan derden plaatsvindt;
- Het afstaan van componenten of oogstmateriaal uit het ras, die voortgebracht zijn uit planten die worden gekweekt voor experimentele doeleinden of met het doel te kweken, of het ontdekken en ontwikkelen van andere rassen en die niet voor verdere vermenigvuldiging of vermeerdering worden gebruikt (tenzij er wordt verwezen naar het ras voor het doel van deze afstand aan derden en er een fysieke overdracht heeft plaats gevonden);
- Afstand aan derden te wijten, of als gevolg van, het feit dat de kweker het ras op een officiële of officieel erkende tentoonstelling heeft tentoongesteld. Bij de beoordeling van de datum van het eerste afstand doen van het voor bescherming ingediende ras, of het door de aanvrager ingediende bewijs om het verzoek tot

wijziging van die datum te onderbouwen, zal het CBP controleren op welke datum **de fysieke overdracht** door middel van levering van de componenten van het ras of van het geogoste materiaal voor commerciële doeleinden heeft plaatsgevonden.

Als algemeen beginsel, zal de datum van de **fysieke levering** van componenten of van het geogoste materiaal - zoals aangegeven op de leverings-/ verzendings-/ verzendbon - de eerste datum van de uitbating voor commerciële doeleinden van het ras volgens artikel 10 van de basisverordening bepalen. Indien de aanvrager echter om een andere datum verzoekt zal rekening worden gehouden met alle bewijsstukken, zoals contracten aangegaan met als doel de eigendomsoverdracht van het plantmateriaal in kwestie, die in het bezit van het CBP zijn.

## 5.2 Waar?

Er zijn twee manieren om een aanvraag voor communautair kwekersrecht in te dienen, ofwel door online in te dienen door gebruik te maken van de online-aanvraag mogelijkheden, ofwel op papier door gebruik te maken van papieren formulieren die per gewone post naar het Bureau dienen te worden verstuurd.

Meer details over het e-aanvraagstelsel vindt U op de website (onlinehulp).

Als U een aanvraag indient op papier, gelieve de hieronder volgende instructies in acht te nemen:

Een aanvraag voor een kwekersrecht kan rechtstreeks worden ingediend bij het Bureau of bij één van de nationale bureaus in de lidstaten, zoals vermeld in het mededelingenblad van het CBP (deel B). De aanvrager bepaalt zelf waar bij zijn aanvraag indient. Een datum van aanvraag en een datum van voorrang kunnen worden vastgesteld op basis van de eerste datum van ontvangst in een bureau.

Als een aanvraag wordt ingediend via een nationaal orgaan, dient echter rekening te worden gehouden met het volgende:

- de rol van het nationale orgaan is beperkt tot "brievenbus" en tot het doorsturen van de ontvangen documenten naar het Bureau;
- U dient het Bureau rechtstreeks in kennis te stellen van een bij een nationaal orgaan ingediende aanvraag door een "artikel 49" kennisgeving naar het Bureau te sturen. Als u dit nalaat, kan dat leiden tot het toekennen van een latere datum van indiening van de aanvraag;
- de aanvraag, de technische vragenlijst, indien van toepassing de vertrouwelijke technische vragenlijst en de foto's, moeten in origineel (er dienen geen kopieën te worden bijgevoegd) bij de nationale organen of rechtstreeks bij het Bureau worden ingediend.
- Betalingen van tarieven moeten rechtstreeks aan het Bureau worden gericht, via overschrijving op de bankrekening van het Bureau.

## 5.3 Hoe?

Zoals hierboven aangegeven, dienen onlineaanvragen via de gebruikerszone van het CBP ingediend te worden. E-gebruikers moeten gedigitaliseerde versies van het aanvraagformulier en de technische vragenlijst invullen en kunnen gescande versies van de gevraagde originele documenten bijvoegen (bv. akte van cessie, aanwijzing van een vertegenwoordiger voor de procedure, document ter ondersteuning van een beroep op voorrang, betalingsbewijs, enz.).

Alle formulieren kunnen worden gedownload van de website van het Bureau voor het geval u aanvragen op papier wilt indienen. Aanvragen op papier moeten per post worden verzonden of persoonlijk bij het Bureau worden afgeleverd.

Uw aandacht wordt gevestigd op de volgende formulieren:

### a. Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier dient samen met de technische vragenlijst als basis voor de toekenning van de datum van aanvraag. U wordt verzocht de 'Instructies met betrekking tot het invullen van het aanvraagformulier' goed te lezen, het formulier zeer zorgvuldig in te vullen, alle vragen te beantwoorden en "n.v.t." in te vullen als de vraag niet van toepassing is. Bijlage I bevat nuttige uitleg over het invullen van dit formulier.

### **Uitreiking van titels door het Bureau en verplichting om een e-mailadres op te geven**

Titels worden enkel nog digitaal aan houders of hun gemachtigden uitgereikt. Om het Bureau toe te laten om de e-titels uit te reiken dienen **alle aanvragers die geen gemachtigde hebben aangeduid en alle gemachtigden een e-mailadres** in het aanvraagformulier te **vermelden**.

### **b. Technische vragenlijst**

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het technische onderzoek. De Raad van Bestuur van het Bureau heeft voor de belangrijkste gewassen testrichtsnoeren vastgesteld. In het geval dat de Raad van Bestuur voor bepaalde geslachten en soorten van het plantenrijk nog geen testrichtsnoeren heeft vastgesteld, moet gebruik worden gemaakt van de algemene technische vragenlijst van het Bureau. Voor de belangrijkste soorten kan de technische vragenlijst via de website van het Bureau worden gedownload. In het geval van siergewassen, waarvoor geen specifieke technische vragenlijst voor het gewas bestaat, dient een algemene vragenlijst voor het type gewas te worden ingevuld (bijvoorbeeld Potplanten). Als de gewenste technische vragenlijst niet online verkrijgbaar is, kunt u zich wenden tot het Bureau.

### **c. Technische vragenlijst (Vertrouwelijk gedeelte)**

Met dit formulier kunnen kwekers van hybride rassen om vertrouwelijke behandeling van de gegevens betreffende de componenten verzoeken.

### **d. Voorstel voor een rasbenaming**

Dit voorstel hoeft niet samen met de aanvraag te worden ingediend, maar dit dient wel zo snel mogelijk te gebeuren om vertraging bij het verlenen van een CKR te vermijden (u moet er rekening mee houden dat iedere aanvraag in het Mededelingenblad van het Bureau moet worden gepubliceerd, zodat daarna gedurende drie maanden eventuele bezwaren kunnen worden gemaakt).

U kunt een rasbenaming voorstellen via de speciale e-module die beschikbaar is op het dashboard van de gebruikerszone 'MyPVR'.

Op grond van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad en de in Verordening (EG) nr. 874/2009 uiteengezette uitvoeringsbepalingen moet het Bureau een aanvraag verwerpen indien er geen voorstel voor een rasbenaming is ontvangen, zelfs als alle andere procedures, zoals bijv. het technisch onderzoek, voltooid zijn.

De gecentraliseerde database voor rasbenamingen "Variety Finder", wordt via de website van het Bureau ter beschikking gesteld van alle aanvragers voor het testen van rasbenamingen op het criterium "gelijkenis".

Een voorlopige aanduiding (kweekaanduiding) MOET worden aangegeven op het moment van de aanvraag.

### **e. Kennisgevingsformulier**

Uitsluitend te gebruiken als de aanvraag wordt ingediend via een nationaal orgaan, en het Bureau bijgevolg rechtstreeks hiervan in kennis gesteld moet worden.

### **f. Specificatie van betaling**

Op basis van deze gegevens kan het Bureau bepalen met welk doel de betalingen aan het Bureau zijn gedaan. Het verdient absoluut aanbeveling om van dit formulier gebruik te maken. U kunt de naam van de bank invullen, de naam van de opdrachtgever voor de betaling, indien verschillend van de aanvrager of de gemachtigde en het totaal naar het Bureau over te schrijven bedrag. Gelieve geen informatie m.b.t. uw bankrekeningnr. op dit formulier te vermelden. De boekhouding van het Bureau zal contact met u opnemen, als bijkomende inlichtingen noodzakelijk zijn.

### **g. Indiening van kleurenfoto's bij bepaalde aanvragen**

Bij een aanvraag met betrekking tot rassen van alle fruit- en siersoorten geldt de verplichting de technische vragenlijst vergezeld te doen gaan van kleurenfoto's. Aangezien het gebruik van foto's noodzakelijk wordt geacht voor het technisch onderzoek, worden de aanvragers verzocht een foto van de plant als geheel, en indien nodig een close-up van de bloem/vrucht of andere belangrijke delen van de plant, te verschaffen (zie toelichting beschikbaar op de website van het Bureau).

## **5.4 Door wie?**

Een aanvraag voor communautair kwekersrecht kan door ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon, alsook instanties die volgens het op hen toepasselijke recht met een rechtspersoon worden gelijkgesteld. Een aanvraag mag door twee of meer van dergelijke personen worden aangevraagd.

