



CPVO

Community Plant Variety Office
Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales

NOTAS PARA LOS SOLICITANTES

Renuncia:

Las notas para los solicitantes fueron elaboradas con la intención de explicar de forma sencilla los puntos más importantes del procedimiento de solicitud. La OCVV siempre trata de informar a los solicitantes a través de estas Notas con cualquier información actualizada. No obstante, si la información proporcionada en las dichas Notas no corresponde con la legislación en vigor, la legislación prevalece.

1. UNA PROTECCIÓN UNIFORME DE LAS OBTENCIONES VEGETALES EN TODA LA UNIÓN EUROPEA	4
2. OFICINA COMUNITARIA DE VARIEDADES VEGETALES	4
3. IDIOMAS.....	4
4. PUBLICACIONES.....	4
4.1 BOLETÍN OFICIAL DE LA OFICINA.....	4
4.2 INFORME ANUAL	5
4.3 LA PÁGINA WEB DE LA OFICINA.....	5
5. SOLICITUD DE UNA PROTECCIÓN COMUNITARIA DE OBTENCIONES VEGETALES: ¿CUÁNDO? ¿DÓNDE? ¿CÓMO? ¿POR QUIÉN?	5
5.1 ¿CUÁNDO?	5
5.2 ¿DÓNDE?.....	6
5.3 ¿CÓMO?	6
5.4 ¿POR QUIÉN?	7
6. DOCUMENTOS ORIGINALES.....	8
7. TASAS: ¿POR QUÉ? ¿CUÁNTO? ¿CÓMO? ¿CUÁNDO HAN DE PAGARSE?	9
8. CUESTIONES RELATIVAS A LOS PROCEDIMIENTOS	10
8.1 IMPRESOS DE ACUSE DE RECIBO	10
8.1.1 <i>La solicitud está completa «R-Form»</i>	<i>10</i>
8.1.2 <i>La solicitud todavía no es válida «No-Form».....</i>	<i>10</i>
8.1.3 <i>El formulario «C-Form»</i>	<i>10</i>
8.2 PUBLICACIÓN	10
8.3 EXAMEN TÉCNICO	10
8.4 ADQUISICIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS	11
8.5 FECHAS LÍMITE PARA LOS EXÁMENES DE LAS ESTACIONES DE CULTIVO	11
9. DENOMINACIONES VARIETALES	11
10. PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	12
11. PROTECCIÓN COMUNITARIA DE LAS OBTENCIONES VEGETALES.....	12
12. PROCEDIMIENTOS DE RECURSO	12
13. SOLICITUD DE RESTITUTIO IN INTEGRUM	13
14. RENUNCIA A LA PROTECCIÓN/RETIRADA DE SOLICITUDES	14
14.1 RENUNCIAS.....	14
14.2 RETIRADAS	14
15. ÁMBITO DE LA PROTECCIÓN.....	14
16. PROTECCIÓN ACUMULADA NO AUTORIZADA	15
17. SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS INFORMES DE EXAMEN, SOLICITUDES Y DOCUMENTOS DE CONCESIÓN	15
17.1 SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS INFORMES DE EXAMEN A EFECTOS DEL INTERCAMBIO DE LOS RESULTADOS DEL EXAMEN ENTRE LAS AUTORIDADES DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE OBTENCIONES VEGETALES .	15
17.2 SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS DE SOLICITUDES Y CONCESIÓN DE DOCUMENTOS PARA FINES PRIORITARIOS O PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	15

<i>17.2.1 Para fines prioritarios:</i>	<i>15</i>
<i>17.2.2 Para fines jurídicos (por ejemplo, en casos de vulneraciones)</i>	<i>16</i>

ANEXOS

Anexo I Instrucciones para rellenar el formulario de solicitud

Anexo II Estructura de las tasas

Anexo III Tasas de examen técnico

1. Una protección uniforme de las obtenciones vegetales en toda la Unión Europea

La protección comunitaria de las obtenciones vegetales (PCOV)¹ es un derecho de propiedad intelectual, como las patentes, pero diseñado para las obtenciones vegetales cuyo material se produce y se comercializa. En el pasado, los obtentores tenían la posibilidad de solicitar las protecciones nacionales de las obtenciones vegetales en la mayoría de los Estados miembros de la Unión Europea. Tal protección estaba y está limitada al territorio de cada Estado miembro; la solicitud de protección debía presentarse a la autoridad competente en cada uno de estos Estados miembros.

Desde el 27 de abril de 1995, los obtentores pueden pedir la protección en toda la Unión Europea presentando una sola solicitud ante la Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales («la Oficina»). Asimismo, la protección puede ser concedida mediante una única resolución de esta Oficina.

2. Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales

La Oficina es un organismo independiente de la Unión Europea y es exclusivamente responsable de la aplicación del régimen de protección comunitaria de obtenciones vegetales.

La Oficina está ubicada en la ciudad francesa de Angers, en virtud de una decisión tomada por el Consejo de la Unión Europea. La Oficina está operativa desde el 15 de junio de 1995 y puede ser contactada en la siguiente dirección:

Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales			
Correo:	CS 10121	Visitas:	3 Boulevard Foch
	FR - 49101 ANGERS CEDEX 02		49100 Angers
	FRANCIA		Francia
	Teléfono: +33-2-41 25 64 00		
	Correo electrónico: cpvo@cpvo.europa.eu		
	Sitio web: https://cpvo.europa.eu o cpvo.europa.eu		

3. Idiomas

Las solicitudes dirigidas a la Oficina, así como los documentos necesarios para su tramitación, deberán ser presentados en uno de los idiomas oficiales de la Unión Europea. El idioma inicial de presentación de la solicitud definirá la lengua de los procedimientos ante la Oficina. El solicitante/titular de la protección puede pedir posteriormente un cambio de idioma de los procedimientos, especialmente en caso de transmisión de la solicitud, del derecho de protección o un cambio de representante. Los formularios como, por ejemplo, los formularios de solicitud y los cuestionarios técnicos generales están disponibles, en inglés, francés, español, alemán y holandés. El certificado de la concesión de una protección se emitirá en el idioma indicado por el solicitante en el formulario de solicitud. Las partes que intervengan en los procedimientos podrán utilizar cualquiera de los idiomas oficiales de la Unión Europea.

4. Publicaciones

4.1 Boletín oficial de la Oficina

Anualmente, se publican seis números del Boletín Oficial de la Oficina (uno cada dos meses) en la página web de la OCV. Éste contiene información sobre la solicitud y concesión de la protección comunitaria de obtenciones vegetales, así como sobre las propuestas de denominación de las variedades, retirada de las solicitudes, decisiones, fin de la protección, recursos, la lista de solicitantes y titulares de protección comunitaria de obtenciones vegetales, de obtentores y de representantes legales, denominaciones propuestas y aprobadas, así

¹ Creada por el Reglamento (CE) n° 2100/94 del Consejo, de 27 de julio de 1994, relativo a la protección comunitaria de las obtenciones vegetales (DO L n° 227 de 1.9.1994)

como otras informaciones relevantes. La protección provisional comienza, según el artículo 95 del Reglamento (CE) nº 2100/94, a partir de la fecha de publicación del Boletín.

La página web "Entrega de material vegetal a oficinas de examen acreditadas – Publicación S2/S3" que se encuentra en el sitio web de la OCVV, proporciona a los solicitantes una versión consolidada de las fechas límites para las solicitudes, así como los requisitos de sumisión de material vegetal según especie, para las oficinas de examen que están actualmente acreditadas para realizar los exámenes DHE por parte de la OCVV.

Para las especies que no tienen una oficina de examen en la UE, la publicación S3 contiene información sobre las autoridades en países terceros países que cooperan con la OCVV.

El contenido de esta publicación S2/S3 se actualiza a diario. Adicionalmente, anualmente (mediados de febrero), el contenido es extraído y publicado en un documento pdf en el sitio web de la OCVV.

4.2 Informe anual

Cada año, la Oficina publica el Informe anual que incluye una relación de las principales actividades realizadas por la Oficina el año anterior. En el anexo de este informe figura una relación de todas las variedades protegidas a la fecha del 31 de diciembre, junto con los nombres de los titulares de las protecciones comunitarias de obtenciones vegetales, de los obtentores originales de variedades y de los representantes legales. El informe anual y su anexo están disponibles en formato electrónico en la página web de la OCVV y en la página web de la Oficina Europea de Publicaciones (<https://publications.europa.eu>).

4.3 La página web de la Oficina

La dirección de la página es <https://cpvo.europa.eu>. En esta página se encuentran, entre otros datos, la estructura de la Oficina, contactos, legislación vigente, notas para los solicitantes, formularios, solicitudes y protecciones concedidas, y una actualización periódica de las noticias más recientes.

Las solicitudes electrónicas deben presentarse a través del área de usuario de la OCVV. Si se trata de su primera solicitud en línea, cree una cuenta provisional en el área de acceso restringido. A continuación, recibirá sus credenciales (login) de usuario definitivas.

Se invita a los usuarios a consultar sus expedientes regularmente a través del área de usuario de la OCVV "MyPVR", tal como se indica en los términos y condiciones, así como a hacer uso del Centro de Comunicación para mensajes relacionados con expedientes.

5. Solicitud de una protección comunitaria de obtenciones vegetales: ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Cómo? ¿Por Quién?

5.1 ¿Cuándo?

Sólo se podrá conceder una PCOV si la variedad es nueva. La variedad no se considerará nueva si los componentes de la variedad o el material cosechado de la variedad solicitada se han transferido físicamente con fines de explotación comercial con el consentimiento del obtentor:

- en la Unión Europea, por más de un (1) año antes de la fecha de presentación de la solicitud;
- fuera de la Unión Europea, por más de cuatro (4) años antes de la fecha de presentación de la solicitud o, en caso de especies arbóreas y vides, seis (6) años antes de la fecha de presentación de la solicitud.

El solicitante deberá haber tomado las precauciones pertinentes para garantizar que no se produzcan ventas o cesiones equivalentes antes de lo mencionado abajo.

No afectarán a la condición de novedad los siguientes tipos de cesión de material de la variedad:

- Cesiones a un organismo oficial con fines reglamentarios, o a otros sobre la base de una relación jurídica, exclusivamente para producción, reproducción, multiplicación, acondicionamiento o almacenamiento, siempre que el obtentor se reserve el derecho de cesión exclusiva y no tenga lugar otra cesión.
- Cesiones de material que haya sido producido a partir de plantas cultivadas con fines experimentales o con objeto de obtención, o descubrimiento y desarrollo, de otras variedades y, que no se utilice para reproducción o multiplicación posterior (salvo en caso de que se haga referencia a la variedad a efectos de dicha cesión y una transferencia física tenga lugar);
- Cesiones debidas a, o como consecuencia del hecho que el obtentor haya exhibido la variedad en una exposición oficial u oficialmente reconocida.

Al valorar la fecha de la primera cesión de la variedad solicitada o la prueba aportada por el solicitante para sustanciar la petición de cambio de dicha fecha, la OCVV comprobará en qué fecha tuvo lugar la **transferencia física**, por medio de la entrega de los componentes de la variedad o del material cosechado, con fines de explotación comercial.

Como principio general, la fecha de la **entrega física** de los componentes de la variedad o del material cosechado -indicado en la nota de entrega/despacho/envío- determinará la primera fecha de explotación con fines de explotación comercial de la variedad conforme al artículo 10 del Reglamento de Base. Sin embargo, en caso de que el solicitante pida una fecha distinta se tomará en consideración cualquier prueba documental en posesión de la OCVV, tales como contratos celebrados con el fin de transferir la propiedad del material de la planta en cuestión.

5.2 ¿Dónde?

Hay dos opciones para presentar una solicitud de protección comunitaria de obtención vegetal, **bien** mediante la presentación en línea a través del servicio de solicitud en línea, **o bien** en papel enviando los formularios en papel a la Oficina por correo postal.

En la página web se encuentra información detallada referente al sistema de solicitud en línea (ayuda en línea).

En el caso de la presentación en papel, deberán seguirse las instrucciones indicadas a continuación:

Puede solicitarse directamente a la Oficina o a una de las agencias nacionales de los Estados miembros que figuran en el Boletín de la OCVV (Parte B). La opción del destinatario depende enteramente del solicitante. Pueden asignarse una fecha de solicitud y una fecha de prioridad sobre la base de la primera fecha en que se recibió la solicitud en cualquier oficina. Sin embargo, si la solicitud se envía a través de una agencia nacional, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- El papel de la agencia nacional no es tramitar su solicitud, sino que se limita a hacer de «buzón» y a transmitir a la Oficina los documentos recibidos.
- Deberá informar directamente a la Oficina de que se ha presentado una solicitud en una agencia nacional, enviando una notificación del artículo 49 a la Oficina. En caso contrario, esto podría derivar en la asignación de una fecha de presentación posterior.
- Se presentarán originales de la solicitud, el cuestionario técnico, el cuestionario técnico confidencial si procede y las fotografías (no es necesario aportar copias) a las agencias nacionales. Es suficiente presentar un conjunto de documentos originales cuando se realiza la presentación directamente en la Oficina.
- El pago de las tasas deberá efectuarse, en todo caso, directamente en la cuenta bancaria de la OCVV.

5.3 ¿Cómo?

Tal y como se ha indicado anteriormente, las solicitudes en línea se presentarán a través del área de usuario de la OCVV. Los usuarios electrónicos deberán cumplimentar las versiones digitalizadas del formulario de solicitud y el cuestionario técnico y podrán adjuntar versiones escaneadas de los documentos originales solicitados (por ejemplo: escritura de cesión, formulario de designación de un representante legal, documento para respaldar una reivindicación de prioridad, prueba de pago, etcétera).

Todos los formularios pueden descargarse de la página web de la Oficina, en caso de que desee presentar una solicitud en papel. Las solicitudes en papel deberán enviarse a la Oficina por correo postal o entregarse en mano. Deberán tenerse en cuenta en particular los siguientes formularios:

a. Formulario de solicitud

Sirve como base para conceder la fecha de solicitud, junto con el cuestionario técnico. Deberá leer las «Instrucciones para completar el formulario de solicitud», rellenarlo cuidadosamente, responder a todas las preguntas e indicar «no aplicable» en su caso. En el Anexo I encontrará indicaciones útiles para rellenar este formulario.

Notificación de los títulos de protección de la Oficina y obligación de proporcionar una dirección de correo electrónico

Los títulos sólo se notifican exclusivamente en formato digital a los titulares o a sus representantes. A estos efectos, **todos los solicitantes (que no hayan designado un representante) y todos los representantes, deben indicar una dirección de correo electrónico** en el formulario de solicitud.

b. Cuestionario técnico

El cuestionario técnico sirve como información básica necesaria para llevar a cabo el examen técnico. El Consejo de Administración de la Oficina ha adoptado unos protocolos de examen para las especies más importantes. En el caso de que el Consejo de Administración no haya adoptado dichos protocolos de examen para determinados géneros y especies del reino vegetal, deberá utilizar el cuestionario técnico general de la Oficina. En caso de las especies ornamentales, deberán utilizarse los cuestionarios técnicos específicos para el tipo de cultivo (por ejemplo, las plantas de maceta). Para las especies más importantes, el cuestionario técnico se puede descargar desde la página web de la Oficina. Si el cuestionario técnico requerido no está disponible "en línea", sírvase ponerse en contacto con la Oficina.

c. Cuestionario técnico (parte confidencial)

Ofrece a los obtentores de variedades híbridas la posibilidad de solicitar trato confidencial para datos relacionados con los respectivos componentes.

d. Propuesta de denominación varietal

No es preciso hacer la propuesta de denominación varietal en el momento de presentar la solicitud, si bien se recomienda hacerla lo antes posible para evitar retrasos en la concesión de una protección comunitaria de obtenciones vegetales (tégase en cuenta que cada propuesta deberá ser publicada en el Boletín de la Oficina, abriéndose un plazo de tres meses para las objeciones). Puede proponer una denominación varietal a través del módulo electrónico específico disponible en el panel del área de usuario "MyPVR". Conforme al Reglamento 2100/94 del Consejo y a las normas de aplicación recogidas en el Reglamento 874/2009, la Oficina deberá rechazar una solicitud si no se ha recibido una propuesta de denominación varietal, incluso cuando todos los demás procedimientos, por ejemplo, el de examen técnico, hayan sido completado.

Desde la página web puede accederse a la base de datos centralizada sobre las denominaciones de variedades (la cual recibe el nombre de «Variety Finder») y puede utilizarse por los solicitantes con el fin de examinar la similitud de las denominaciones.

Al presentarse la solicitud se TENDRÁ que proponer una designación provisional (referencia del obtentor).

e. Formulario de notificación

Sólo ha de emplearse si realiza la solicitud a través de las agencias nacionales y, por lo tanto, se requiere informar la Oficina directamente.

f. Detalles del pago

Este formulario proporciona información a la Oficina para establecer el motivo de cualquier pago realizado por usted a la OCVV. Se recomienda encarecidamente utilizar este formulario. Puede indicar el nombre del banco, el nombre de la persona que realiza el pago (si es diferente del solicitante o su representante) y el importe total transferido a la oficina. Le agradecemos no indicar los datos de su cuenta bancaria en este formulario. El servicio de contabilidad de la OCVV contactará con usted si necesita más datos.

g. Presentación de fotografías en color para determinadas solicitudes

Es obligatorio, al presentar la solicitud, proporcionar fotografías en color, junto con el cuestionario técnico para las variedades de todas las especies frutales y ornamentales. Puesto que el uso de fotografías se considera necesario para realizar el examen técnico, se pedirá a los solicitantes que proporcionen una fotografía de la planta en su totalidad y, cuando sea necesario, un primer plano de la flor/fruta o de cualquier parte relevante de la planta (véase la nota explicativa disponible en la página web de la oficina).

5.4 ¿Por quién?