Indien twee of meerdere aanvragers, die geen vertegenwoordiger voor de procedure hebben aangeduid, samen handelen wordt de aanvrager die eerst wordt genoemd in een aanvraag voor een communautair kwekersrecht dat door het Bureau zal worden verleend, verondersteld te zijn aangeduid als de vertegenwoordiger voor de procedure

m.b.t. alle handelingen met het Bureau (met inbegrip van het afstand doen van titels), tenzij het Bureau beschikt over informatie ten bewijze van het tegendeel.

Aanvragers uit een land dat geen lidstaat van de EU is, dienen een vertegenwoordiger aan te wijzen, die gedomicilieerd is, verblijf houdt of gevestigd is binnen het grondgebied van de EU. Het formulier "Aanwijzing van een gemachtigde" is beschikbaar op de website.

#### **De vertegenwoordiger voor de procedure**

- **Buiten de EU gevestigde aanvrager**

Als u geen domicilie, wettelijke zetel of vestiging in de Europese Unie heeft, wordt u verzocht een in de Europese Unie gevestigde vertegenwoordiger voor de procedure aan te wijzen om berichten van het Bureau te ontvangen. De vertegenwoordiger voor de procedure mag in dit geval geen werknemer van u zijn. Een formulier voor dit doel is beschikbaar op de website van het Bureau.

- **Binnen de EU gevestigde aanvrager**

Indien u een domicilie, wettelijke zetel of vestiging in de Europese Unie heeft, bent u niet verplicht een vertegenwoordiger voor de procedure aan te wijzen, maar als u hieraan de voorkeur geeft, mag dat. De vertegenwoordiger voor de procedure mag in dit geval een werknemer van u zijn. U kunt gebruik maken van het formulier dat hiervoor beschikbaar is op de website van het Bureau.

#### **De wettelijke vertegenwoordiger**

Als de aanvrager een rechtspersoon (bijv. een onderneming) is in plaats van een natuurlijk persoon (een persoon), moet het Bureau in kennis worden gesteld van de naam en het adres van de natuurlijke persoon die op grond van de nationale wetgeving de bevoegdheid heeft om de rechtspersoon te vertegenwoordigen.

#### **De originele kweker en het recht om een aanvraag in te dienen**

Als de kweker niet de aanvrager is MOET een akte van cessie worden voorgelegd.

De kweker (cedent) dient zijn rechten m.b.t. de bevoegdheid om een CKR aan te vragen en om CKR'en te houden in naam van de aanvrager (cessionaris) over te dragen. Er zal geen aanvraagdatum worden toegekend zonder bewijsstukken die aantonen hoe de aanspraak op de rechten, van de kweker aan de aanvrager, werd overgedragen.

## **6. Originale documenten**

### Online aanvragen

E-gebruikers (aanvragers of hun procedurele vertegenwoordigers) hoeven alleen gescande akten van cessie en formulieren voor de aanduiding van een gemachtigde (referenties) bij de online aanvraag te voegen. Het Bureau kan echter een origineel opvragen indien het twijfelt over de juistheid van het stuk.

Gebruikers die hebben gekozen voor elektronische communicatie met het Bureau, moeten een van de onderstaande documenten verzenden via de gebruikerszone "MyPVR", met behulp van een van de specifieke e-modules die beschikbaar zijn op hun dashboard, of via het Communicatiecentrum of de e-module voor "Gerechtelijke procedures" (Legal Proceedings).



## Aanvragen op papier

Aanvraagformulieren, die door partijen in de procedure worden ingediend, moeten voorzien zijn van een originele handtekening in inkt. Alle andere formulieren en bewijsstukken met inbegrip van akten van cessie en formulieren voor de "aanduiding van een gemachtigde" (of geloofsbrieven, zoals volmachten) kunnen als kopie ingediend worden.

Gebruikers die niet hebben gekozen voor de elektronische communicatie met het Bureau, kunnen elk van de hieronder vermelde documenten verzenden, hetzij als een ondertekende brief als bijlage bij een e-mail (uitsluitend te verzenden naar: [cpvo@cpvo.europa.eu](mailto:cpvo@cpvo.europa.eu)) of als een originele ondertekende brief per post:

Lijst van betrokken documenten:

- een document dat wordt verzonden ter ondersteuning van een reeds voor CKR ingediende aanvraag (NB: niet het aanvraagformulier zelf; e-gebruikers via het Communicatiecentrum),
- een document dat wordt verzonden in antwoord op een brief van het Bureau waarop binnen een bepaalde termijn moet worden gereageerd (e-gebruikers via het Communicatiecentrum),
- een voorstel voor een rasbenaming [e-gebruikers via de e-module "Rasbenamingen" (Denominations) via het dashboard van MyPVR],
- een verklaring waarin een aanvraag wordt ingetrokken [e-gebruikers via de e-module "Intrekking van actieve dossiers" (Withdrawal of active files) via het dashboard van MyPVR],
- een verklaring waarin afstand wordt gedaan van een CKR [e-gebruikers via de e-module "Afstand doen van verleende rechten" (Surrender of granted files) via het dashboard van MyPVR],
- een bezwaar tegen de verlening van een CKR [e-gebruikers via de e-module "Juridische procedure" (Legal proceedings) via het dashboard van MyPVR],
- een aantekening van beroep tegen een beslissing van het Bureau [e-gebruikers via de e-module "Juridische procedure" (Legal proceedings) via het dashboard van MyPVR],
- een schriftelijke uiteenzetting van de beroepsgronden [e-gebruikers via de e-module "Juridische procedure" (Legal proceedings) via het dashboard van MyPVR],
- Een vordering tot nietigverklaring [e-gebruikers via de e-module "Juridische procedure" (Legal proceedings) via het dashboard van MyPVR].

In geval van twijfel kan het Bureau aandringen op het voorleggen van originele documenten op papier of gecertificeerde kopieën daarvan.

## **7. Rechten: Waarvoor? Hoeveel? Hoe? Wanneer te betalen?**

In juni 2023 werd het "Reglement inzake te betalen rechten" <sup>b</sup> bij Uitvoeringsverordening (EU) nr. 2023/1104 van de Commissie van 6 juni 2023 gewijzigd. De wijzigingen betreffen de hoogte van de verschuldigde rechten voor de beroepsrechten, de jaarlijkse rechten en de rechten betreffende het technische onderzoek. De desbetreffende bedragen en bijzonderheden zijn weergegeven in bijlage II.

---

<sup>b</sup> Verordening (EG) nr. 1238/95 van de Commissie van 31 mei 1995, gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 329/2000 van 12/02/2000, nr. 569/2003 van 29/03/2003, nr. 1177/2005 van 21/07/2005, nr. 2039/2005 van 14/12/2005, nr. 572/2008 van 20/06/2008, nr. 1294/2014 van 04/12/2014, nr. 2016/2141 van 06/12/2016 en nr. 2023/1104 van 06/06/2023 (zie onze website <https://cpvo.europa.eu> voor meer details).

Het verschuldigde bedrag in euro moet worden betaald door overschrijving op de volgende bankrekening:

**CREDIT AGRICOLE DE L'ANJOU ET DU MAINE**

<b>CB</b> <b>17906</b>	<b>CG</b> <b>00032</b>	<b>Bankrekeningnr.</b> <b>15866548000</b>	<b>RIB</b> <b>44</b>
<b>IBAN-code</b> <b>FR76 1790 6000 3215 8665 4800 044</b>		<b>BIC / SWIFT</b> <b>AGRIFRPP879</b>	

Het Bureau kan **noch** betalingen in contanten, **noch** cheques aanvaarden.

**Alle** bankkosten met betrekking tot betalingen aan het Bureau zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij u gebruik maakt van grensoverschrijdende overmakingen met gereduceerde bankkosten. Dit systeem is van toepassing op bank overboekingen in EURO binnen de Europese Gemeenschap tot een maximum van € 50.000, waarbij het CBP-banknummer, IBAN en BIC code gebruikt worden (zie hierboven).

De termijnen waarbinnen de rechten moeten worden betaald, worden vermeld in bijlage II bij dit document.

De aandacht wordt speciaal gevestigd op het aanvraagrecht dat verschuldigd is voor de administratieve verwerking van een aanvraag (met inbegrip van het verlenen van het kwekersrecht) door het Bureau. De procedure is als volgt: bij indiening van een aanvraag voor een CKR moet tegelijkertijd aan de bankinstelling (of het postkantoor) opdracht worden gegeven het aanvraagrecht van **€ 800 in geval van aanvragen op papier, of 450 € in geval van online aanvragen** over te maken op de bankrekening van het Bureau. Het wordt ten zeerste aanbevolen het formulier "Specificatie van betaling" in te vullen, vooral wanneer het een betaling voor meerdere aanvragen betreft.