Tendrán capacidad para solicitar la protección comunitaria de obtenciones vegetales las personas físicas o jurídicas y los organismos asimilados a personas jurídicas en virtud de la legislación por la que se rijan. La solicitud podrá ser presentada conjuntamente por dos o más personas de las citadas anteriormente.

En caso de que dos o más partes actúen conjuntamente y no hayan comunicado la identidad de su representante legal a la Oficina, el solicitante nombrado en primer lugar se considerará representante legal en todos los procedimientos ante la Oficina (incluyendo las renunciaciones a la protección comunitaria), a menos que la Oficina reciba información en sentido contrario.

Los solicitantes establecidos fuera de la UE deberán designar un representante que tenga su domicilio, sede o establecimiento en el territorio de la Unión Europea. El formulario de designación de representante legal está disponible en la página web.

El representante legal

• Solicitante establecido fuera de la UE

En caso de no tener domicilio, sede legal o establecimiento en el territorio de la Unión europea, deberá designarse un representante legal que resida en la Unión europea con objeto de recibir cualquier comunicación de la Oficina. En este caso, el representante legal no puede ser un empleado del solicitante. Un formulario de designación de representante legal está disponible en la página web de la Oficina.

• Solicitante establecido en la UE

Si tiene domicilio, sede legal o establecimiento en la Unión europea, no es obligatorio designar un representante legal, pero puede hacerlo si lo desea. En ese caso, el representante legal puede ser un empleado del solicitante. Puede utilizar el formulario disponible en la página web de la OCVV.

El representante legal

Cuando el solicitante sea una persona jurídica (por ejemplo, una empresa) en lugar de una persona física, la Oficina deberá ser informada del nombre y de la dirección de la persona física autorizada, de conformidad con la legislación nacional vigente, para representar a dicha persona jurídica.

El obtentor y el derecho a presentar una solicitud

Si el obtentor no es el solicitante, DEBERÁ aportarse un acta de cesión.

El obtentor (cedente) deberá haber cedido sus derechos de presentación de una solicitud de protección comunitaria de obtención vegetal y de obtención de dicha protección en nombre del solicitante (cesionario). No se asignará una fecha de solicitud sin elementos probatorios sobre cómo ha adquirido el solicitante el derecho a la protección comunitaria de obtención vegetal.

6. Documentos originales

Solicitudes en línea (online):

Los usuarios electrónicos (solicitantes o sus representantes legales) sólo deben adjuntar a la solicitud en línea copias escaneadas de las actas de cesión y del formulario de representante (credenciales). La Oficina se reserva el derecho de pedir un documento original en caso de duda sobre la veracidad de la copia recibida.

Los usuarios que hayan optado por la comunicación electrónica con la Oficina deberán enviar cualquiera de los documentos que se enumeran a continuación a través del área de usuario "MyPVR", utilizando cualquiera de los módulos electrónicos específicos disponibles en su panel de control, el Centro de Comunicación, o el módulo electrónico específico sobre "Procedimientos Jurídicos".

Solicitudes en papel:

Los formularios de solicitud presentados por las partes que intervengan en los procedimientos deberán ser originales y firmados a mano.

En lo que se refiere al resto de formularios y documentos complementarios, incluyendo las actas de cesión y los formularios de representante legal (o credenciales como poderes de representación), pueden presentarse copias de los mismos.

Los usuarios que no hayan optado por la comunicación electrónica con la Oficina pueden enviar cualquiera de los documentos que se enumeran a continuación, ya sea como carta firmada adjunta a un correo electrónico (que se enviará exclusivamente a la siguiente dirección de la Oficina: cpvo@cpvo.europa.eu) o una carta original firmada por correo.

Listado de documentos concernidos:

- un documento enviado en sustento de una solicitud de protección comunitaria de obtención vegetal ya presentada (observación: pero no el formulario de solicitud),
- un documento enviado en respuesta a una carta de la Oficina que fija un plazo de respuesta (usuarios electrónicos a través del Centro de Comunicación),
- una propuesta de denominación de variedad (usuarios electrónicos a través del módulo electrónico "Denominaciones" desde el panel de control de "MyPVR"),
- una declaración de retirada de una solicitud (usuarios electrónicos a través del módulo electrónico "Retirada de expedientes activos" del panel de control de "MyPVR"),
- una declaración de renuncia de un derecho de protección comunitaria de obtención vegetal (usuarios electrónicos a través del módulo electrónico "Renuncia de expedientes concedidos" desde el panel de

- control de "MyPVR"),
- una oposición a la concesión de un derecho de protección comunitaria de obtención vegetal (usuarios electrónicos a través del módulo electrónico "Procedimientos jurídicos"),
- un escrito/notificación de recurso contra una resolución de la Oficina (usuarios electrónicos a través del módulo electrónico "Procedimientos jurídicos"),
- una declaración escrita en la que se expongan los motivos del recurso (usuarios electrónicos a través del módulo electrónico "Procedimientos jurídicos"),
- una solicitud de nulidad (usuarios electrónicos a través del módulo electrónico "Procedimientos jurídicos").

En caso de duda, la Oficina puede instarle a que presente documentos originales en papel o copias certificadas.

7. Tasas: ¿Por qué? ¿Cuánto? ¿Cómo? ¿Cuándo han de pagarse?

En fecha de junio de 2023 se modificó el Reglamento de tasas² (por el Reglamento de Ejecución (UE) nº 2023/1104 de la Comisión, del 6 de junio de 2023) en lo que respecta a la cuantía de las tasas de recurso, las tasas anuales y las tasas de examen técnico. En el Anexo II se indican las cuantías y los detalles pertinentes.

El importe correspondiente se pagará en EURO por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:

Nombre del banco: CREDIT AGRICOLE DE L'ANJOU ET DU MAINE:

Code banque 17906	Code guichet 00032	Numéro de compte 15866548000	Clé RIB 44
-----------------------------	------------------------------	--	----------------------

IBAN Número internacional de cuenta bancaria FR76 1790 6000 3215 8665 4800 044	BIC Código de identificación bancaria SWIFT AGRIFRPP879
--	---

La Oficina no aceptará pagos en efectivo ni cheques.

Todos los gastos bancarios relacionados con los pagos realizados a la Oficina deberán ser pagados por el remitente, salvo si utiliza una transferencia transfronteriza con comisiones bancarias reducidas. Este sistema se aplica a las transferencias bancarias efectuadas en EUR por un máximo de 50 000 EUR, dentro de la Unión Europea, indicando los códigos IBAN y BIC de la Oficina (véase *supra*).

Los plazos para el pago de las tasas también figuran en el Anexo II.

Ha de prestarse especial atención a la tasa de solicitud, la cual cubre la tramitación administrativa de la solicitud (incluida la concesión de la protección comunitaria) en la Oficina. Es preciso proceder de la siguiente manera: cuando se presente la solicitud para una protección comunitaria de variedad vegetal, deberá también darse la orden correspondiente a la agencia bancaria (u oficina de correos) del solicitante para que transfiera la tasa de solicitud de **800 EUR** en caso de solicitud en papel o **450 EUR** en caso de solicitud en línea a la cuenta bancaria de la Oficina. Se recomienda encarecidamente rellenar también el formulario «Detalles de pago» en especial si el pago corresponde a varias solicitudes.

Para todas las tasas posteriores en lo que a su solicitud se refiere, la Oficina le enviará con suficiente antelación una nota de débito donde la fecha límite de pago estará claramente indicada.

En lo que respecta a la tasa de examen todavía por pagar, tenga en cuenta que para el primer periodo de cultivo la tasa deberá pagarse antes de que finalice el plazo de recepción del material para el examen técnico. En el caso en que la fecha de vencimiento indicada en la nota de débito haya pasado y el solicitante no haya retirado la solicitud, la tasa de examen seguirá pendiente independientemente de si el material vegetal para el examen ha sido entregado y aceptado por la oficina de examen o no. La tasa que se abone no será reembolsada.

² Reglamento (CE) nº 1238/95 de la Comisión, del 31 de mayo de 1995, modificado por los Reglamentos (CE) nº 329/2000 del 12 de febrero de 2000, nº 569/2003 del 29 de marzo de 2003, nº 1177/2005 del 21 de julio de 2005, nº 2039/2005 del 14 de diciembre de 2005, nº 572/2008 del 20 de junio de 2008, nº 1294/2014 del 4 de diciembre de 2014, nº 2016/2141 del 6 de diciembre de 2016 y nº 2023/1104 del 6 de junio de 2023 (véase nuestro sitio web <https://cpvo.europa.eu> para más detalles).

En caso de pruebas multianuales, la tasa de examinación de cada periodo de crecimiento posterior deberá pagarse como muy tarde un mes antes del aniversario de dicha fecha.

Si no puede enviar el material vegetal requerido para el examen técnico o si desea detener el procedimiento por otras razones, puede considerar retirar la solicitud antes de la fecha de vencimiento de la nota de débito para evitar pagar la tasa de examen. Si el retiro de una solicitud se realiza después de la fecha de vencimiento de la nota de débito respectiva, la tasa sigue pendiente de pago y la tasa abonada no será reembolsada.

La correspondiente fecha de pago indica la fecha en la cual se liquidará el pago de la tasa en la cuenta bancaria de la Oficina. Por consiguiente, los pagos deberán hacerse con la suficiente antelación para compensar plazos de tramitación de pagos bancarios.

En caso de denegarse una solicitud por falta de pago de la tasa de examen o de recepción, la tasa seguirá pendiente.

8. Cuestiones relativas a los procedimientos

8.1 Impresos de acuse de recibo

8.1.1 La solicitud está completa «R-Form»

Una vez la solicitud haya llegado a la Oficina y se hayan cumplido todos los requisitos conforme al artículo 50 del Reglamento nº 2100/94 del Consejo, la Oficina enviará un acuse de recibo al solicitante o al representante legal, si este ha sido designado, indicando la fecha de la solicitud y el número de registro de la solicitud. Es recomendable leer este formulario con especial atención, puesto que, aunque se haya asignado una fecha de solicitud, **la Oficina podrá requerir información adicional, cuando se haya emitido un formulario «R-Form» con observaciones.** El número de registro deberá utilizarse en toda la correspondencia con la Oficina concerniente a esa variedad específica.

8.1.2 La solicitud todavía no es válida «No-Form»

Se emitirá un formulario «No-Form» que se enviará al solicitante (o al representante legal) cuando la solicitud no cumpla los requisitos establecidos en el artículo 50 del Reglamento nº 2100/94 del Consejo. En este formulario «NO FORM» se indicará toda la información que falta. La fecha de solicitud no se asignará hasta que no se hayan subsanado todas las deficiencias en el plazo de un mes a partir de la fecha de emisión del formulario «No-Form».

8.1.3 El formulario «C-Form»

Se emitirá un formulario «C-Form» y se enviará al solicitante cuando se reciban las tasas de solicitud en el plazo de quince días tras la emisión del «R-Form». La Oficina informa de la fecha de solicitud actualizada como resultado del pago fuera de plazo.

También puede enviarse un formulario «C-Form» para actualizar al solicitante sobre la recepción del expediente. Si, por ejemplo, se envía toda, ninguna o parte de la información que solucione el problema, la Oficina emitirá un «C-Form», indicando si ya está todo válido y completo o indicando lo que falta.

8.2 Publicación

La Oficina publica en su página web un Boletín oficial cada dos meses, en el que se indican los cambios producidos en el registro de la Oficina en el periodo de dos meses.

Sólo las solicitudes que estén completas y sean válidas (es decir, que tienen asignada una fecha de solicitud) y para las que se han pagado las tasas se publicarán en el Boletín. La publicación de una solicitud es importante, puesto que concede al solicitante la «protección provisional» otorgada en virtud del artículo 95 del Reglamento 2100/94 del Consejo.

8.3 Examen técnico

Si la Oficina no encuentra ningún impedimento en la solicitud, dispondrá lo necesario para que se realice un examen técnico.

Las oficinas de examen a las que el Consejo de Administración de la Oficina confíe esta tarea realizarán el examen técnico de los requisitos de distinción, homogeneidad y estabilidad de una variedad.

A la hora de decidir sobre dónde debe realizarse dicho examen de una variedad candidata concreta, la Oficina considera los siguientes criterios: deseo del obtentor, origen geográfico de la variedad, concentración de las solicitudes de una misma especie (aplicable sólo a especies con menos de cinco solicitudes al año), origen del solicitante, proximidad a la ubicación del obtentor, solicitante o representante legal. Esta decisión

corresponde exclusivamente a la Oficina.

Una vez seleccionada dicha oficina de examen, el solicitante recibirá una petición de la Oficina para que presente el material, indicando el tipo de material, la cantidad y calidad requerida, y el lugar donde ha de presentarse. Todas las cuestiones relacionadas con el examen técnico se aclararán entre el solicitante y la Oficina, no entre el solicitante y la oficina de examen. Cualquier acuerdo realizado directamente entre el solicitante y la oficina de examen sin la intervención de la Oficina no es vinculante para la Oficina y podría poner en peligro todo el procedimiento. Tenga en cuenta que, en caso de no presentar el material pedido, la solicitud presentada podría ser denegada.

Para determinadas especies en condiciones particulares bien definidas la Oficina podrá conceder un aplazamiento del examen. En la sección "Aplazamiento de las normas de análisis" en la página web de la OCVV pueden encontrarse más detalles.

En el caso de los exámenes técnicos que abarcan más de un ciclo de cultivo, el solicitante recibirá un informe interino cuando exista más de un periodo de cultivo, al final de cada periodo de cultivo. En el caso de todos los exámenes técnicos, se emite un informe final una vez concluido el examen. El solicitante contará, entonces, con un plazo de dos meses para formular ante la Oficina cualquier comentario sobre los informes finales.

8.4 Adquisición de los informes técnicos

Si ya se ha realizado el examen técnico, o está en fase de realización, de una variedad específica que o bien ya dispone de una protección nacional de obtención vegetal, o bien ya está incluida en el listado nacional para comercialización de un Estado miembro de la UE, la Oficina puede considerar que los informes de examen de las autoridades competentes constituyen una base suficiente para dictar una resolución acerca de la solicitud de protección comunitaria de obtención vegetal. Sin embargo, esto sólo se aplicará a informes de oficinas de examen de la UE que fueron acreditados por el Consejo de Administración de la OCVV o, si no existe experiencia DHE para una especie en particular en la UE, puede contemplarse la adquisición de informes de examen DHE de oficinas de examen de cualquier país que sea miembro de la Unión Internacional para la Protección de Obtenciones Vegetales (UPOV), o del Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio ("Acuerdo ADPIC") y en el cual el examen técnico haya sido realizado bajo las mismas condiciones que las mencionadas en el punto 8.3.

8.5 Fechas límite para los exámenes de las estaciones de cultivo

La Oficina determina las fechas límite y las fechas de presentación del material vegetal. La fecha límite corresponde a la fecha final en la que una solicitud completa (la solicitud deberá haber obtenido una fecha de solicitud) debe ser presentada a la Oficina, con objeto de garantizar un examen técnico de dicha solicitud en la siguiente estación de cultivo. Estas fechas límite y de presentación se publicarán en la página web "Sumisión de material vegetal a oficinas de examen acreditadas – Publicación S2/S3" que se encuentra en el sitio web de la OCVV

9. Denominaciones varietales

Estas normas, conforme a lo dispuesto en el documento «Directrices del Consejo de Administración relativas al artículo 63», disponible en la página web de la Oficina, son normas muy importantes que están basadas en el artículo 63 del Reglamento del Consejo en materia de protección comunitaria de obtenciones vegetales.

El procedimiento de aprobación de una denominación varietal consta de diferentes fases. Cuando la Oficina recibe una propuesta de denominación varietal, se comprueba esta denominación. Si existe un impedimento para esta denominación, se informará al solicitante y este tendrá la posibilidad de realizar observaciones o de presentar una nueva propuesta de denominación varietal. Si no existe ningún impedimento, se publicará en el Boletín oficial. Conforme al artículo 59, apartado 4, letra b), del Reglamento 2100/94 del Consejo, las oposiciones a la propuesta de denominación varietal podrán presentarse dentro de los tres meses siguientes a su publicación. Si no se recibe una oposición ni ninguna observación de alguna oficina de examen, la denominación varietal estará lista para ser aprobada. Esta aprobación tiene lugar al mismo tiempo que la decisión de conceder el título de protección. Una vez que se haya aprobado la denominación y que se haya concedido la protección a la variedad, dicha denominación varietal DEBERÁ utilizarse para todos los fines comerciales.

En caso de que con la denominación asignada vaya asociada una marca comercial, dicha denominación varietal deberá ser fácilmente reconocible como tal.

10. Proceso de toma de decisiones

Una vez finalizado el examen técnico, el solicitante tiene la oportunidad mandar comentarios escritos sobre el informe de examen y la descripción de la variedad. Una vez que el plazo de envío de comentarios haya vencido y si no se advirtiese ningún impedimento en relación con la denominación varietal, la Oficina tomará una decisión sobre la solicitud. Esta decisión se toma bajo la autoridad del Presidente de la Oficina por un comité compuesto de cuatro miembros, dos miembros cualificados técnicamente, un miembro cualificado jurídicamente y uno a cargo de la aprobación de la propuesta de denominación.

11. Protección comunitaria de las obtenciones vegetales

Una vez concedido el derecho, éste tiene una duración máxima de 25 años, o de 30 años para la vid, los árboles y las patatas, las variedades de la especie *Asparagus officinalis* L. y de los grupos de especies de bulbos de flores, pequeños frutos de plantas leñosas y plantas ornamentales leñosas, siempre y cuando se abone la tasa anual. Cabe señalar que, excepto para árboles y vides, el máximo de treinta años de protección está sujeto a una reducción en años completos correspondientes a cualquier período de protección efectivo en un Estado miembro con anterioridad a la concesión del derecho comunitario de obtención vegetal.