Voor alle daaropvolgende voor de aanvraag verschuldigde rechten zal het Bureau ruim op voorhand een betalingsverzoek zenden, waarop de uiterste datum van betaling duidelijk staat aangegeven.

Met betrekking tot de te betalen onderzoeksrechten, dient te worden opgemerkt dat voor de eerste teeltperiode de som uiterlijk op de uiterste datum voor de ontvangst van het plantmateriaal voor het technische onderzoek verschuldigd en betaalbaar is.

Houd er rekening mee dat als de vervaldatum die op de debetnota is vermeld, is verstreken en de aanvraag niet door de aanvrager wordt ingetrokken, de onderzoeksrechten verschuldigd blijven, ongeacht of het te testen plantmateriaal bij het onderzoeksbureau is geleverd en aanvaard of niet. **De betaalde rechten wordt niet terugbetaald.**

Wanneer het onderzoek gespreid is over meerdere jaren zijn de onderzoeksrechten voor elke volgende teeltperiode uiterlijk één maand voor de verjaringsdag van bovengenoemde datum verschuldigd en betaalbaar.

Als u het voor het technisch onderzoek benodigde plantmateriaal niet kunt indienen of als u de procedure om andere redenen wilt stopzetten, kunt u overwegen de aanvraag vóór de vervaldatum van de debetnota in te trekken om te voorkomen dat u de onderzoeksrechten betaalt. **Als de intrekking van een aanvraag wordt gedaan na de vervaldatum van de respectieve debetnota, blijft de vergoeding verschuldigd en wordt de betaalde vergoeding niet terugbetaald.**

De vervaldatum van de betaling geeft de datum weer waarop de betaling van de rechten de bankrekening van het Bureau moet bereiken. Betalingen moeten daarom voldoende vroeg worden verricht om de verwerkingstijd van bankbetalingen te compenseren.

In geval van weigering van een aanvraag wegens niet-betaling van de onderzoeks- of overnamerechten, blijven de rechten verschuldigd.

## 8. Procedurekwesties

### 8.1 Formulieren voor bevestiging van ontvangst

#### 8.1.1 De aanvraag is compleet: formulier 'R-Form'

Indien de aanvraag door het bureau is ontvangen en aan alle vereisten van artikel 50 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad voldoet, zendt het Bureau een ontvangstbevestiging aan de aanvrager of, in voorkomend geval, aan de vertegenwoordiger voor de procedure, met vermelding van de datum van aanvraag en het dossiernummer van de aanvraag. U wordt verzocht dit formulier zorgvuldig te lezen, aangezien **het Bureau**

**aanvullende informatie kan vragen bij uitgifte van een formulier R-Form met opmerking(en)**, ook als een datum van aanvraag is toegekend. Het dossiernummer moet in alle brieven aan het Bureau over dat specifieke ras worden vermeld.

### **8.1.2 De aanvraag is nog niet geldig: formulier 'No-Form'**

Het formulier 'No-Form' wordt aangemaakt en aan de aanvrager (of zijn vertegenwoordiger in de procedure) gezonden wanneer de aanvraag niet aan de vereisten van artikel 50 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad voldoet. In dit formulier wordt aangegeven welke gegevens ontbreken. Een datum van aanvraag wordt slechts toegekend, indien alle verbreken zijn verholpen binnen één maand na de dag waarop het formulier 'No-Form' is uitgegeven.

### **8.1.3 Het formulier: "C-Form"**

Het formulier 'C-Form' wordt aangemaakt en aan de aanvrager gezonden wanneer het aanvraagrecht binnen 15 dagen na het aanmaken van het 'R-Form' wordt ontvangen. Het Bureau deelt de nieuwe aanvraagdatum, die het gevolg is van late betaling, mede.

Een C-Form kan ook worden verzonden om de aanvrager te updaten over de ontvangst van het dossier, als bijvoorbeeld alle, geen of een deel van de ontbrekende informatie door het Bureau werd ontvangen. Het Bureau geeft daarin aan of het dossier compleet en gevalideerd is of welke informatie nog steeds ontbreekt.

## **8.2 Bekendmaking**

Het Bureau publiceert elke even maand op zijn website een officieel Mededelingenblad waarin alle veranderingen worden bekendgemaakt die in een periode van twee maanden in het register van het Bureau werden opgenomen. Wij wijzen u erop dat alleen aanvragen die geldig en volledig zijn (d.w.z. aanvragen waaraan een datum van aanvraag is toegekend) en waarvoor het aanvraagrecht is betaald in het Mededelingenblad worden bekendgemaakt. De bekendmaking van een aanvraag is belangrijk, aangezien hierdoor aanspraak kan worden gemaakt op de "voorlopige bescherming" uit hoofde van artikel 95 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad.

## **8.3 Technische onderzoek**

Indien er geen beletsel werd gevonden in de aanvraag zal het Bureau een technisch onderzoek organiseren. Het technische onderzoek van een ras m.b.t. onderscheidbaarheid, homogeniteit en bestendigheid wordt uitgevoerd door de onderzoeksinstanties die door de Raad van bestuur van het Bureau zijn belast met het testen van toegewezen soorten.

De beslissing waar een dergelijk onderzoek van een individueel ras moet plaatsvinden, hangt af van de volgende criteria: wens van de kweker, geografische oorsprong van het ras, concentratie van de aanvragen van dezelfde soort (alleen van toepassing op soorten met minder dan 5 aanvragen per jaar), nabijheid van de locatie van de kweker, aanvrager of vertegenwoordiger voor de procedure. Dit besluit wordt uitsluitend door het Bureau genomen.

Wanneer een dergelijke onderzoeksinstantie is geselecteerd, ontvangt de aanvrager van het Bureau een verzoek om inlevering van plantmateriaal, met vermelding van het type materiaal, de vereiste hoeveelheid en voorgeschreven kwaliteit en de plaats waar het moet worden geleverd. Alle kwesties in verband met het technisch onderzoek worden opgehelderd door de aanvrager en het Bureau, **niet** door de aanvrager en de onderzoeksinstantie. Een overeenkomst die rechtstreeks door de aanvrager en het onderzoeksbureau wordt aangegaan zonder tussenkomst van het Bureau is niet-bindend voor het Bureau en kan de hele procedure in gevaar brengen.

Wij wijzen u erop dat de aanvraag kan worden geweigerd, als het gevraagde materiaal niet ter beschikking wordt gesteld.

Voor bepaalde soorten kan onder duidelijk omschreven voorwaarden een uitstel van het onderzoek door het Bureau worden toegestaan. Meer informatie hierover kunt U raadplegen op de website van het Bureau onder "Regelgeving uitstel van onderzoek" ("Postponement of testing rules").

Voor technische onderzoeken die meer dan één teeltperiode omvatten, ontvangt de aanvrager aan het einde van elke teeltperiode een tussentijds verslag. Voor alle technische onderzoeken wordt een eindrapport opgesteld wanneer de tests zijn voltooid. Aanvragers hebben 2 maanden de tijd om opmerkingen over het eindverslag van een ras aan het Bureau voor te leggen.

## 8.4 "Overname" van technische verslagen

Indien reeds een technisch onderzoek voor een bepaald ras is uitgevoerd of wordt uitgevoerd met het oog op ofwel het verkrijgen van een nationaal kwekersrecht, ofwel de opname in een nationale lijst van een lidstaat van de Europese Unie, kan het Bureau ervan uitgaan dat de onderzoeksverslagen van de verantwoordelijke overheden een voldoende basis vormen voor een beslissing over de aanvraag tot verlening van een CKR.

Dit geldt echter uitsluitend voor verslagen van onderzoekstations uit de Europese Unie, die door de Raad van Bestuur van het Bureau geaccrediteerd werden of indien er geen DUS-expertise voor een specifieke soort binnen de EU beschikbaar is. In dat geval kan een DUS-rapport van een onderzoekstation van elk land dat lid is van de Internationale Unie tot bescherming van kweekproducten (UPOV) of van een partij bij de Overeenkomst inzake de handelsaspecten van de intellectuele eigendom (TRIPS), en indien het technisch onderzoek onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in 8.3 is of wordt uitgevoerd worden overgenomen.

## 8.5 Uiterste data voor testseizoenen

Het Bureau stelt uiterste data voor testseizoenen vast en data voor het indienen van plantmateriaal. Een uiterste datum is de datum waarop een aanvraag met alle vereiste informatie (de aanvraag dient een aanvraagdatum te zijn toegekend!) uiterlijk bij het Bureau kan worden ingediend, om ervoor te zorgen dat het technisch onderzoek van deze aanvraag in het volgende teeltseizoen plaats vindt. Deze sluitings- en inleverdata worden op de webpagina onder «Indiening van plantmateriaal bij de toevertrouwde onderzoeksbureaus - S2/S3-publicatie» gepubliceerd.

## 9. Rasbenamingen

Deze regels, zoals uiteengezet in het op de website beschikbare document "Richtsnoeren van de Raad van Bestuur betreffende artikel 63", zijn zeer belangrijke regels die op artikel 63 van de verordening van de Raad inzake het communautaire kwekersrecht zijn gebaseerd.