Para proveer la información sobre el período máximo de protección en un formato de fácil acceso, la OCVV proporciona esta información en la publicación S2/S3, en el sitio web de la OCVV, más precisamente en la columna Categoría, con los códigos correspondientes a las letras A, B, o C.

Categoría A: especies de árboles y vides en el sentido de los artículos 10, apartado primero, letra b); y 19, apartado primero del Reglamento del Consejo (CE) 2100/94:

- Seis años de Período de Gracia por Novedad para Comercializaciones fuera de la UE;
- Duración de la protección comunitaria de la obtención vegetal: 30 años sin deducción alguna de los períodos de protección en otro país con anterioridad a la concesión de la protección comunitaria de la obtención vegetal.

Categoría B: Géneros o especies para los que el Consejo ha previsto un período prolongado de protección de conformidad con el artículo 19, apartado segundo del Reglamento (CE) 2100/94 del Consejo:

- *Asparagus officinalis* L., patatas, cultivos de frutas pequeñas leñosas, bulbos de flores ornamentales, plantas ornamentales leñosas
- Cuatro años de Período de Gracia por Novedad para Comercializaciones fuera de la UE;
- Duración de los derechos comunitarios de obtención vegetal: 30 años con deducción del período más largo de protección nacional en un Estado miembro de la UE antes de la concesión del derecho comunitario de obtención vegetal. La deducción se hará por años completos por un período máximo de cinco años.

Categoría C: Géneros o especies que no pertenecen a la categoría A o B:

- Cuatro años de Período de Gracia por Novedad para Comercializaciones fuera de la UE;
- Duración de la protección comunitaria de la obtención vegetal: 25 años sin deducción alguna de los períodos de protección en otro país anteriores a la concesión de la protección comunitaria de la obtención vegetal.

Categorías "A o B", "A o B o C" y "B o C":

- Géneros que comprenden especies pertenecientes a más de una de las categorías mencionadas anteriormente. Para obtener más información, consulte la especie en cuestión.

Categoría "*":

- Clasificación en las categorías referidas anteriormente pendiente.

12. Procedimientos de recurso

En virtud del artículo 67 del Reglamento 2100/94 del Consejo, **los siguientes tipos de resoluciones de la Oficina son recurribles:**

Nulidad - Art. 20,

Cancelación - Art. 21,

Oposición - Art.59,

Denegación / Concesión de una solicitud de PCOV - Art. 61 y 62,
Aprobación / Rechazo de la denominación - Art. 63,
Modificación de la denominación - Art. 66,
Resoluciones sobre tasas- Art. 83,
Resoluciones sobre reparto de gastos- Art. 85,
Resoluciones sobre la inscripción o supresión de datos en el registro - Art. 87,
Resoluciones sobre inspección pública- Art. 88,
Resoluciones sobre licencias obligatorias - Art. 29, y
Resoluciones que sean consecuencia del cambio de titularidad de una protección comunitaria de obtención vegetal- Art. 100 (en estos dos últimos casos existe, como alternativa al recurso, la posibilidad de interponer una acción directa ante el TJUE de conformidad con el Art. 74).
Los recursos deben presentarse ante el Registro de la Sala de Recursos de la OCVV.

Plazos:

- El recurso se interpondrá **por escrito dentro de los dos meses** siguientes a la notificación de la decisión por el destinatario de la decisión o por cualquier otra persona afectada directa y personalmente por la resolución dentro de los dos meses posteriores a la publicación de la decisión.
- **El escrito de motivación del recurso se presentará dentro de los cuatro meses siguientes a la notificación o publicación antes mencionada.**

El **Secretario de la Sala de Recursos acusará recibo del recurso**, solicitará el envío del escrito de motivación del recurso en el plazo indicado y enviará una **nota de débito de un tercio (500 euros) de la tasa total de recurso (1500 euros)**.

Si hay dos partes en el procedimiento de recurso, el recurrente y la Oficina, se convocará una revisión prejudicial por parte del Comité que adoptó la decisión. Si el Comité considera que el recurso es admisible y fundado, rectificará la decisión.

Los dos tercios restantes de las tasas de recurso (1.000 euros) deberán abonarse si el Comité no rectifica la resolución y si el recurso se remite a la Sala de Recursos.

Si hay más de dos partes en el procedimiento de recurso, no habrá revisión prejudicial, por lo que el recurso se remitirá inmediatamente a la Sala de Recursos.

Todas las resoluciones de la Sala de Recursos pueden consultarse en la "PVR Case Law Database" en la página web de la OCVV.

13. Solicitud de Restitutio in Integrum

De conformidad con el artículo 80 del Reglamento 2100/94 del Consejo, toda parte en un procedimiento ante la OCVV que, a pesar de haber puesto el debido cuidado en atención a las circunstancias, no haya podido respetar un plazo con respecto a la Oficina será restablecido, previa solicitud, en sus derechos si la inobservancia del plazo ha tenido como consecuencia directa la pérdida de un derecho o de un medio de recurso, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Presentar la solicitud por escrito ante la OCVV en el plazo de dos meses a partir del cese del impedimento y, en cualquier caso, dentro del período de un año siguiente a la expiración del plazo no observado.
2. La solicitud deberá motivarse, indicándose el derecho perdido y proporcionando los motivos y los documentos que justifiquen que se ha puesto el debido cuidado para cumplir con el plazo en atención a las circunstancias.
3. Completar el acto omitido en el plazo de dos meses a partir del cese del impedimento.

Los siguientes plazos no pueden ser objeto de una petición de restitución:

1. Los plazos de presentación de una solicitud de restitución.
2. Los plazos relativos a las reivindicaciones de prioridad de una solicitud anterior contenidos en los apartados 2, 4 y 5 del artículo 52 del Reglamento 2100/94 del Consejo.

La resolución de la Oficina por la que se deniega la restitución *no es recurrible*.

En los procedimientos de recurso, las peticiones de restitución pueden presentarse ante el Registro de la Sala de Recurso.

14. Renuncia a la protección/Retirada de solicitudes

Las renunciaciones y retiradas deberán ser enviadas por los usuarios electrónicos a la Oficina a través del módulo electrónico correspondiente, el cual se encuentra en el panel del área de usuario "MyPVR". En los supuestos de mal funcionamiento (a nivel técnico) del área de usuario, la Oficina podrá aceptar una declaración debidamente firmada adjunta a un correo electrónico.

En caso de ser necesario, los documentos para subsanar deficiencias se deberán cargar en "MyPVR" a través del menú "Enviar Documentos" o en el Centro de Comunicaciones.

Los usuarios que no hayan optado por la vía de comunicación electrónica con la Oficina pueden enviar sus solicitudes de retirada y renuncia mediante carta firmada adjunta a un correo electrónico (que se enviará exclusivamente a la siguiente dirección de la Oficina: cpvo@cpvo.europa.eu) o mediante correo postal.

Solo el titular de la protección puede renunciar a sus derechos. El titular puede autorizar a un representante, mediante un poder, a renunciar a su protección, en cuyo caso, los poderes proporcionados a la Oficina deben referirse explícitamente a la autorización dada al representante para renunciar a la protección en nombre de su titular. La Oficina siempre envía confirmaciones de las renunciaciones y retiradas.

No es posible retirar una declaración de renuncia o retiro después de la medianoche del día de la solicitud (hora local de la OCVV).

14.1 Renuncias

Para evitar el pago de las siguientes tasas anuales, la solicitud de renuncia deberá llegar a la Oficina antes del aniversario de la fecha de concesión de la protección comunitaria de las obtenciones vegetales. Cuando haya transcurrido la fecha de aniversario de la concesión de dicha protección, **se deberá pagar la tasa anual**.

La OCVV sólo puede registrar un abandono en la fecha de recepción de una solicitud válida, efectivo el día siguiente a la fecha de recepción de esta solicitud, según lo estipulado en el artículo 19.3 del Reglamento Básico.

14.2 Retiradas

No se reembolsará la tasa pagada por el examen técnico para aquellas solicitudes retiradas después de la fecha de vencimiento del pago de la tasa de examen (independientemente de si el material vegetal ha sido entregado y aceptado por la oficina de examen para la prueba o no). Para evitar esta situación, el retiro de una solicitud debe llegar a la Oficina a más tardar en la fecha de vencimiento del pago de la tasa de examen indicada en la nota de débito respectiva.

15. Ámbito de la protección

El titular de una protección comunitaria de obtenciones vegetales tiene derecho a llevar a cabo una serie de actos en relación con la variedad protegida. Otras personas que deseen realizar dichos actos deberán primero obtener la autorización del titular, que podrá establecer condiciones y limitaciones a dicha autorización. Los actos en cuestión son los siguientes:

- (a) producción o reproducción (multiplicación),
- (b) acondicionamiento con vistas a la propagación,
- (c) puesta en venta,
- (d) venta u otro tipo de comercialización,
- (e) exportación de la Comunidad,
- (f) importación a la Comunidad,
- (g) almacenamiento con vistas a cualquiera de los fines mencionados en las letras a) a f).