De procedure voor de goedkeuring van een rasbenaming omvat diverse stappen. Wanneer het Bureau een voorstel voor een rasbenaming ontvangt, wordt deze benaming onderzocht. Indien er een beletsel is voor de vaststelling van de rasbenaming, wordt de aanvrager hierover ingelicht en heeft hij de mogelijkheid om zijn commentaar in te sturen, of om een nieuw voorstel voor een rasbenaming in te dienen. Indien er geen beletsel is, wordt de benaming in het officiële Mededelingenblad bekendgemaakt. Krachtens artikel 59, lid 4, onder b), van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad, mag bezwaar worden gemaakt tegen de voorgestelde rasbenamingen, en wel binnen drie maanden na hun bekendmaking. Indien noch bezwaren worden ontvangen noch opmerkingen door andere onderzoeksbureaus worden ontvangen, kan de rasbenaming worden goedgekeurd. De goedkeuring vindt plaats op hetzelfde ogenblik als de beslissing om communautair kwekersrecht te verlenen. Zodra de benaming is goedgekeurd en er een kwekersrecht is verleend, MOET deze rasbenaming verplicht worden gebruikt voor alle commerciële doeleinden.

Indien er een handelsmerk met de benaming is verbonden, moet de rasbenaming gemakkelijk als zodanig herkenbaar zijn.

## 10. Besluitvormingsprocedure

Eens het technische onderzoek is afgerond wordt de aanvrager de mogelijkheid geboden om schriftelijk commentaar op het onderzoeksrapport en de rasbeschrijving te geven. Indien de hiervoor voorziene termijn verstreken is en er geen beletsels voor de rasbenaming zijn ontdekt zal het Bureau een beslissing over de aanvraag nemen. De beslissing wordt onder het gezag van de voorzitter van het Bureau door een comité bestaande uit twee technisch gekwalificeerde personeelsleden, een wettelijk gekwalificeerd personeelslid en een personeelslid verantwoordelijk voor de goedkeuring van het voorstel tot rasbenaming genomen.

## 11. Communautair Kwekersrecht

Wanneer een kwekersrecht wordt verleend, is dit voor een periode van maximaal 25 jaar geldig, of 30 jaar voor wijnstokken, bomen, aardappelen, rassen van het soort *Asparagus officinalis* L. en van de soortgroepen bloembollen, houtachtige sierplanten en houtachtige kleine vruchten, op voorwaarde dat het jaarlijks recht wordt betaald.

Er dient te worden op gewezen dat, met uitzondering van bomen en wijnstokken, de bescherming van ten hoogste dertig jaar wordt verminderd met elke beschermingsperiode (in volledige jaren) die in een lidstaat van kracht is vóór de verlening van het communautaire kwekersrecht.

Om de informatie over de maximale beschermingsperiode in een gemakkelijk toegankelijk formaat beschikbaar te hebben, biedt de S2/S3-publicatie op de website van het CBP deze informatie in de kolom **Categorie**, gecodeerd met een letter A, B of C.

**Categorie A:** boom- en wijnstoksoorten in de zin van artikel 10, lid 1, onder b), en artikel 19, lid 1, van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad:

- Zes jaar respijtperiode voor nieuwigheden voor commercialisering buiten de Europese Unie
- Duur van de communautaire kwekersrechten: 30 jaar zonder aftrek van beschermingstermijnen in een ander land voorafgaand aan de verlening van het communautaire kwekersrecht.

**Categorie B:** Geslachten of soorten waarvoor de Raad overeenkomstig artikel 19, lid 2, van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad in een verlengde beschermingsperiode heeft voorzien:

- *Asparagus officinalis* L., aardappelen, kleine houtachtige fruitgewassen, sierbloembollen, houtachtige siergewassen
- Vier jaar respijtperiode voor nieuwigheden voor commercialisering buiten de EU
- Duur van de communautaire kwekersrechten: 30 jaar met aftrek van de langste periode van nationale bescherming in een EU-lidstaat voorafgaand aan de verlening van het communautaire kwekersrecht. De inhouding geschiedt in volledige jaren voor een periode van ten hoogste vijf jaar.

**Categorie C:** Geslachten of soorten die niet in categorie A of B vallen:

- Vier jaar respijtperiode voor nieuwigheden voor commercialisering buiten de EU
- Duur van de communautaire kwekersrechten: 25 jaar zonder aftrek van beschermingstermijnen in een ander land voorafgaand aan de verlening van het communautaire kwekersrecht.

**Categorieën "A of B", "A of B of C" en "B of C":**

- Geslachten die soorten omvatten die tot meer dan één van de bovengenoemde categorieën behoren. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de betreffende soort.

**Categorie "\*":**

- De indeling in de bovengenoemde categorieën is in behandeling.

## 12. Beroep

In navolging van artikel 67 van Verordening nr. 2100/94 van de Raad **kunnen tegen de volgende types van beslissingen van het Bureau beroep worden aangetekend:**

**Nietigverklaring** - art. 20,

**Vervallenverklaring** - art. 21,

**Bezwaar** - art. 59,

**Afwijzing/Verlening van een aanvraag van het CBP** - art. 61 & 62,

**Goedkeuring/Afwijzing van een rasbenaming** - art. 63

**Wijziging van een rasbenaming** - art. 66,

**Beslissingen betreffende cijzen in geval van niet-betaling** - art. 83,

**Beslissingen betreffende de evenredige verdeling van de kosten na een rechtszaak** – art. 85,

**Beslissingen betreffende de inschrijving in of schrapping uit het register** - art. 87,

**Beslissingen betreffende openbare inzage om geen toegang te verlenen tot documenten of inspectie van de proeven** - art. 88,

**Beslissingen betreffende de aanvraag van een dwanglicentie** - art. 29

**Gevolgen van een verandering in het houderschap van een Europees kwekersrecht** - Art. 100,

(In de laatste twee types van beslissingen kan rechtstreeks beroep worden aangetekend bij het Hof van Justitie van de Europese Unie in navolging van artikel 74).

Beroep dient te worden aangetekend bij de griffie van de Kamer van beroep van het Bureau.

#### **Tijdslimieten:**

- Het **beroepschrift zal binnen de twee maanden** na kennisgeving van de aanvechtbare beslissing aan de appellant **worden ingesteld**, of door eender andere rechtstreeks en individueel bij de beslissing betrokken persoon binnen twee maanden na de datum van publicatie van de beslissing;
- De **schriftelijke uiteenzetting van de beroepsgronden zal binnen de vier maanden na de eerder vermelde kennisgeving of bekendmaking worden ingediend**.

De **griffier van de Kamer van beroep zal de ontvangst van het beroepschrift bevestigen**, zal de inzending van de schriftelijke uiteenzetting van de beroepsgronden binnen de vooropgestelde tijdslimiet vragen en zal een **debetnota ten bedrage van één derde (500 €) van de beroepskosten (1500 €)** opsturen.

Indien er twee partijen deel uitmaken van de beroepsprocedure, de appellant en het Bureau, zal er een tussentijdse herziening door het Comité dat de beslissing nam plaats vinden. Indien het Comité van mening is dat het beroep ontvankelijk en gegrond is zal de beslissing worden gecorrigeerd. De overblijvende twee derden (1000 €) van de beroepskosten dienen te worden voldaan indien het Comité de beslissing niet corrigeert, en indien het beroep wordt voorgelegd aan de Kamer van beroep.

Indien er meer dan twee partijen deel uitmaken van de beroepsprocedure, is er geen tussentijdse herziening, en wordt het beroep onverwijld voorgelegd aan de Kamer van beroep. Alle beslissingen van de Kamer van beroep zijn beschikbaar in de Kwekersrecht Jurisprudentie Database (PVR Case Law Database) op de website van het Bureau.

Alle beslissingen van de Kamer van beroep zijn beschikbaar in de jurisprudentiedatabank over kwekersrecht op de website van het CBP.

### **13. Onmogelijkheid om een tijdslimiet na te leven – Verzoek tot herstel in de vorige toestand (restitutio in integrum)**

In navolging van artikel 80 van Verordening nr. 2100/94 van de Raad wordt iedere andere partij in een procedure voor het Bureau die kan aantonen dat, ondanks het betrachten van alle in de gegeven omstandigheden noodzakelijke waakzaamheid, ze niet in staat is geweest tegenover het Bureau een termijn in acht te nemen, op verzoek in zijn rechten hersteld, indien aan de volgende voorwaarden voor een verzoek tot herstel in de vorige toestand wordt voldaan:

1. Een schriftelijke aanvraag bij het Bureau indienen, binnen twee maanden nadat de oorzaak van verhindering is geëindigd en, in elk geval, binnen één jaar vanaf het verstrijken van de niet in acht genomen tijdslimiet;
2. Het verloren recht aanduiden en bewijsgronden en ondersteunende documenten aanbrengen, die alle maatregelen om de tijdslimiet te respecteren onder de gegeven omstandigheden aantonen;
3. De nog niet verrichte handeling dient binnen de limiet van twee maanden nadat de oorzaak van verhindering ophoudt te worden voltooid.