El alcance de la protección comunitaria de obtenciones vegetales se hace extensivo al material cosechado de la variedad (por ejemplo, las frutas y flores cortadas que se importan dentro de la Comunidad) en el lugar en que estas son obtenidas incluyendo el uso no autorizado de componentes varietales de una variedad protegida y cuando el obtentor no ha tenido la posibilidad de ejercer la protección concedida en el lugar de producción.

Una excepción a esta protección consiste en la exención de las denominadas «semillas obtenidas por el agricultor y utilizadas en su propia explotación», establecida en el artículo 14 del Reglamento del Consejo que se aplica

únicamente a determinadas especies agrícolas.

En el artículo 15 figura una lista con cinco categorías de actos a los que no se aplica la protección comunitaria de obtenciones vegetales, de los cuáles los más importantes son los siguientes:

- (a) actos llevados a cabo con carácter privado y con fines no comerciales,
- (b) actos con fines experimentales y
- (c) actos que tengan por finalidad la obtención de otras variedades, o de su descubrimiento y desarrollo.

16. Protección acumulada no autorizada

El sistema de protección comunitaria de obtenciones vegetales no tiene como objeto reemplazar los sistemas nacionales, sino que pretende coexistir con dichos sistemas a modo de alternativa. En efecto, hay que subrayar el hecho de que no es posible mantener simultáneamente una protección comunitaria de obtenciones vegetales y una protección nacional en relación con la variedad de que se trate. Del mismo modo, una protección comunitaria de obtenciones vegetales no puede coexistir con una patente. Cualquier protección nacional de obtenciones vegetales o patente concedida dentro del territorio de la Unión Europea para una variedad a la que ya se ha concedido una protección comunitaria de obtenciones vegetales no tendrá efecto. En caso de que se conceda una protección comunitaria de obtenciones vegetales a una variedad a la que ya se hubiera concedido una protección nacional o una patente, dicha protección nacional o patente quedará suspendida durante el periodo de vigencia de la protección comunitaria de obtenciones vegetales.

17. Solicitud de copias certificadas de los informes de examen, solicitudes y documentos de concesión

17.1 Solicitud de copias certificadas de los informes de examen a efectos del intercambio de los resultados del examen entre las autoridades de derechos de protección de obtenciones vegetales

En caso de que los solicitantes presenten una solicitud de derechos de protección de obtenciones vegetales para una determinada variedad **posterior a la solicitud de derechos de protección comunitaria de obtenciones vegetales**, los solicitantes deberán poner en conocimiento de la autoridad del país en cuestión el hecho de que se ha presentado una solicitud anterior en la Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales (OCVV). Dicha autoridad nacional podrá organizar por sí misma un examen técnico o podrá considerar la posibilidad de mantener el informe de examen del DHE de la Oficina, en el marco de la cooperación internacional en examen de variedades.

La Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales podrá proporcionar copias certificadas de los informes de examen del DHE y adjuntar descripciones de variedades (en caso de informes positivos) cuando el examen técnico se ha realizado en nombre de la OCVV. La práctica común de la UPOV es que **dichos informes sólo son intercambiables entre las autoridades nacionales por un precio de 350 francos suizos (el equivalente a 320 EUR) y no pueden ser transmitidos directamente a los solicitantes.**

La Oficina deberá recibir primero una solicitud oficial (formulario UPOV) de la autoridad nacional interesada en mantener el informe y preparará las copias certificadas del informe y la descripción de la variedad, si está disponible. La OCVV enviará, previa petición, la correspondiente nota de débito al solicitante o a la empresa mencionada por la autoridad nacional. Tras recibir el pago, la Oficina enviará el informe solicitado a la autoridad nacional en formato electrónico.

17.2 Solicitud de copias certificadas de solicitudes y concesión de documentos para fines prioritarios o procedimientos judiciales

17.2.1 Para fines prioritarios:

Si desea reivindicar prioridad basándose en una solicitud de Protección Comunitaria de Variedades Vegetales, deberá rellenar el formulario en línea disponible a través del área de usuario "MyPvR" (módulo electrónico "solicitud de copias certificadas"), indicando el número de expediente de la OCVV y el país en el que se presentó la solicitud posterior para la misma variedad.

La Oficina comenzará entonces inmediatamente a preparar los documentos y acusará recibo enviando un correo electrónico con un enlace a la nota de débito correspondiente (*véase Anexo II*).

Para los expedientes activos (*variedades para las que aún no se ha adoptado ninguna decisión final*), los documentos prioritarios deben incluir:

- una carta de presentación (una declaración) que incluya los documentos que serán certificados,
- documentos de presentación certificados,
- propuesta de denominación certificada, en su caso,
- copias de fotografías de la variedad, en su caso,
- un extracto del Registro, si se estima necesario, que refleje los cambios en comparación con los documentos de presentación.

Para los expedientes concedidos (*variedades para las que ya se ha concedido un derecho comunitario*), los documentos prioritarios pueden incluir:

- una carta de presentación (una declaración) que incluya los documentos que serán certificados,
- documentos de presentación certificados,
- copias de fotografías de la variedad, en su caso,
- copia certificada del certificado de la concesión,
- un extracto del Registro, si se estima necesario, que refleje los cambios en comparación con los documentos de presentación.

17.2.2 Para fines jurídicos (por ejemplo, en casos de vulneraciones)

Cuando deba aportar documentos justificativos a una autoridad en forma de copia certificada, por ejemplo, en los casos de vulneraciones, podrá dirigir una petición a la Oficina, debiendo en ese caso rellenar el formulario en línea disponible a través del área de usuario "MyPvR" (módulo electrónico de solicitud de copias certificadas "certified copies request"). La Oficina podrá proporcionar en dichos casos documentos tales como:

- el certificado,
- la decisión,
- la descripción de la variedad,
- las fotografías,
- las actas de cesión,
- un extracto del registro que refleje cualquier situación actualizada.

ANEXO I

Instrucciones para rellenar el formulario de solicitud

GENERAL

Le rogamos imprima o escriba en línea la información solicitada. Es importante rellenar todos los campos de los formularios y, si no procede, le rogamos lo indique. Los campos o párrafos marcados con un asterisco (*) han de cumplimentarse obligatoriamente.

Por favor complete todo el documento sin utilizar mayúsculas excepto en los casos estrictamente previstos donde la mayúscula inicial es necesaria (*e. g.* al inicio de una frase, primera letra de nombres y apellidos etc.).

Las siguientes notas tienen la misma numeración que el formulario:

APARTADO 01 - SOLICITANTE(S)

La persona física debidamente autorizada para representar a una persona jurídica deberá ser la persona legalmente autorizada para actuar en nombre de la persona jurídica y cuya firma vincule a la persona jurídica.

APARTADO 02 - REPRESENTANTE LEGAL

En los casos en que sea obligatorio un representante legal (solicitantes que no tengan un domicilio, sede legal o establecimiento en el territorio de la Unión europea), el representante legal no podrá ser un empleado del solicitante. Si en su caso no fuese obligatorio un representante legal, Ud. podrá, de todos modos, designar uno. La persona designada podrá ser un empleado. Podrá utilizar el formulario de la Oficina "Designación de un representante legal" ("Designation of a Procedural Representative"). Recuerde por favor que el presente formulario deberá ser firmado por la persona autorizada.

APARTADO 03 - TAXÓN BOTÁNICO

Por favor, indique el taxón botánico de la variedad candidata indicando en latín el nombre completo del género, especie o subespecie al que pertenece.

Por favor indique también el nombre común del taxón botánico como arriba.

APARTADO 04 - DENOMINACIÓN DE LA VARIEDAD

Deberá presentarse una designación provisional (referencia de obtentor) en el momento de la solicitud. **Se ruega presente la propuesta de denominación varietal junto con la solicitud**, especialmente en caso de "take-over" (adquisición) del informe del examen DHE. No obstante, si no es posible, podrá presentarse más tarde. La propuesta de denominación deberá presentarse lo antes posible a través del módulo electrónico para denominaciones (desde el panel de control "MyPVR") o, alternativamente, a través del formulario "Propuesta de denominación varietal" en caso de problemas técnicos en el área de usuario. La propuesta de denominación deberá presentarse a más tardar 5 meses antes de la recepción del informe final del examen técnico, todo ello considerando la posibilidad de emisión anticipada del informe y el tiempo necesario para el análisis y publicación de la denominación en la Gaceta de la OCVV. Tenga en cuenta que **la ausencia de una propuesta de denominación varietal adecuada** en el momento de la recepción del informe final podrá dar lugar a la **denegación** de la solicitud de protección comunitaria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento (CE) nº 874/2009 de la Comisión.

Tenga en cuenta que desde la entrada en vigor de la última versión de las "[Directrices sobre Denominaciones Varietales](#)" en fecha de 1 de enero de 2022, la OCVV ha cambiado el formato de las denominaciones varietales de acuerdo con el Código Internacional de Nomenclatura de Plantas Cultivadas (ICNCP). En la práctica, esto conlleva que la primera letra de cada palabra pronunciable debe escribirse con letra mayúscula. Las sucesiones de letras y números que deban pronunciarse individualmente deben escribirse en mayúsculas y, si se combinan con otro elemento pronunciable, deberán estar separadas por un espacio en blanco. Esta actualización hace que la distinción entre nombres elegantes y códigos ya no sea aplicable.