De volgende tijdslimieten kunnen niet het onderwerp zijn van een verzoek tot herstel in de vorige toestand:

1. De tijdslimiet voor het toepassen van een verzoek tot herstel in de vorige toestand;
2. De tijdslimieten m.b.t. verzoeken tot voorrang voor een eerder ingediende aanvraag volgens artikel 52 (2), (3) and (5) van Verordening nr. 2100/94 van de Raad.

Tegen een beslissing van het Bureau om geen herstel in de vorige toestand te verlenen *kan geen beroep worden aangetekend*.

In de beroepsprocedures kunnen verzoeken tot herstel in de vorige toestand worden ingediend bij de griffie van de Kamer van beroep.

## 14. Afstand doen van rechten/Aanvragen intrekken

Verzoeken tot "afstand doen van rechten" en "intrekkingen" worden door e-gebruikers elektronisch naar het Bureau gestuurd via de speciale module die online beschikbaar is op het dashboard van de gebruikersruimte "MyPVR". Het kan ook een naar behoren ondertekende verklaring zijn die als bijlage bij een e-mail wordt gevoegd in geval van storing van de gebruikersruimte.

Indien nodig worden "corrigerende documenten" geüpload via het menu 'Documenten' van MyPVR of het Communicatiecentrum.

Gebruikers die niet hebben gekozen voor de elektronische communicatie met het Bureau, kunnen hun verzoeken tot "afstand doen van rechten" en "intrekkingen" verzenden als een ondertekende brief als bijlage bij een e-mail (uitsluitend te verzenden naar het volgende adres van het Bureau: cpvo@cpvo.europa.eu) of per post.

Enkel de houder kan afstand doen van een recht. De houder kan een vertegenwoordiger machtigen om bij volmacht afstand te doen van een recht. In dit geval dienen de aan het Bureau bezorgde referenties uitdrukkelijk te verwijzen naar de aan de vertegenwoordiger gegeven machtiging om in naam van de houder afstand te doen van het recht. Het Bureau zendt steeds een bevestiging van het verzoek om afstand te doen van een recht of de intrekking ervan.

Het is niet mogelijk om een vraag tot "afstand doen van" of een "intrekking" van een recht te herroepen na middernacht van de dag van het verzoek (CBP lokale tijd).

### 14.1 Afstand van een recht

Om te vermijden dat men het jaarlijks recht voor het volgende jaar verschuldigd is, moet het verzoek om afstand te doen van een recht het Bureau bereiken, **voordat** er een nieuw jaar ingaat op de datum van verlening van het kwekersrecht. Zodra er een nieuw jaar is ingegaan, **is het jaarlijks recht verschuldigd**.

Het CPVO kan pas een vraag tot afstand doen van een bestaand recht registreren op de datum van ontvangst van een geldig verzoek, ingaande één dag na ontvangst van het verzoek, zoals bepaald in artikel 19, lid 3 van de basisverordening.

### 14.2 Intrekking van een aanvraag

Voor aanvragen die na de vervaldatum van de betaling van de onderzoekrechten worden ingetrokken (ongeacht of het onderzoeksmateriaal al dan niet bij het onderzoekstation voor het onderzoek is geleverd en aanvaard), worden de voor het technisch onderzoek betaalde rechten niet terugbetaald. Om deze situatie te voorkomen, moet de intrekking van een aanvraag het Bureau bereiken **uiterlijk op de vervaldatum van de betaling van de onderzoekrechten**, zoals aangegeven op de respectieve debetnota.

## 15. Afdwinging van rechten

De houder van een CKR heeft de bevoegdheid bepaalde handelingen te verrichten met betrekking tot het beschermde ras. Derden die dergelijke handelingen willen verrichten, moeten eerst toestemming van de houder krijgen, die aan zijn toestemming voorwaarden en beperkingen kan verbinden. Het betreft de volgende handelingen:

- (a) voortbrengen of vermenigvuldigen (vermeerdering);
- (b) het conditioneren ten behoeve van de vermeerdering;
- (c) te koop aanbieden;
- (d) verkopen of op andere wijze in de handel brengen;
- © uitvoeren uit de Gemeenschap;
- (f) invoeren in de Gemeenschap;
- (g) opslaan voor een van de hierboven onder (a) tot en met (f) genoemde doeleinden.

De werkingssfeer van het CKR strekt zich uit tot oogstmateriaal van het ras (bijvoorbeeld fruit en snijbloemen die in de Gemeenschap zijn ingevoerd) indien dit werd verkregen door het ongeoorloofde gebruik van componenten van het beschermde ras en de houder niet in staat is geweest om zijn recht op de plaats van de productie uit te oefenen.

Een afwijking van het recht is het zogeheten "op het bedrijf gekweekte en gebruikte zaaizaad"-afwijking, die is vastgelegd in artikel 14 van de verordening van de Raad en alleen op bepaalde landbouwgewassen van toepassing is.

Artikel 15 noemt vijf categorieën van handelingen die niet binnen de werkingssfeer van het CKR vallen. De belangrijkste categorieën worden hierna genoemd:

- (a) handelingen in de particuliere sfeer en zonder commerciële doeleinden;
- (b) handelingen voor experimentele doeleinden;
- (c) handelingen ten behoeve van het kweken of ontdekken en ontwikkelen van andere rassen.

## 16. Cumulatie van bescherming niet toegestaan

Het CKR-systeem is niet bedoeld om nationale systemen te vervangen, maar eigenlijk meer als alternatief naast de bestaande systemen; inderdaad moet benadrukt worden dat het niet mogelijk is gelijktijdig zowel communautaire als nationale kwekersrechten ten aanzien van een ras te bezitten. Een CKR kan ook niet naast een octrooi bestaan. Elk nationaal kwekersrecht of octrooi dat op het grondgebied van de Europese Unie is verleend voor een ras waarvoor reeds een CKR bestaat, is ineffectief. Indien een CKR is verleend voor een ras waarvoor reeds een nationaal recht of octrooi bestaat, wordt het CKR voor de duur van het nationale recht of octrooi opgeschort.

## 17. Verzoek om gewaarmerkte afschriften van onderzoeksrapporten en kwekersrecht verlenings documenten

### 17.1 Verzoek om gewaarmerkte afschriften van onderzoeksrapporten voor uitwisselingsdoeleinden tussen kwekersrecht autoriteiten

In het geval dat aanvragers een aanvraag doen voor kwekersrecht voor een bepaald ras, **nadat er communautair kwekersrecht is aangevraagd**, dienen ze de desbetreffende autoriteit in te lichten over de eerdere aanvraag bij het Communautair Bureau voor Plantenrassen (CBP). Deze autoriteit kan besluiten zelf een technisch onderzoek te organiseren, of kan overwegen om het onderzoeksrapport van het Communautair Bureau voor Plantenrassen over te nemen in het kader van internationale samenwerking op het gebied van rassenonderzoek.

Het Communautair Bureau voor Plantenrassen kan gewaarmerkte afschriften van DUS onderzoeksrapporten en de bijbehorende rasbeschrijvingen (in het geval van een positief rapport) leveren als het technisch onderzoek is uitgevoerd op verzoek van het Communautair Bureau voor Plantenrassen. Binnen UPOV is het gebruikelijk **dat deze rapporten alleen worden uitgewisseld tussen de nationale autoriteiten als hiervoor een bedrag van 350 Zwitserse Frank (is gelijk aan 320€) wordt betaald en kan niet direct aan aanvragers gestuurd worden.**

Daarom dient het CBP eerst een formeel verzoek (UPOV-formulier) te ontvangen van de nationale autoriteit die geïnteresseerd is om het rapport over te nemen. Het Bureau zal dan een gewaarmerkt afschrift maken van het rapport en de rasbeschrijving, indien voorhandig. Het Bureau stuurt de bijbehorende rekening naar de aanvrager of het bedrijf dat door de nationale autoriteit is aangegeven in hun verzoek. Na ontvangst van de betaling stuurt het CPVO het gevraagde rapport langs elektronische weg naar de nationale autoriteit.

### 17.2 Verzoek om gewaarmerkte afschriften van aanvragen en kwekersrecht verlengingsdocumenten in verband met een prioriteitsclaim of juridische procedures

#### 17.2.1 Voor prioriteitsdoeleinden:

Als u prioriteit wil claimen op basis van een aanvraag voor communautair kwekersrecht, gelieve dan bij het CBP een verzoek in te dienen door het online formulier dat beschikbaar is via de gebruikersruimte MyPVR [e-module "Gewaarmerkte Kopieën" ("Certified Copies")] in te vullen en daarin het dossiernummer en het land waarin de volgende aanvraag voor hetzelfde ras werd gedaan.

Het Bureau begint onmiddellijk met de voorbereiding van de documenten en bevestigt de ontvangst van uw verzoek door een e-mail met een link naar de betreffende debet nota (zie bijlage II) te sturen.



Voor actieve dossiers (rassen waarvoor nog geen eindbeslissing genomen werd), kunnen de prioriteitsdocumenten het volgende bevatten:

- Een begeleidende brief (verklaring) waarin onder andere de documenten worden vermeld die gewaarmerkt zullen worden,
- Gewaarmerkte kopieën van de aanvraagdocumenten,
- Gewaarmerkt afschrift van het voorstel tot rasbenaming,
- Kopieën van foto's van het ras, indien van toepassing,
- Een uittreksel uit het register, indien noodzakelijk, om eventuele wijzigingen ten opzichte van de aanvraagformulieren weer te geven.

Voor verleende dossiers (rassen waarvoor reeds een communautair kwekersrecht is toegekend) kunnen de prioriteitsdocumenten het volgende bevatten:

- Een begeleidende brief (verklaring) waarin onder andere de documenten worden vermeld die gewaarmerkt zullen worden,
- Gewaarmerkte kopieën van de aanvraagdocumenten,
- Kopieën van foto's van het ras, indien van toepassing,
- Gewaarmerkte kopie van het kwekersrecht certificaat,
- Een uittreksel uit het register, indien noodzakelijk, om eventuele wijzigingen ten opzichte van de aanvraagformulieren weer te geven.

### **17.2.2 Voor juridische procedures (zoals gevallen van inbreuk):**

Indien u ondersteunende documenten voor juridische procedures nodig heeft, bij voorbeeld in het geval van zaken van inbreuk, gelieve dan een verzoek bij het Bureau in te dienen door het online formulier dat beschikbaar is via de Gebruikersruimte van MyPVR [e-module "Gewaarmerkte Kopieën" ("Certified Copies")] in te vullen. Het bureau kan in deze gevallen de volgende gewaarmerkte documenten verschaffen:

- het kwekersrecht certificaat,
- de beslissing,
- de rasbeschrijving,
- de foto's,
- documenten in verband met de overdracht van rechten,
- een uittreksel van het register om elke wijziging in de situatie van het dossier weer te geven.

# BIJLAGE I

## Instructies met betrekking tot het aanvraagformulier

### ALGEMEEN

Gelieve online de gegevens die dienen te worden ingevuld op het formulier te typen of te printen. Het is van belang om alle velden van het formulier in te vullen, indien een veld niet van toepassing is, gelieve dat zo aan te geven (nvt). Verplichte velden of secties zijn aangegeven met een sterretje (\*).

Gelieve het volledige document in te vullen in kleine letters, behalve in de duidelijk omschreven gevallen waar een hoofdletter vereist is (bijv. aan het begin van een zin, de eerste letter van een voornaam of een eigennaam, enz.).

De volgende aanwijzingen volgen de nummering van het aanvraagformulier:

### VRAAG 01 - AANVRAGER(S)

De natuurlijke persoon, naar behoren gemachtigd om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, moet degene zijn die wettelijk bevoegd is namens de rechtspersoon te handelen en wiens handtekening de rechtspersoon bindt.

### VRAAG 02 - GEMACHTIGDE

Indien een gemachtigde verplicht is (voor aanvragers die geen woonplaats, zetel of vestiging in de Europese Unie hebben), mag de gemachtigde geen werknemer van de aanvrager zijn.

Indien in uw geval een gemachtigde niet verplicht is, kunt u er desalniettemin een benoemen. De aangewezen persoon mag dan een van uw werknemers zijn. Het formulier van het Bureau "Aanwijzing van een gemachtigde" ("Designation of a procedural representative") kan hiervoor worden gebruikt. Wij wijzen u erop dat dit formulier door de naar behoren gemachtigde persoon moet worden ondertekend.

### VRAAG 03 - BOTANISCHE GESLACHT

Gelieve het botanische geslacht van het kandidaatras met de volledige Latijnse benaming van genus, soort en ondersoort waartoe het ras behoort aan te geven. Gelieve tevens de gangbare naam van het botanische geslacht zoals hierboven aan te geven.

### VRAAG 04 - AANDUIDING VAN HET RAS

Een voorlopige aanduiding (kweekaanduiding) **moet worden ingediend** op het moment van de aanvraag. **Dien het voorstel voor een rasbenaming samen met de aanvraag in**, met name in geval van overname van het DUS-onderzoeksrapport. Als dit echter niet mogelijk is, kan het later worden ingediend. Het voorstel voor de rasbenaming moet zo snel mogelijk worden gedaan via de e-module Denominations, specifiek voor de rasbenaming (vanuit het MyPVR-dashboard), of anders via het formulier 'Voorstel voor een rasbenaming' in geval van technische problemen in het gebruikersgedeelte. De rasbenaming moet **uiterlijk 5 maanden vóór de ontvangst** van het eindverslag van het technisch onderzoek worden ingediend, rekening houdend met de mogelijkheid van vervroegde ontvangst van het verslag en de tijd die nodig is voor de analyse en publicatie van de rasbenaming in het CBP-mededelingenblad. Houd er rekening mee dat het ontbreken van een **geschikte rasbenaming** op het moment van ontvangst van het eindverslag de aanvraag in gevaar kan brengen en **kan leiden tot de weigering ervan**, overeenkomstig artikel 29 van Verordening (EG) nr. 874/2009 van de Commissie.

Houd er ook rekening mee dat het CBP sinds de laatste versie van de "[Richtnoeren voor rasbenamingen](#)" van 1 januari 2022 het formaat van rasbenamingen heeft gewijzigd volgens de "Internationale Nomenclatuur van Cultuurplanten (ICNCP)". In de praktijk betekent dit dat de eerste letter van elk uitspreekbaar woord in hoofdletters moet worden geschreven. Opeenvolging van letters en cijfers die afzonderlijk moeten worden uitgesproken, moeten in hoofdletters worden geschreven en, indien gecombineerd met een ander uitspreekbaar element, worden gescheiden door een spatie. Deze update maakt het onderscheid tussen fantasiebenamingen en codes niet langer van toepassing. Dit nieuwe formaat moet worden gebruikt bij het invullen van het aanvraagformulier of het e-rasbenamingenformulier in MyPVR. Als alternatief kan de rasbenaming per e-mail worden ingediend bij [Staff-Deno-Experts@cpvo.europa.eu](mailto:Staff-Deno-Experts@cpvo.europa.eu) in geval van storing in de gebruikersruimte.

### VRAAG 05 - KWEKER(S)

Indien de kweker niet dezelfde persoon is als de aanvrager:

- ofwel **IS** de kweker een werknemer en de aanspraak op het Communautaire kwekersrecht dient te worden bepaald in overeenstemming met de nationale wetgeving die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst, waarbij details van de nationale wetgeving dienen te worden voorgelegd.
- ofwel **IS** de kweker **GEEN** werknemer, waarbij de relevante bewijsstukken zoals naar verwezen dienen te worden bijgevoegd, ofwel in de vorm van een origineel of een kopie gewaarmerkt door de overheid die het document heeft uitgegeven.

Indien de aanvrager en de originele kweker verschillende personen zijn dienen de noodzakelijke bewijsstukken die aantonen hoe de aanspraak bij de aanvrager tot stand kwam te worden bijgevoegd. Ze kunnen worden voorgelegd als een kopie van het origineel.

Gelieve te noteren dat indien de kopie van een origineel aanzet tot twijfel, het Bureau een originele akte van overdracht (op papier) of een gewaarmerkte kopie ervan zal vereisen.

**VRAAG 06- GEGEVENS MET BETREKKING TOT ALLE ANDERE AANVRAGEN TOT VERLENING VAN KWEKERSRECHT OF INSCHRIJVING IN DE NATIONALE RASSENLIJST INGEDIEND VOOR DIT RAS IN EEN EU-LIDSTAAT OF BUITEN DE EU**

Alle eerdere voor hetzelfde ras gemaakte aanvragen bij andere overheden, zelfs bij het Bureau (in het geval van het opnieuw indienen van een aanvraag) zijn van toepassing.

Gelieve alle kolommen in te vullen (indien van toepassing). De onder dit punt verstrekte gegevens kunnen bijdragen aan het besparen van kosten (bijv. overname van het technische rapport i.p.v. een technisch onderzoek).

Gelieve te noteren dat: "**Land**" moet worden aangegeven met gebruikmaking van de volgende [ISO](#) codes:

EU-lidstaten:

AT = Oostenrijk	EE = Estland	IE = Ierland	PL = Polen
BE = België	ES = Spanje	IT = Italië	PT = Portugal
BG = Bulgarije	FI = Finland	LT = Litouwen	RO = Roemenië
CY = Cyprus	FR = Frankrijk	LU = Luxemburg	SE = Zweden
CZ = Tsjechië	GR = Griekenland	LV = Letland	SI = Slovenië
DE = Duitsland	HR = Kroatië	MT = Malta	SK = Slowakije
DK = Denemarken	HU = Hongarije	NL = Nederland	

Op 29 juli 2005 werd de Europese Unie lid van UPOV.