Este nuevo formato debe usarse al completar el formulario de solicitud o el formulario de denominación electrónica en MyPVR. Alternativamente, la denominación podrá enviarse por correo electrónico a Staff-Deno-Experts@cpvo.europa.eu en caso de mal funcionamiento del área de usuario.

APARTADO 05 – OBTENTOR(ES)

Si el obtentor no es la misma persona que el solicitante:

- Si el obtentor **es** un empleado, el derecho a la protección comunitaria de las obtenciones vegetales debe determinarse en conformidad con la legislación nacional aplicable a las relaciones de trabajo. Los detalles de la legislación nacional deberán ser comunicadas.
- Si el obtentor **no es** un empleado, deberán adjuntarse las pruebas documentales relevantes a las que se hace referencia ya sea con documentos originales o con copias certificadas de la autoridad emisora.

Si el solicitante y el obtentor son personas diferentes, por favor sepa que deberán adjuntarse las pruebas documentales necesarias sobre cómo se confiere el derecho al solicitante. Se podrá presentar una copia del documento original.

Por favor sepa que en caso de que la copia origine alguna duda, la Oficina requerirá la escritura original o una copia certificada de esta.

APARTADO 06 - INFORMACIÓN DE TODAS LAS DEMÁS SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE OBTENCIÓN VEGETAL O LISTADOS OFICIALES RELATIVOS A ESTA VARIEDAD REALIZADOS EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UE O FUERA DE LA UE

Todas las anteriores solicitudes presentadas para la misma variedad ante otras autoridades, incluso la OCVV (en caso de re-presentación) están relacionadas.

Por favor, rellene todas las columnas (si procede). La información proporcionada en este punto podría ayudar al solicitante a ahorrar algunos gastos.

Por favor sepa que deberá indicarse el "**País**" utilizando los siguientes [ISO](#) códigos:

Estados miembros de la UE:

AT = Austria	EE = Estonia	IE = Irlanda	PL = Polonia
BE = Bélgica	ES = España	IT = Italia	PT = Portugal
BG = Bulgaria	FI = Finlandia	LT = Lituania	RO = Rumania
CY = Chipre	FR = Francia	LU = Luxemburgo	SE = Suecia
CZ = Chequia	GR = Grecia	LV = Letonia	SI = Eslovenia
DE = Alemania	HR = Croacia	MT = Malta	SK = Eslovaquia
DK = Dinamarca	HU = Hungría	NL = Países Bajos	

El 29 de julio de 2005, la Unión Europea se volvió miembro de la [UPOV](#).

Países miembros de la UPOV no miembros de la UE:

OAPI = Organización Africana de la Propiedad Intelectual	EG = Egipto	PA = Panamá
AL = Albania	GB = Reino Unido	PE = Perú
AR = Argentina	GE = Georgia	PY = Paraguay
AM = Armenia	GH = Ghana	RU = Federación de Rusia
AU = Australia	IL = Israel	RS = Serbia
AZ = Azerbaiyán	IS = Islandia	SG = Singapur
BA = Bosnia y Herzegovina	JO = Jordania	TT = Trinidad y Tobago
BO = Bolivia	JP = Japón	TN = Túnez
BR = Brasil	KE = Kenia	TR = Turquía
BY = Bielorrusia	KG = Kirguistán	TZ = República unida de Tanzania
CA = Canadá	KR = República de Corea	UA = Ucrania
CH = Suiza	MA = Marruecos	US = Estados Unidos de América
CL = Chile	ME = Montenegro	UY = Uruguay
CN = China	MD = República de Moldava	UZ = Uzbekistán
CO = Colombia	MK = Macedonia del Norte	VC = San Vicente y las Granadinas
CR = Costa Rica	MX = México	VN = Vietnam
DO = República Dominicana	NI = Nicaragua	ZA = Sudáfrica
EC = Ecuador	NO = Noruega	
	NZ = Nueva Zelanda	
	OM = Omán	

La "**Fecha**" deberá escribirse en formato DÍA/MES/AÑO, p.ej., 22/05/2023 = 22 de mayo de 2023. Indique por favor la fecha de la solicitud, no la fecha de concesión, listado o patente de la variedad.

En "**autoridad**" deberá indicar la autoridad (órgano) utilizando la abreviatura adecuada, p.ej.:

INOV = *Instance Nationale des Obtentions Végétales* / FR

BSA = *Bundessortenamt* / DE

PVRO = *Plant Variety Rights Office* / GB

RvP = *Raad voor Plantenrassen* / NL, etc.

APARTADO 07 - PRIORIDAD

Una reivindicación de prioridad deberá basarse en la solicitud más antigua del derecho de propiedad, presentada por usted o por su predecesor autorizado, en un Estado miembro de la UE o en un Estado miembro de la UPOV. Para optar al derecho de prioridad, esta primera solicitud deberá haber sido presentada durante los 12 meses anteriores a esta solicitud y deberá seguir vigente. La Oficina deberá recibir, en el plazo de los 3 meses siguientes a la fecha de solicitud, las copias de la solicitud anterior, certificadas por la autoridad competente. Podrán ser proporcionadas vía [MyPVR](#) o por email a cpvo@cpvo.europa.eu.

APARTADO 08 - ¿SE HA VENDIDO O EXPLOTADO DE OTRO MODO LA OBTENCIÓN?

Por favor, marque **las tres cuestiones** de las casillas 08.01, 08.02 y 08.03 con "sí" o "no". Si la cuestión 08.03 no es de aplicación, le rogamos que lo indique. En caso de "sí", especifique, por favor, la fecha exacta y el país. La indicación de un año sólo, p.ej. "2023", no es suficiente.

Solo se podrá conceder una PCOV si la variedad es nueva. La variedad no se considerará nueva si ha sido vendida o utilizada de alguna manera por o con el consentimiento del obtentor:

- en la Unión Europea, con anterioridad al año precedente, a partir de la fecha de solicitud;
- fuera de la Unión Europea, con anterioridad a los cuatro (4) años precedentes o, en caso de especies arbóreas y vides, con anterioridad a los seis (6) años precedentes, a partir de la fecha de solicitud.

El solicitante deberá haber tomado las precauciones pertinentes para garantizar que no se produzcan ventas o cesiones equivalentes antes del plazo permitido.

No afectarán a su condición de novedad los siguientes tipos de cesión del material de la variedad:

- Cesiones a un organismo oficial con fines reglamentarios, o a otros en el marco de una relación jurídica, exclusivamente para producción, reproducción, multiplicación, acondicionamiento o almacenamiento, siempre que el obtentor se reserve el derecho de cesión exclusiva y no tenga lugar otra cesión.
- Cesiones de material que haya sido producido a partir de plantas cultivadas con fines experimentales o con objeto de obtención, o descubrimiento y desarrollo, de otras variedades, y que no se utilice para reproducción o multiplicación posterior, salvo en caso de que se haga referencia a la variedad a efectos de dicha cesión.
- Cesiones debidas al, o como consecuencia del, hecho de que el obtentor haya exhibido la variedad en una exposición oficial u oficialmente reconocida.

Por favor infórmese de que la primera información proporcionada en el formulario de solicitud equivale a una declaración. Si tuviera que solicitar a la Oficina que modifique dicha información, deberá cumplir las condiciones para las inscripciones en los Registros y dichas solicitudes deberán hacerse por escrito junto con los documentos justificativos.

APARTADO 09 - EXAMEN TÉCNICO DE LA VARIEDAD

Si el examen técnico relativo a una lista nacional de variedades o a una solicitud de protección de propiedad nacional en un Estado miembro ha sido finalizado o está en proceso de tramitación, el correspondiente informe de examen podrá ser considerado por la Oficina. La información sobre el lugar del examen técnico y la Oficina de Examen será obligatoria.

APARTADO 10 - IDIOMAS

Por favor sepa que, para las comunicaciones con la Oficina durante el procedimiento y para el certificado expedido en caso de concesión de un derecho Comunitario de Variedades Vegetales, podrá elegir el idioma entre los 24 idiomas oficiales de la Unión Europea.

APARTADO 11 - TASA DE SOLICITUD

La tasa de solicitud (800€ por una solicitud en papel o 450€ por una solicitud online) debe transferirse a la cuenta bancaria de la Oficina.

El pago debe hacerse **antes o en la fecha** que se complete la solicitud.

Una vez que haya recibido el acuse de recibo de su solicitud, una nota de débito estará disponible en [MyPVR](#). El pago deberá detallarse en el formulario adjunto "Detalles del pago" ("Details of payment") individualmente para cada variedad.

Por favor tenga en cuenta que la Oficina no asignará una fecha de solicitud definitiva si el pago no llega a su cuenta bancaria o si el pago recibido no puede identificarse debido a información incompleta. Una consecuencia adicional será que la solicitud no será publicada en el Boletín Oficial de la Oficina.

APARTADO 12 - DOCUMENTOS ADJUNTOS

Por favor, marque los casilleros para indicar la documentación que se adjunta.

APARTADO 13 - OBSERVACIONES GENERALES

Por favor indique cualquier tipo de información adicional que pueda ayudar a procesar el expediente en relación a la solicitud. Las observaciones adicionales pueden ser relativas a aspectos técnicos, administrativos o financieros.

ANEXO II

Estructura de las tasas

Esta estructura de las tasas se refiere al Reglamento (CE) nº 1238/95 de la Comisión relativo a las tasas, modificado por los Reglamentos (CE) nº 329/2000, nº 569/2003, nº 1177/2005, nº 2039/2005, nº 572/2008, y por los Reglamentos (UE) nº 510/2012, nº 623/2013, nº 1294/2014, nº 2206/2015, nº 2141/2016, nº 2019/1978, y nº 2023/1104.

1. Tasa de solicitud

Solicitud 'papel'	800 EUR
Solicitud 'en línea'	450 EUR

Plazo para el pago: el pago de la tasa de solicitud se hará con fecha **anterior** o **en** la fecha de entrega de la solicitud en la Oficina. Si la Oficina considera que el pago no se ha recibido al mismo tiempo que la solicitud, se informará al solicitante de dicha circunstancia en el acuse de recibo y se le requerirá el pago de la tasa de solicitud en el plazo de dos semanas a partir de la fecha de envío del formulario. La Oficina enviará un recordatorio para las tasas no pagadas al vencer estas dos semanas y, como consecuencia, se eliminará la fecha de solicitud provisional. Si no se recibe la tasa de solicitud en el plazo de un mes a partir de la fecha de envío del recordatorio, la fecha del saldo de la tasa se convertirá en la fecha de la solicitud. Si no se recibe la tasa de solicitud en el plazo de un mes a partir de la fecha de envío del recordatorio, se estimará que la solicitud ha sido abandonada.

Con objeto de simplificar a la Oficina el proceso del pago de la tasa de solicitud, asegúrese de incluir los siguientes datos en el formulario de transferencia bancaria: denominación, especie y tipo de tasa (tasa de solicitud) de todas las solicitudes incluidas en el pago.

Si no dispone de espacio suficiente en el formulario de transferencia bancaria, envíe estos datos, junto con los datos de pago (nombre y dirección del solicitante, fecha de pago, valor total del pago en EUR), directamente a la Oficina ya sea por correo electrónico o por correo postal.

2. Tasas de examen (véase Anexo III)


Las tasas de examen se determinan de acuerdo con el actual Reglamento de tasas. Las tasas correspondientes a cada periodo de cultivo dependen del cultivo al que pertenezca su variedad y van desde un importe mínimo de 1 980 EUR hasta 4 130 EUR como máximo. Cada especie se atribuye a uno de los 12 grupos de coste existentes. La lista completa de cultivos con el grupo de coste correspondiente puede encontrarse en la página "Sumisión de material vegetal a oficinas de examen acreditadas - Publicación S2/S3" que se encuentra en el sitio web de la OCVV.

Las tasas de examen son pagaderas:


- a) por cada periodo de cultivo,
- b) en el caso de híbridos de ciertos cultivos agrícolas, por cada componente de los cuales no se disponga de una descripción oficial y que deban ser sometidos a examen,

Plazo para el pago:

Primer periodo de cultivo: el pago se realizará antes de la fecha de vencimiento de la nota de débito correspondiente a la fecha límite para la recepción del material para el examen técnico. El pago debe realizarse independientemente de que el material vegetal haya sido entregado y aceptado o no para el examen por la oficina de examen, salvo que el solicitante retire la solicitud a más tardar en la fecha de vencimiento de la nota de débito.

 Deberá tenerse en cuenta que, si el pago no se recibiese en el plazo indicado, la solicitud podrá ser rechazada.

Periodo(s) de cultivo siguiente(s): el pago debe realizarse antes de la fecha de vencimiento de la nota de débito correspondiente a 1 mes antes de la fecha de aniversario de la fecha límite para la recepción del material para el examen técnico.

 En caso de no recibirse el pago antes de la fecha límite, la solicitud podrá ser rechazada.

La Oficina le enviará una nota de débito correspondiente a cada periodo de cultivo.

3. Tasas de adquisición de informes DHE 320 EUR

Cuando se ponga a disposición de la Oficina un informe con los resultados del examen técnico de una variedad previamente realizado a efectos oficiales por un Estado miembro, se pagará una tasa administrativa de 320 EUR.

Plazo para el pago:

30 días a partir de la fecha de emisión por la Oficina de la nota de débito de la tasa del informe.

4. Tasas anuales

El importe de las tasas anuales facturadas a partir del 1 de julio de 2023 es de **380 EUR** por variedad y por año de protección.

Plazo para el pago:

La primera tasa anual deberá pagarse en el plazo de 60 días a partir de la fecha de concesión.

Las tasas anuales correspondientes a los años siguientes se pagarán el primer día del mes anterior al mes en que tiene lugar la fecha de concesión de la protección.

Ejemplo:

Fecha de concesión de una PCOV: 03.07.2023

Fecha de pago de la primera tasa anual: 02.09.2023

Para los años siguientes:

Fecha de pago de la segunda tasa anual: 01.06.2024

Fecha de pago de la tercera tasa anual: 01.06.2025

Y así sucesivamente.

La Oficina enviará una nota de débito cada año.

La tasa anual se cobrará cada año durante el plazo de vigencia de la protección comunitaria de obtenciones vegetales. El año se cuenta a partir de la fecha de concesión de la protección comunitaria de obtenciones vegetales. Por consiguiente, si el titular de la protección desea renunciar a dicha protección, la notificación de renuncia deberá llegar a la Oficina antes de que se inicie el nuevo año de protección.

Siguiendo con el ejemplo anterior:

Si el titular de la protección comunitaria de obtención vegetal desea renunciar a la protección al finalizar el segundo año de protección, la notificación de renuncia **deberá llegar a la Oficina antes del 2 de julio de 2025.**

Si no se notifica a la Oficina dentro de los plazos establecidos, la tasa anual del siguiente año será pagadera.

Conviene tener en cuenta que la Oficina no devolverá ninguno de los pagos realizados para mantener la vigencia de la protección.

5. Tasa administrativa de oposición a la concesión de un derecho de protección comunitaria de obtención vegetal 350 EUR

La tasa debe ser abonada en la fecha de recepción por parte de la Oficina del escrito de oposición.

6. Tasa administrativa de petición de nulidad de un derecho de protección comunitaria de obtención vegetal: 600 EUR

La tasa debe ser abonada en la fecha de recepción por parte de la Oficina del escrito de petición de nulidad.

7. Tasa administrativa por las entradas en el Registro de la OCVV de conformidad con el artículo 10, apartado primero, letras b) y c) del Reglamento de la Comisión (EC) nº 1238/95 (por ejemplo: cesión de un derecho de protección comunitaria de obtención vegetal, derecho de explotación contractual, nombramiento o cambio de representante legal) 100 EUR

Un extracto del Registro de la OCVV de una solicitud o derecho de protección comunitaria de obtención vegetal 20 EUR

Una copia certificada de una solicitud o de un derecho de protección comunitaria de obtención vegetal.....20 EUR (hasta las 10 páginas,y 1 EUR por cada página más)

La tasa debe abonarse en la fecha de recepción por parte de la Oficina de la solicitud concernida.

8. Solicitudes de derecho de explotación contractual obligatoria, incluyendo cualquier entrada en el registro 1 500 EUR

La tasa debe abonarse en la fecha de recepción por parte de la Oficina de la solicitud concernida.

9. Tasa de recurso 2 100 EUR

El recurrente pagará una tercera parte de la tasa de recurso antes de la fecha de recepción del recurso por la Oficina. Las dos terceras partes restantes se pagarán, a petición de la Oficina, en el plazo de un mes a partir de la remisión del caso a la Sala de Recurso.

La tasa de recurso será reembolsada en caso de revisión prejudicial por orden del Presidente y en los demás casos por orden de la Sala de Recurso, salvo cuando el recurso resulte estimable por hechos no disponibles en el momento en que se adoptó la resolución inicial.

ANEXO III

Tasas de examen técnico

		Tasas (en EUR)
Grupo agrícola		
1	Patata	2 580
2	Gramíneas	3 650
3	Otras especies agrícolas	1 980
Grupo frutal		
4	Manzana	4 130
5	Otras especies frutales	4 130
Grupo ornamental		
6	Especies con colección de referencia viva, pruebas en invernadero	2 390
7	Especies con colección de referencia viva, pruebas al aire libre	3 070
8	Especies sin colección de referencia viva, pruebas en invernadero	2 760
9	Especies sin colección de referencia viva, pruebas al aire libre	2 890
10	Especies con condiciones especiales	3 550
Grupo hortícola		
11	Especies, pruebas en invernadero	3 570
12	Especies, pruebas al aire libre	3 280