UPOV-lidstaten/ organisaties die geen deel uitmaken van de EU:

OAPI = Organisatie voor Afrikaans Intellectueel Eigendom	EG = Egypte	OM = Oman
AL = Albanië	GB = Verenigd Koninkrijk	PA = Panama
AR = Argentinië	GE = Georgië	PE = Peru
AM = Armenië	GH = Ghana	PY = Paraguay
AU = Australië	IL = Israël	RU = Russische Federatie
AZ = Azerbeidzjan	IS = IJsland	RS = Servië
BA = Bosnië-Herzegovina	JO = Jordanië	SG = Singapore
BO = Bolivia	JP = Japan	TN = Tunesië
BR = Brazilië	KE = Kenia	TR = Turkije
BY = Belarus	KG = Kirgizië	TT = Trinidad en Tobago
CA = Canada	KR = Republiek Korea	TZ = Verenigde Republiek Tanzania
CH = Zwitserland	MA = Marokko	UA = Oekraïne
CL = Chili	MD = Moldavië	US = Verenigde Staten van Amerika
CN = China	ME = Montenegro	UY = Uruguay
CO = Colombia	MK = Republiek van Noord Macedonië	UZ = Oezbekistan
CR = Costa Rica	MX = Mexico	VC = St Vincent en de Grenadines
DO = Dominicaanse Republiek	NI = Nicaragua	VN = Vietnam
EC = Ecuador	NO = Noorwegen	ZA = Zuid-Afrika
	NZ = Nieuw-Zeeland	

"Datum" moet worden aangegeven in DAG/MAAND/JAAR b.v. 22/05/2023 = 22 mei 2023.

Geef de datum van indiening van de aanvraag aan en niet de datum waarop voor het ras een kwekersrecht, inschrijving of octrooi is toegekend.

"Autoriteit" de van toepassing zijnde autoriteit mag aangegeven worden door middel van de afkorting, bijv.:

INOV = Instance Nationale des Obtentions Végétales/ FR;

BSA = Bundessortenamt/ DE;

PVRO = Plant Variety Rights Office/ GB;

RVP = Raad voor Plantenrassen/ NL; enz.

**VRAAG 07 - VOORRANGSRECHT**

Een aanspraak op het recht van voorrang moet betrekking hebben op de eerste voorafgaande aanvraag voor een eigendomsrecht, door u of uw rechtsvoorganger ingediend in een EU-lidstaat of in een UPOV-lidstaat. Om in aanmerking te komen voor een recht van voorrang moet deze eerste voorafgaande aanvraag niet langer dan twaalf maanden vooraf aan de onderhavige aanvraag zijn ingediend en nog steeds van kracht zijn. Afschriften van die voorafgaande aanvraag, gewaarmerkt door de ter zake bevoegde autoriteit, moeten binnen drie maanden na de

datum van indiening door het Bureau zijn ontvangen. Dit formulier kan verkregen worden via "[MyPVR](#)" of per e-mail via [registry@cpvo.europa.eu](mailto:registry@cpvo.europa.eu)

#### **VRAAG 08 - IS HET RAS VERKOCHT OF ANDERSZINS GEËXPLOITEERD?**

**Alle drie** de vragen 08.01, 08.02 en 08.03 moeten worden beantwoord door het aankruisen van het vakje "*ja*" of "*nee*". Indien vraag 08.03 niet van toepassing is, "nvt" invullen. Indien het antwoord "ja" is, wordt u verzocht de juiste datum en het land te vermelden. Vermelding van louter het jaar (b.v. '2023') is niet voldoende.

Een kwekersrecht kan alleen worden verleend indien het een nieuw plantenras betreft. Het ras is niet nieuw indien het verkocht is of is afgestaan door of met toestemming van de kweker:

- binnen de Europese Unie eerder dan een jaar voor de datum van aanvraag;
- buiten de Europese Unie eerder dan vier (4) jaar of, in het geval van bomen of wijnstokken zes (6) jaar vóór de datum van aanvraag.

De aanvrager wordt geacht redelijke voorzorgsmaatregelen te hebben genomen teneinde te verzekeren dat geen verkoop of vergelijkbare afstand heeft plaatsgevonden op een eerder tijdstip dan toegestaan.

De volgende vormen van afstand van materiaal van het ras doen maken geen inbreuk op het nieuw zijn van het ras:

- het afstaan aan een officiële instantie voor wettelijke doeleinden, of aan anderen uit hoofde van een andere rechtsverhouding, uitsluitend met het oog op voortbrenging, vermeerdering, vermenigvuldiging, conditionering of opslag, op voorwaarde dat de kweker het uitsluitende beschikkingsrecht behoudt en geen verdere afstand aan derden plaatsvindt;
- het afstaan van materiaal dat is voortgebracht uit planten die geteeld zijn voor onderzoekdoeleinden of met het oog op het kweken of ontdekken en ontwikkelen van andere rassen en dat niet voor verdere vermenigvuldiging of vermeerdering wordt gebruikt, tenzij met het oog op dat afstaan wordt verwezen naar het ras;
- het afstaan in verband met dan wel als gevolg van het feit dat de kweker het ras heeft gepresenteerd op een officiële of officieel erkende tentoonstelling.

Gelieve te noteren dat de in het aanvraagformulier verstreekte informatie over het voor de eerste keer afstand doen van het ras geldt als een verklaring. Indien U het Bureau zou verzoeken om die informatie te veranderen dient U te voldoen aan de voorwaarden voor registraties in de Registers en zulke verzoeken dienen schriftelijk te worden gesteld met toevoeging van de ondersteunende documenten.

#### **VRAAG 09 - TECHNISCHE ONDERZOEK VAN HET RAS**

Als het technische onderzoek in verband met de nationale rassenlijst of in verband met een aanvraag voor een nationaal eigendomsrecht in een lidstaat reeds is uitgevoerd of nog wordt uitgevoerd, is de opgave van de plaats van het onderzoek en het onderzoekstation dat dit onderzoek uitvoert verplicht.

#### **VRAAG 10 - TAAL**

Gelieve te noteren dat zowel voor communicatie in handelingen met het Bureau en voor het certificaat dat wordt afgeleverd wanneer een Communautair kwekersrecht wordt verleend, de keuzetaal kan worden geselecteerd uit de 24 officiële talen van de Europese Unie.

#### **VRAAG 11 - AANVRAAGRECHT**

Het aanvraagrecht (ofwel €850 voor een aanvraag op papier of €450 voor een elektronische aanvraag online) moet op de bankrekening van het Bureau overgemaakt worden.

De betaling moet **vooraf of de dag** waarop de aanvraag ingediend is uitgevoerd worden.

Een formele debitnota zal beschikbaar zijn in "[MyPVR](#)", nadat U de formele bevestiging van ontvangst van uw aanvraag heeft ontvangen. De betaling dient individueel voor elk ras op het formulier "Specificatie van betaling" te worden verduidelijkt.

Gelieve te noteren dat het Bureau geen definitieve aanvraagdatum kan toekennen wanneer de betaling de bankrekening van het Bureau niet heeft bereikt, of indien de betaling niet door het Bureau kon worden geïdentificeerd als gevolg van onvolledige informatie. Bijkomend gevolg daarvan is dat de aanvraag niet zal worden gepubliceerd in het officiële Mededelingenblad van het CBP.

#### **VRAAG 12 - BIJGEVOEGD(E) DOCUMENT(EN)**

Gelieve aan te geven welke documenten aan de aanvraag werden toegevoegd.

#### **VRAAG 13 - ALGEMENE OPMERKING**

Gelieve alle bijkomende informatie die kan helpen om de aanvraag sneller of beter te behandelen met ons te delen. Uw bijkomende opmerkingen kunnen betrekking hebben op technische, administratieve of financiële aspecten.

## BIJLAGE II

### Structuur van de verschuldigde rechten

Voor de structuur van de verschuldigde rechten wordt verwezen naar Verordening (EG) nr. 1238/95, gewijzigd bij Verordeningen (EG) nr. 329/2000, (EG) nr. 569/2003, (EG) nr. 1177/2005, (EG) nr. 2039/2005, 572/2008 en Verordeningen (EG) nr. 510/2012, (EG) nr. 623/2013, (EG) nr. 1294/2014, (EG) nr. 2206/2015, (EG) nr. 2141/2016, (EG) nr. 2019/1978 en (EG) nr. 2023/1104.

#### 1. Aanvraagrecht

**Aanvraag op papier** ..... **EUR 800**  
**Online aanvraag** ..... **EUR 450**

**Betalingstermijn:** De betaling dient plaats te vinden **vóór** of **op** de datum van indiening van de aanvraag bij het Bureau. Indien deze betaling niet gelijktijdig met de aanvraag door het Bureau wordt ontvangen, wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld via de ontvangstbevestiging en moet hij het aanvraagrecht alsnog betalen binnen twee weken na de dag waarop deze bevestiging werd uitgegeven.

Het Bureau zal na het verstrijken van deze twee weken een nieuw betalingsverzoek uitbrengen, waarbij de voorlopige aanvraagdatum zal worden verwijderd. Indien het aanvraagrecht wordt ontvangen binnen één maand na de datum van het nieuwe verzoek zal de betaaldatum van het recht als aanvraagdatum gelden. Indien het niet wordt ontvangen binnen één maand na de datum van het nieuwe verzoek wordt de aanvraag geacht te zijn ingetrokken.

Om het Bureau beter in staat te stellen de betaling van het aanvraagrecht te verwerken, wordt verzocht de volgende bijzonderheden op het overschrijvingsformulier te vermelden: benaming, soort en type recht (aanvraagrecht) voor alle aanvragen waarop de betaling betrekking heeft.

Indien op het overschrijvingsformulier niet voldoende ruimte is, kunnen deze bijzonderheden samen met de specificatie van de betaling (naam en adres opdrachtgever, datum van betaling, totaalbedrag van de betaling in euro) rechtstreeks naar het Bureau worden verzonden via e-mail of post.

#### 2. Onderzoeksrechten (zie Bijlage III)

De verschuldigde onderzoeksrechten zijn vastgesteld op grond van het actuele reglement inzake te betalen rechten. De voor elke teeltperiode te betalen rechten variëren, afhankelijk van de plantensoort en het ras, van 1 980 EURO (minimumbedrag) tot 4 130 EURO (maximumbedrag). Elke plantensoort is ingedeeld in een van de 12 kostengroepen. De volledige lijst van plantensoorten en de daarbij horende kostengroep kunt u op de webpagina onder «Indiening van plantmateriaal bij de toevertrouwde onderzoeksbureaus - S2/S3-publicatie» vinden.

#### Onderzoeksrechten zijn verschuldigd:

- a) voor elke teeltperiode;
- b) wanneer het gaat om hybriden of bepaalde landbouwgewassen, voor elke component waarvoor geen officiële beschrijving voorhanden is en die moet worden onderzocht.

#### Betalingstermijn:

**Eerste teeltperiode:** de betaling moet gebeuren op de vervaldatum van de debetnota die overeenkomt met de sluitingsdatum voor de ontvangst van het materiaal voor het technisch onderzoek. De betaling moet worden verricht ongeacht of het plantmateriaal al dan niet bij het onderzoeksbureau voor de proef is ingeleverd en aanvaard, tenzij de aanvraag uiterlijk op de vervaldatum van de debetnota door de aanvrager wordt ingetrokken.

⚠ Er wordt op gewezen dat als de betaling uiterlijk op die datum niet is ontvangen, de aanvraag kan worden geweigerd.

**Volgende teeltperiode(n):** de betaling dient te geschieden op de vervaldag van de debetnota die overeenkomt met 1 maand voorafgaand aan de verjaringsdatum van de sluitingsdatum voor de ontvangst van het materiaal voor het technisch onderzoek.

⚠ Er wordt op gewezen dat als de betaling uiterlijk op die datum niet is ontvangen, de aanvraag kan worden geweigerd.

Het Bureau stuurt u voor elke teeltperiode een verzoek tot betaling.

### **3. Rechten voor overname van DUS-onderzoeksverslagen ..... EUR 320**

Indien het Bureau gebruik maakt van een verslag betreffende het technische onderzoek van een plantenras dat om officiële redenen eerder in een lidstaat is uitgevoerd, zijn administratieve kosten verschuldigd ten bedrage van 320 EURO.

#### **Betalingstermijn:**

De betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na de dag waarop het Bureau het betalingsverzoek uitbrengt.

### **4. Jaarlijkse rechten**

Voor de jaarlijkse rechten gefactureerd vanaf 1 juli 2023 bedraagt het vaste jaarlijkse recht 380 EUR per ras en per jaar van bescherming.

#### **Betalingstermijn:**

Het eerste jaarlijks recht is verschuldigd binnen 60 dagen die volgen op de datum waarop het CKR is verleend:

Rechten voor daaropvolgende jaren zijn verschuldigd op de eerste kalenderdag van de maand die voorafgaat aan de maand waarin het CKR is verleend.

#### **Voorbeeld:**

Datum verlening CKR: 03/07/2023  
Datum betaling eerste jaarlijks recht: 02/09/2023

#### **Voor bovengenoemd voorbeeld:**

Datum betaling 2<sup>de</sup> jaarlijks recht: 01/06/2024  
Datum betaling 3<sup>de</sup> jaarlijks recht: 01/06/2025  
Enz.

Het Bureau stuurt u elk jaar een verzoek tot betaling.

Het jaarlijks recht is ieder jaar verschuldigd voor de duur van het CKR. Het nieuwe jaar gaat steeds in op de datum waarop het CKR verleend is. Indien de houder van een kwekersrecht afstand wil doen van zijn recht, moet hij het Bureau hiervan in kennis stellen voordat een nieuw jaar van bescherming ingaat. **De jaarcijns voor het eerste jaar zijn altijd verschuldigd.**

Voortzetting van hogervermeld voorbeeld:

Indien de houder van het kwekersrecht aan het eind van het tweede jaar van bescherming afstand wil doen van zijn communautair recht, **moet het Bureau uiterlijk op 1 december 2025 hiervan in kennis worden gesteld.**

Indien het Bureau niet binnen de voorgeschreven termijn in kennis gesteld wordt, is het jaarlijks recht voor het jaar daarna opnieuw verschuldigd.

Wij wijzen u erop dat het Bureau geen betalingen terugstort die zijn verricht om het kwekersrecht in stand te houden.

### **5. Administratieve vergoeding voor een schriftelijk bezwaar tegen het verlenen van CKR ..... EUR 350**

De vergoeding is verschuldigd en opeisbaar op de datum van ontvangst van het verzoek tot bezwaar door het Bureau.

### **6. Administratieve vergoeding met betrekking tot de nietigverklaring van een CKR ..... EUR 600**

De vergoeding is verschuldigd en opeisbaar op de datum van ontvangst van het verzoek tot nietigverklaring door het Bureau.

**7. Administratiekosten voor inschrijvingen in het register van het CBP overeenkomstig artikel 10, lid 1, onder b) en c), van Verordening (EG) nr. 1238/95 van de Commissie" (bijv. overdracht van een communautair kwekersrecht, contractuele exploitatierechten, aanwijzing/wijziging van een vertegenwoordiger voor de procedure)..... 100 EUR**

**Een uittreksel uit het register van een aanvraag voor, of de verlening van een communautair kwekersrecht.....20 EUR**

**Afgifte van gewaarmerkte afschriften van een aanvraag voor, of de verlening van een communautair kwekersrecht..... 20 EUR (voor maximaal 10 bladzijden ..... en daarna 1 euro per pagina)**

De vergoeding is verschuldigd en opeisbaar op de datum van ontvangst van het verzoek waarop zij betrekking heeft.

**8. Aanvragen voor een dwanglicentie, met inbegrip van eventuele inschrijvingen in de registers ..... 1 500 EUR**

De vergoeding is verschuldigd en opeisbaar op de datum van ontvangst van het verzoek waarop zij betrekking heeft.

**9. Beroepstaks..... 2 100 EUR**

1/3 Van het beroepsrecht is door de appellant verschuldigd op de dag waarop het beroepschrift door het Bureau wordt ontvangen. 2/3 Moeten op verzoek van het Bureau worden voldaan binnen één maand nadat de zaak aan de Kamer van beroep is voorgelegd.

Het beroepsrecht wordt in het geval van een prejudiciële herziening teruggestort in opdracht van de voorzitter en in andere gevallen in opdracht van de Kamer van beroep, behalve wanneer het beroep gegrond wordt geacht op basis van feiten die niet beschikbaar waren op het moment van de oorspronkelijke beslissing.

## BIJLAGE III

### Rechten in verband met technisch onderzoek

<b>Groep landbouwgewassen</b>		<b>Rechten (in EUR)</b>
1	Aardappel	2 580
2	Koolzaad	3 650
3	Andere landbouwgewassen	1 980

  

<b>Groep fruitgewassen</b>		
4	Appel	4 130
5	Andere fruitgewassen	4 130

  

<b>Groep siergewassen</b>		
6	Gewassen met levende referentiecollectie, in de kas getest	2 390
7	Gewassen met levende referentiecollectie, getest in de open lucht	3 070
8	Gewassen zonder levende referentiecollectie, in de kas getest	2 760
9	Gewassen zonder levende referentiecollectie, getest in de open lucht	2 890
10	Gewassen met speciale voorwaarden	3 550

  

<b>Groep groentegewassen</b>		
11	Gewassen, in de kas getest	3 570
12	Gewassen, in de open lucht getest	3 280